

**RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP-DESA)
TAHUN 2022**



**DESA MUNGgangsari
KECAMATAN NGADIREJO
KABUPATEN TEMANGGUNG**

**RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP-DESA)
TAHUN 2022**



**DESA MUNGgangsari
KECAMATAN NGADIREJO
KABUPATEN TEMANGGUNG**



KEPALA DESA MUNGgangsari
KECAMATAN NGADIREJO KABUPATEN TEMANGGUNG

PERATURAN DESA MUNGgangsari
NOMOR 3 TAHUN 2021

TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP DESA)
DESA MUNGgangsari KECAMATAN NGADIREJO KABUPATEN
TEMANGGUNG
TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA DESA MUNGgangsari,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 79 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, perlu menyusun perencanaan pembangunan Desa sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan Kabupaten;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2025 (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 Tentang Desa (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 136);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2008 Nomor 10);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2015 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 57);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
14. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);

15. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
16. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 14 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan di Desa;
17. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 46 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018 Nomor 47);
18. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 72 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2021 Nomor 72);
19. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 3 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Pemerintah Desa Munggangsari (Lembaran Desa Munggangsari Tahun 2017 Nomor 3);
20. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Kekayaan Desa (Lembaran Desa Munggangsari Tahun 2017 Nomor 4);
21. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Munggangsari Tahun 2019 Nomor 3);
22. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 6 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2026 (Lembaran Desa Munggangsari Tahun 2020 Nomor 6);

Dengan kesepakatan bersama
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA MUNGgangsari

Dan

KEPALA DESA MUNGgangsari

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH
DESA (RKP DESA) TAHUN 2022

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini yang dimaksud dengan :

1. Kepala Desa adalah Kepala Desa Munggangsari Kecamatan Ngadirejo Kabupaten Temanggung.
2. Desa adalah Desa Munggangsari.
3. Pemerintah Desa adalah Pemerintah Desa Munggangsari.
4. Pemerintahan Desa adalah Pemerintahan Desa Munggangsari
5. Kewenangan Desa adalah kewenangan yang dimiliki Desa meliputi kewenangan di bidang penyelenggaraan Pemerintahan Desa, pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan adat istiadat Desa.
6. Kewenangan berdasarkan hak asal usul adalah hak yang merupakan warisan yang masih hidup dan prakarsa Desa atau prakarsa masyarakat Desa sesuai dengan perkembangan kehidupan masyarakat.
7. Kewenangan lokal berskala Desa adalah kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat Desa yang telah dijalankan oleh Desa atau mampu dan efektif dijalankan oleh Desa atau yang muncul karena perkembangan Desa dan prakarsa masyarakat Desa.
8. Badan Permusyawaratan Desa adalah Lembaga yang melaksanakan fungsi perintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk desa berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis.
9. Lembaga Kemasyarakatan Desa atau disebut dengan nama lain adalah lembaga yang dibentuk oleh masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan merupakan mitra pemerintah desa dalam memberdayakan masyarakat.
10. Lembaga adat Desa adalah merupakan lembaga yang menyelenggarakan fungsi adat istiadat dan menjadi bagian dari susunan asli Desa yang tumbuh dan berkembang atas prakarsa masyarakat Desa.
11. Dana Desa adalah dana yang bersumber dari anggaran pendapatan dan belanja negara yang diperuntukan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah kabupaten/kota digunakan untuk membiayai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.
12. Alokasi Dana Desa selanjutnya disingkat ADD, adalah Dana perimbangan yang diterima kabupaten/kota dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota setelah dikurang dana alokasi khusus.

13. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Pemerintahan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
14. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, selanjutnya disebut APB Desa, adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa.
15. Musyawarah Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Desa untuk menyepakati hal yang bersifat strategis.
16. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa atau yang disebut dengan nama lain adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa, Pemerintah Desa, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Pemerintah Desa untuk menetapkan prioritas, program, kegiatan, dan kebutuhan Pembangunan Desa yang didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa, swadaya masyarakat Desa, dan/atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Temanggung.
17. Sustainable Development Goals Desa yang selanjutnya disingkat SDGs Desa adalah upaya terpadu pembangunan desa untuk percepatan pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.
18. Peraturan Desa adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Kepala Desa setelah dibahas dan disepakati bersama Badan Permusyawaratan Desa.
19. Pembangunan Desa adalah upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Desa.
20. Perencanaan Pembangunan Desa adalah proses tahapan kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah Desa dengan melibatkan Badan Permusyawaratan Desa dan unsur masyarakat secara partisipatif guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya desa dalam rangka mencapai tujuan pembangunan desa.
21. Pembangunan Partisipatif Temanggung adalah suatu sistem pengelolaan pembangunan di desa dan kawasan perdesaan yang dikoordinasikan oleh kepala Desa dengan mengedepankan kebersamaan, kekeluargaan, dan kegotongroyongan guna mewujudkan pengarusutamaan perdamaian dan keadilan sosial.
22. Pemberdayaan Masyarakat Desa adalah upaya mengembangkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan, sikap, keterampilan, perilaku, kemampuan, kesadaran, serta memanfaatkan sumber daya melalui penetapan kebijakan, program, kegiatan, dan pendampingan yang sesuai dengan esensi masalah dan prioritas kebutuhan masyarakat Desa.
23. Pengkajian Keadaan Desa adalah proses penggalian dan pengumpulan data mengenai keadaan obyektif masyarakat, masalah, potensi, dan berbagai informasi terkait yang menggambarkan secara jelas dan lengkap kondisi serta dinamika masyarakat Desa.
24. Data Desa adalah gambaran menyeluruh mengenai potensi yang meliputi sumber daya alam, sumber daya manusia, sumber dana, kelembagaan, sarana prasarana fisik dan sosial, kearifan lokal, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta permasalahan yang dihadapi desa.
25. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, selanjutnya disingkat RPJMDesa, adalah Rencana Kegiatan Pembangunan Desa untuk jangka waktu 6 (enam) tahun.
26. Rencana Kerja Pemerintah Desa, selanjutnya disingkat RKP Desa, adalah penjabaran dari RPJMDesa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

27. Daftar Usulan RKP Desa adalah penjabaran RPJMDesa yang menjadi bagian dari RKP Desa untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang akan diusulkan Pemerintah Desa kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung melalui mekanisme perencanaan pembangunan Daerah.
28. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban Desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban Desa.
29. Aset Desa adalah barang milik Desa yang berasal dari kekayaan asli Desa, dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa atau perolehan hak lainnya yang sah.
30. Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan
31. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN Pasal 2

Peraturan Desa ini ditetapkan dengan maksud untuk menjabarkan program kegiatan sebagaimana tercantum dalam RPJMDesa Munggangsari Tahun 2020-2026

Pasal 3

Tujuan ditetapkan Peraturan Desa ini adalah :

- a. Memberikan acuan bagi Pemerintah Desa dalam penyusunan APBDesa yang dijabarkan lebih lanjut dengan peraturan kepala Desa, peraturan bersama kepala Desa dan keputusan Kepala Desa;
- b. Untuk merealisasikan program kegiatan sebagaimana yang telah disepakati bersama dalam dokumen RPJMDesa jangka waktu 1 (satu) tahun.

BAB III PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA UNTUK PEMBANGUNAN DESA

Pasal 4

Prioritas penggunaan Dana Desa untuk pembangunan Desa dialokasikan untuk mencapai tujuan pembangunan Desa yaitu meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dan kualitas hidup manusia serta penanggulangan kemiskinan, melalui:

- a. pemulihan ekonomi nasional sesuai kewenangan Desa;
- b. program prioritas nasional sesuai kewenangan Desa; dan
- c. mitigasi dan penanganan bencana alam dan non alam sesuai kewenangan desa.

Pasal 5

Prioritas penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf a, meliputi:

- a. penanggulangan kemiskinan, untuk mewujudkan desa tanpa kemiskinan;
- b. pembentukan, pengembangan dan peningkatan kapasitas pengelolaan badan usaha milik desa/badan usaha milik desa bersama untuk pertumbuhan ekonomi desa merata;

- c. pembangunan dan pengembangan usaha ekonomi produktif yang diutamakan dikelola badan usaha milik desa/badan usaha milik Desa bersama untuk mewujudkan konsumsi dan produksi desa sadar lingkungan.

Pasal 6

Prioritas penggunaan Dana Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf b didasarkan atas kondisi dan potensi Desa, sejalan dengan pencapaian target RPJMDesa dan RKPDesa setiap tahunnya, yang diantaranya dapat meliputi:

- a. pendataan desa, pemetaan potensi dan sumber daya, dan pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi sebagai upaya memperluas kemitraan untuk pembangunan desa;
- b. pengembangan desa wisata untuk pertumbuhan ekonomi desa merata;
- c. penguatan ketahanan pangan nabati dan hewani untuk mewujudkan desa tanpa kelaparan;
- d. pencegahan stunting untuk mewujudkan desa sehat dan sejahtera; dan
- e. pengembangan desa inklusif untuk meningkatkan keterlibatan masyarakat secara menyeluruh dalam pembangunan desa.

Pasal 7

Prioritas penggunaan Dana Desa untuk adaptasi kebiasaan baru Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c diprioritaskan untuk pencapaian SDGs Desa :

- a. mitigasi dan penanganan bencana alam;
- b. mitigasi dan penanganan bencana non alam; dan
- c. mewujudkan desa tanpa kemiskinan melalui Bantuan Langsung Tunai Dana Desa.

BAB IV PRIORITAS PENGGUNAAN DANA DESA UNTUK PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Pasal 8

Penggunaan Dana Desa yang bersumber dari APBN untuk Pemberdayaan Masyarakat Desa terutama untuk penanggulangan kemiskinan dan peningkatan akses atas sumber daya ekonomi, sejalan dengan pencapaian target RPJM Desa dan RKP Desa setiap tahunnya, yang di antaranya dapat mencakup:

- a. pelatihan usaha pertanian, perikanan, perkebunan, industri kecil dan perdagangan;
- b. pelatihan teknologi tepat guna;
- c. pelatihan pembentukan dan pengembangan Usaha Kecil Menengah Desa;
- d. pelatihan kerja dan ketrampilan penghidupan (*live skill*) bagi masyarakat Desa; dan
- e. kegiatan peningkatan kapasitas lainnya untuk pengembangan dan penguatan kebijakan satu Desa satu produk unggulan yang sesuai dengan analisis kebutuhan dan kondisi Desa yang diputuskan dalam musyawarah Desa.

Pasal 9

Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Des) merupakan lampiran dan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa Munggangsari.

Ditetapkan di Munggangsari
pada tanggal, 20 Oktober 2021
KEPALA DESA MUNGANGSARI,

SUROSO

Diundangkan di Munggangsari
pada tanggal, 20 Oktober 2021

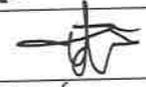
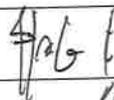
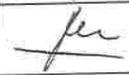
SEKRETARIS DESA MUNGANGSARI,

SUSILO

LEMBARAN DESA MUNGANGSARI TAHUN 2021 NOMOR 3

DAFTAR HADIR BADAN PERMUSYAWARATAN DESA

RAPAT : Rancangan RKP Desa Munggangsari tahun 2021
 DESA : Munggangsari
 KECAMATAN : Ngadirejo
 TANGGAL : 15 September 2021

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Parsidi	Ketua	
2	Andoyo	Anggota	
3	Yuli Agus Santoso	Anggota	
4	Jarwoto	Anggota	
5	Rukrismi	Anggota	

KETERANGAN :

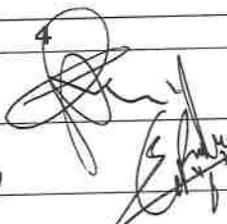
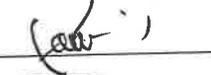
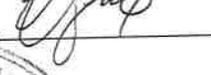
- 1. Jumlah Anggota : 5 orang
- 2. Hadir : 5 orang
- 3. Tidak Hadir : 0 orang

KETUA
 BADAN PERMUSYAWARATAN DESA



DAFTAR HADIR PERANGKAT DESA DAN UNDANGAN LAINNYA

RAPAT : Rancangan RKP Desa Munggangsari tahun 2021
 DESA : Munggangsari
 KECAMATAN : Ngadirejo
 TANGGAL : 15 September 2021

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Suroso	Kepala desa	
2	Susilo	Sekretaris Desa	
3	Tri Iriyanto	Kasi pemerintahan	
4	Dyah Fitriyani	Kasi Kesejahteraan	
5	Puryawanto	Kasi Pelayanan	
6	Nurul Faizin	Kaur Umum	
7	Ragil Kusumaningrum	Kaur Keuangan	
8	Martiyono	Kepala Dusun	
9	Mudiyono	Kepala Dusun	
10	Mujito	Kepala Dusun	
11	Siswo Utomo	Kepala Dusun	
12	Sutoyo	Kepala Dusun	

Munggangsari, 15 September 2021
 KEPALA DESA MUNGgangsari


 SUROSÓ

SISTEMATIKA RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA

Rencana Kerja Pemerintah Desa Munggangsari (RKPDes) Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN
- A. Latar Belakang
 - B. Dasar Hukum
 - C. Maksud dan Tujuan
- BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RKP DESA
- A. Hasil evaluasi tahun 2021
 - B. Evaluasi pelaksanaan RKP Desa tahun 2021 terhadap RPJM Desa.
- BAB III : VISI, MISI DAN ARAH KEBIJAKAN
- A. Visi
 - B. Misi
 - C. Arah Kebijakan
- BAB IV : RENCANA PEMERINTAH DESA
- A. Prioritas Program dan kegiatan yang dikelola oleh Desa
 - B. Prioritas program dan kegiatan yang dikelola melalui kerjasama antar Desa dan pihak ke
 - C. Rencana kegiatan yang dikelola oleh Desa sebagai kewenangan penugasan dari Pemerintah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Kabupaten.
- BAB V : DAFTAR USULAN RKP Desa
- A. Prioritas Program yang diusulkan kepada pemerintah daerah provinsi dan pemerintah daerah.
 - B. Pembangunan Kawasan Perdesaan.
- BAB VI : PENUTUP

Lampiran :

1. Hasil Musyawarah Desa dituangkan dengan (Format F.1.9);
2. Dokumen pendukung RKP Desa :
 - a. Pagu indikatif desa dan penyelarasan kegiatan masuk ke desa (Format F.1.10 dan F.1.11);
 - b. Rancangan RKP Desa (Format F.1.12, F.1.12.1.1, F.1.12.2, dan F.1.12.3);
 - c. Rancangan DU RKP Desa (Format F.1.13);
 - d. Proposal teknis Kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya Format F.1.12.1, F.1.12.1.1, F.1.12.2 dan F.1.12.3 yang telah diverifikasi oleh tim verifikasi;
 - e. SK Tim verifikasi ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa;

- f. Rencana Teknis kegiatan dan Rencana Anggaran Biaya untuk kerjasama antar Desa disusun dan disepakati bersama para Kepala Desa yang melakukan kerja sama antar Desa;
- g. Berita Acara penyusunan rancangan RKP Desa;
- h. Hasil kesepakatan dituangkan dalam Berita Acara Penyusunan RKP Desa. (Form F.1.14);
- i. Pencermatan skala prioritas usulan rencana kegiatan pembangunan Desa untuk 1 (satu) tahun anggaran berikutnya sebagaimana tercantum dalam dokumen RPJM Desa. (Form F.I.17);
- j. Hasil kesepakatan kerjasama antar Desa; .(Form F.I.18);
- k. Hasil kesepakatan kerjasama Desa dengan pihak ketiga.(Form F.I.19).

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bahwa berdasarkan Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7) peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Desa adalah Desa adalah desa dan desa adat atau yang disebut dengan nama lain, selanjutnya disebut Desa, adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat, berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal-usul, dan /hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Landasan Pemikiran dalam pengaturan mengenai desa adalah keanekaragaman, partisipasi, otonomi asli, demokrasi dan pemberdayaan masyarakat.

Berdasarkan pola pemikiran dimaksud, dimana bahwa berwenang mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal-usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan /atau dibentuk dalam sistem Pemerintahan Nasional dan berada di Kabupaten/Kota, maka sebuah desa diharuskan mempunyai perencanaan yang matang berdasarkan partisipasi dan transparansi serta demokrasi yang berkembang di desa, maka desa diharuskan mempunyai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) ataupun Rencana Pembangunan Tahunan Desa (RKP Desa).

RKPDesa Munggangsari ini merupakan rencana strategis Desa Munggangsari untuk mencapai tujuan dan cita-cita desa. RKPDesa tersebut nantinya akan menjadi dokumen perencanaan yang akan menyesuaikan perencanaan tingkat Kabupaten. Spirit ini apabila dapat dilaksanakan dengan baik maka kita akan

memiliki sebuah perencanaan yang memberi kesempatan kepada desa untuk melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan yang lebih sesuai dengan prinsip-prinsip Pemerintahan yang baik (*Good Government*) seperti partisipatif, transparan dan akuntabilitas.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan;
3. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005–2025;
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang;
5. Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 Tentang Desa;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan;

10. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 10 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 14 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintah Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 2 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2018-2023;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan;
14. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 Tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa;
15. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa 2022;
16. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 14 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan di Desa;
17. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 46 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
18. Peraturan Bupati Kabupaten Temanggung Nomor 72 Tahun 2021 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa;
19. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 3 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Pemerintah Desa;
20. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Kekayaan;
21. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 3 Tahun 2019 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
22. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 6 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2026.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Penyusunan RKPDes

Maksud diadakannya penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) adalah:

- a. Menjabarkan program Pemerintah Desa yang telah tertuang dalam dokumen RPJMDes;
- b. Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7) peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, di harapkan dalam melakukan proses pembangunan di desa, penyelenggaraan pemerintahan di desa, pemberdayaan masyarakat di desa, partisipasi masyarakat, siltap Kepala Desa dan perangkat, operasional Pemerintahan Desa, tunjangan operasional BPD, dan Intensif RT/RW bisa di prioritaskan sesuai dengan kondisi serta potensi yang dimiliki desa setempat;
- c. Memberikan kesempatan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan monitoring pembangunan yang dilaksanakan di desa yang di harapkan bisa menekan terjadinya penyimpangan dalam proses pelaksanaan.

2. Tujuan Penyusunan RKPDes

Adapun tujuan di adakannya penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDes) adalah :

- a. Membuat suatu dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah kebijakan keuangan desa, strategi pembangunan desa, sasaran-sasaran setrategis yang ingin dicapai selama satu tahun kedepan;

- b. Memberikan arah mengenai kebijakan umum dan program pembangunan desa selama satu tahun kedepan;
- c. Menjadi landasan bagi penyusunan usulan program desa yang akan dibiayai oleh APBDes, APBD Kabupaten, APBD Propinsi serta APBN selama satu tahun;
- d. Sebagai bahan evaluasi serta refleksi pembangunan yang akan datang;
- e. Sebagai media informasi dan juga pengukuran kinerja pemerintah desa terkait capaian-capaian pembangunan dalam kurun waktu satu tahun kedepan.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RKPDESA TAHUN 2021

Rumusan permasalahan yang cukup besar di tingkat desa, ~~bukan semata-mata disebabkan oleh internal desa~~, melainkan juga ~~disebabkan permasalahan makro~~ baik di tingkat kecamatan, kabupaten, provinsi maupun pemerintah. Permasalahan yang terjadi akan semakin besar manakala tidak pernah dilakukan identifikasi permasalahan sesuai sumber penyebab masalah beserta tingkat signifikasinya secara partisipatif. Ketidaktercermatan mengidentifikasi permasalahan sesuai suara masyarakat secara tidak langsung menghambat efektifitas dan efisiensi perencanaan program pembangunan yang pada akhirnya inefisiensi anggaran.

Dalam merumuskan prioritas perencanaan pembangunan desa harus mempertimbangkan kondisi obyektif desa yaitu kondisi yang menggambarkan situasi yang ada di Desa, baik mengenai sumber daya manusia, sumber daya alam, maupun sumber daya lainnya, serta dengan mempertimbangkan, antara lain, keadilan gender, perlindungan terhadap anak, pemberdayaan keluarga, keadilan bagi masyarakat miskin, warga disabilitas dan marginal, pelestarian lingkungan hidup, pendayagunaan teknologi tepat guna dan sumber daya lokal, pengarusutamaan perdamaian, serta kearifan lokal.

Dalam RKPDesa Tahun 2021 permasalahan Desa Munggangsari dikelompokkan menjadi beberapa permasalahan penting adalah sebagai berikut :

A. HASIL EVALUASI TAHUN 2021

Evaluasi hasil pembangunan tahun sebelumnya dilakukan melalui analisa terhadap kesesuaian antara program dan kegiatan yang terdapat dalam RKP Desa dan APBDesa Tahun 2022 dengan implementasi pelaksanaan pembangunan tahun 2021. Dari hasil analisa tersebut diperoleh beberapa catatan masalah antara lain ada beberapa kegiatan yang belum terealisasi yang disebabkan karena adanya pengalihan pagu anggaran untuk percepatan penanganan COVID-19.

B. EVALUASI RKP DESA TAHUN 2021 TERHADAP RPJMDES

Evaluasi pembangunan tahun sebelumnya dilakukan melalui Analisa terhadap kesesuaian antara program dan kegiatan yang terdapat dalam RKPDesa dengan RPJMDes Tahun 2020-2026. Dari hasil Analisa tersebut diperoleh bahwa kegiatan RKPDes 2021 telah sesuai dengan RPJMDesa Tahun 2020-2026.

BAB III VISI, MISI, DAN ARAH KEBIJAKAN

A. VISI

Dalam menghadapi tantangan otonomi desa menuju desa yang maju dan mandiri maka masyarakat Desa Munggangsari melalui para pemangku kepentingan pembangunan desa mempunyai harapan untuk mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera. Harapan ini dirumuskan dalam Visi Desa Kataa tahun 2020-2026 yaitu “ TERWUJUDNYA DESA MUNGgangsari YANG MAKMUR DAN SEJAHTERA

Visi ini mengandung makna bahwa:

1. Desa yang “MAKMUR“ adalah suatu kondisi dimana semua lapisan masyarakat terpenuhi akan kebutuhan pokoknya dan tidak mengandalkan kepada pihak lain sehingga akan terwujud masyarakat mandiri.
2. “SEJAHTERA“ Suatu kondisi dimana semua masyarakat Aman, Rukun, Tenram dan Damai tanpa memandang status sosial sehingga terwujud kondisi masyarakat yang penuh kegotong royongan, saling menghormati dan patuh serta taat kepada Hukum.

B. MISI, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

1. MISI

Dalam mewujudkan visi "Terwujudnya Desa Munggangsari yang Makmur dan Sejahtera" maka langkah-langkah atau upaya yang akan dilaksanakan dirumuskan dalam Misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan tatakelola Pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan prima.

Substansi pelayanan publik selalu dikaitkan dengan suatu kegiatan yang dilakukan seseorang atau kelompok orang atau instansi tertentu untuk memberikan bantuan dan kemudahan kepada masyarakat dalam rangka mencapai tujuan tertentu.

Pelayanan publik ini menjadi semakin penting karena senantiasa berhubungan dengan khalayak ramai yang memiliki keanekaragaman kepentingan dan tujuan. karena itu institusi pelayanan publik dapat dilakukan oleh Pemerintah Desa yang merupakan organisasi birokrasi dalam pelayanan public. Pemerintahan Desa merupakan organisasi terdepan yang berhubungan dengan pelayanan publik/Pelayanan Masyarakat. Pelayanan masyarakat menuntut setiap Pemerintah Desa memberikan pelayanan prima kepada masyarakat. Pelayanan prima adalah salah satu usaha yang dilakukan Pemerintah Desa untuk melayani masyarakat dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memberikan kepuasan kepada masyarakat dan memenuhi kebutuhan serta keinginan masyarakat.

2. Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam pembangunan sehingga dapat menumbuhkembangkan kesadaran dan kemandirian dalam pembangunan desa yang berkelanjutan.

Partisipasi masyarakat merupakan salah satu penentu bagi keberhasilan pelaksanaan pembangunan. Dilain pihak bahwa pembangunan desa diarahkan pada kewajiban antara pemerintah dan masyarakat. Bahkan di dalam pokok-pokok kebijaksanaan pembangunan desa dirumuskan bahwa

mekanisme pembangunan desa adalah merupakan perpaduan yang harmonis dan serasi antara dua kelompok kegiatan utama yaitu berbagai kegiatan pemerintah sebagai kelompok kegiatan pertama dan berbagai kegiatan partisipasi masyarakat sebagai kelompok utama yang kedua. Sehingga keberhasilan pelaksanaan pembangunan desa atau kelurahan bukan saja ditentukan oleh adanya peranan pemerintah saja melainkan juga tergantung dari peran serta atau partisipasi masyarakat

3. Mewujudkan harmonisasi antar kelembagaan, menjamin kebebasan berpendapat serta menjamin terpenuhinya kebutuhan jasmani dan rohani masyarakat sehingga terjalin sinergitas kinerja yang optimal;

Kebebasan berpendapat merupakan hak dari semua orang, di mana seseorang bisa menyampaikan opini dengan bebas tanpa adanya batasan kecuali menyebarkan kebencian dan SARA (Suku Ras dan Agama).

Kebutuhan jasmani dan kebutuhan rohani merupakan dua jenis kebutuhan pokok manusia yang harus dipenuhi oleh setiap individu. Jika salah satu dari kebutuhan ini ada yang tidak terpenuhi, maka akan menyebabkan sebuah masalah dalam keberlangsungan hidup.

4. Mewujudkan masyarakat yang berkualitas, berdaya dan berbudaya;

Masalah pemberdayaan masyarakat merupakan salah satu kegiatan penting yang perlu dilakukan dalam upaya untuk memberdayakan terutama pada kelompok yang dinilai lemah dan rentan terhadap kemiskinan sehingga mereka memiliki kemampuan dan kekuatan serta dapat melepaskan diri mereka dari berbagai keterpurukan, ketertinggalan dan keterbelakangan dan dengan demikian keinginan mereka untuk menjadi suatu kelompok yang maju, mandiri dan terpenuhi segala kebutuhannya bisa tercapai.

Nilai dan budaya memiliki peran yang sangat penting yang dapat mendorong serta mempercepat proses perubahan dalam masyarakat sehingga terbangun suatu komunitas yang

kuat, maju dan mandiri dalam pencapaian tujuan pembangunan masyarakat. Sekalipun demikian, upaya untuk mencapai sasaran kegiatan pemberdayaan masyarakat ini rupanya tidaklah semudah sebagaimana yang diperkirakan oleh kebanyakan orang. Perlu dipahami kalau kegiatan pemberdayaan masyarakat ini juga memiliki keterkaitan erat dengan masalah pembangunan masyarakat.

5. Mengembangkan usaha ekonomi produktif sesuai dengan potensi desa.

Maksud Pengembangan dan Peningkatan Usaha Ekonomi Produktif adalah Mendorong terjadinya peningkatan aktivitas dan kreativitas usaha pada kelompok masyarakat di Desa untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat desa.

Untuk mendukung dan mewujudkan misi RPJMdes maka dirumuskan tujuan dan sasaran. Tujuan adalah kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 6 tahun sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan berupa hasil pembangunan desa yang di peroleh dari pencapaian outcome/dampak dari kegiatan. Perumusan tujuan dan sasaran pembangunan Desa Munggangsari dalam RPJMdes tahun 2020-2026 berdasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan. Tujuan dan sasaran pada pelaksanaan masing-masing misi adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan tatakelola Pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan prima.

Tujuan yang ingin dicapai pada misi 1 (pertama) adalah terwujudnya Pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan prima, dengan sasaran meliputi :

- a. Meningkatnya sarana dan prasarana pemerintahan desa;
- b. Meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa;

- c. Meningkatnya pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan pemerintah Desa yang tertib, rapi, handal dan modern;
 - d. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan aset desa;
 - e. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan desa;
 - f. Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat.
2. Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam pembangunan sehingga dapat menumbuhkembangkan kesadaran dan kemandirian dalam pembangunan desa yang berkelanjutan. Tujuan yang ingin dicapai pada misi ke-2 adalah terwujudnya Partisipasi masyarakat dalam pembangunan sehingga dapat menumbuhkembangkan kesadaran dan kemandirian dalam pembangunan desa yang berkelanjutan, dengan sasaran meliputi :
- a. Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan desa;
 - b. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pembangunan desa;
 - c. Meningkatnya kualitas sumber daya;
 - d. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat;
 - e. Meningkatnya kesadaran akan budaya hidup bersih dan sehat;
 - f. Menurunnya angka kemiskinan;
 - g. Berdirinya Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

3. Mewujudkan harmonisasi antar kelembagaan, menjamin kebebasan berpendapat serta menjamin terpenuhinya kebutuhan jasmani dan rohani masyarakat sehingga terjalin sinergitas kinerja yang optimal.

Tujuan yang ingin dicapai pada misi ke-3 adalah terwujudnya harmonisasi antar kelembagaan, menjamin kebebasan berpendapat serta menjamin terpenuhinya kebutuhan jasmani dan rohani masyarakat sehingga terjalin sinergitas kinerja yang optimal, dengan sasaran meliputi:

- a. Meningkatnya ketepatan sasaran pembangunan desa;
- b. Meningkatnya peran serta masyarakat dalam pembangunan desa;
- c. Meningkatnya sarana prasarana ibadah;
- d. Meningkatnya ketentraman dan keamanan masyarakat;
- e. Meningkatnya taraf pendidikan masyarakat;
- f. Meningkatnya Pengetahuan masyarakat akan mitigasi bencanadan kesiapsiagaan terhadap bencana;
- g. Meningkatnya sarana prasarana kapasitas tenaga keamanan dan ketertiban desa;
- h. Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat

4. Mewujudkan masyarakat yang berkualitas, berdaya dan berbudaya.

Tujuan yang ingin dicapai pada misi ke-4 adalah terwujudnya masyarakat yang berkualitas, berdaya dan berbudaya, dengan sasaran sebagai berikut :

- a. Meningkatnya sarana dan prasarana pendidikan;
- b. Meningkatnya sarana dan prasarana kesehatan;
- c. Meningkatnya sarana dan prasarana kesenian lokal desa;
- d. Meningkatnya kualitas lembaga desa;
- e. Meningkatnya Pemberdayaan Perempuan, perlindungan anak dan keluarga , serta penyandang difabel;
- f. Meningkatnya kepedulian masyarakat dalam melestarikan adat istiadat dan budaya lokal desa.

5. Mengembangkan usaha ekonomi produktif sesuai dengan potensi desa.

Tujuan yang ingin dicapai pada misi ke-5 adalah terwujudnya usaha ekonomi produktif sesuai dengan potensi desa, dengan sasaran sebagai berikut:

- a. Meningkatnya Pengembangan usaha perdagangan dan produk unggulan Desa;
- b. Meningkatnya Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Masyarakat Desa;
- c. Meningkatnya produksi tanaman pangan dan hortikultura;
- d. Meningkatnya ketersediaan pangan;
- e. Meningkatnya Pengembangan usaha perdagangan dan produk unggulan Desa;
- f. Meningkatnya sarana prasarana pertanian.

2. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

A. STRATEGI

Strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan pembangunan desa dirinci setiap misi dan tujuan sebagai berikut:

Misi 1 : Mewujudkan tatakelola Pemerintahan dan pelayanan masyarakat yang transparan, akuntabel dan berorientasi pada pelayanan prima.

Untuk mencapai tujuan dalam misi tersebut maka beberapa strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan sarana dan prasarana pemerintahan desa;
- 2) Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa;
- 3) Peningkatan pengelolaan administrasi kependudukan, pencatatan sipil, statistik dan kearsipan pemerintah Desa yang tertib, rapi, handal dan modern;

- 4) Peningkatan kualitas pengelolaan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan aset desa;
- 5) Peningkatan transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan desa;
- 6) Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat.

Misi 2 : Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam pembangunan sehingga dapat menumbuhkembangkan kesadaran dan kemandirian dalam pembangunan desa yang berkelanjutan.

Untuk mencapai tujuan dalam misi tersebut maka beberapa strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan kualitas perencanaan pembangunan desa;
- 2) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa;
- 3) Peningkatan kualitas sumber daya;
- 4) Peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- 5) Peningkatan kesadaran akan budaya hidup bersih dan sehat;
- 6) Penurunan angka kemiskinan;
- 7) Berdirinya Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).

Misi 3 : Mewujudkan harmonisasi antar kelembagaan, menjamin kebebasan berpendapat serta menjamin terpenuhinya kebutuhan jasmani dan rohani masyarakat sehingga terjalin sinergitas kinerja yang optimal.

Untuk mencapai tujuan dalam misi tersebut maka beberapa strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan ketepatan sasaran pembangunan desa;

- 2) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pembangunan desa;
- 3) Peningkatan sarana prasarana ibadah;
- 4) Peningkatan ketentraman dan keamanan masyarakat;
- 5) Peningkatan taraf pendidikan masyarakat;
- 6) Peningkatan Pengetahuan masyarakat akan mitigasi bencana dan kesiapsiagaan terhadap bencana;
- 7) Peningkatan sarana prasarana kapasitas tenaga keamanan dan ketertiban desa;
- 8) Peningkatan derajat kesehatan masyarakat.

Misi 4 : Mewujudkan masyarakat yang berkualitas, berdaya dan berbudaya.

Untuk mencapai tujuan dalam misi tersebut maka beberapa strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan;
- 2) Peningkatan sarana dan prasarana kesehatan;
- 3) Peningkatan sarana dan prasarana kesenian lokal desa;
- 4) Peningkatan kualitas lembaga desa;
- 5) Peningkatan Pemberdayaan Perempuan, perlindungan anak dan keluarga , serta penyandang difabel;
- 6) Peningkatan kepedulian masyarakat dalam melestarikan adat istiadat dan budaya lokal desa.

Misi 5 : Mengembangkan usaha ekonomi produktif sesuai dengan potensi desa.

Untuk mencapai tujuan dalam misi tersebut maka beberapa strategi yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan Pengembangan usaha perdagangan dan produk unggulan Desa;
- 2) Peningkatan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Masyarakat Desa;

- 3) Peningkatan produksi tanaman pangan dan hortikultura;
- 4) Peningkatan ketersediaan pangan;
- 5) Peningkatan Pengembangan usaha perdagangan dan produk unggulan Desa;
- 6) Peningkatan sarana prasarana pertanian.

B. ARAH KEBIJAKAN

Arah Kebijakan umum Pembangunan jangka menengah Desa Munggangsari akan menentukan agenda, tujuan dan sasaran Program Pembangunan enam tahun kedepan. Sebagai upaya pencapaian Pembangunan serta dasar penetapan pokok pokok pikiran dengan mengacu pada strategi, Visi dan Misi Desa Munggangsari sehingga dalam pelaksanaannya terdapat kesatuan arah yang jelas terhadap pemecahan masalah yang dihadapi oleh Desa Munggangsari sesuai dinamika masyarakat yang selalu berkembang.

Arah kebijakan umum Desa Munggangsari juga dapat diartikan sebagai operasionalisasi dari Visi dan Misi Desa untuk jangka waktu tertentu. Oleh karena itu arah kebijakan umum Desa pada RPJMDes ini tetap merujuk pada RPJM Daerah Kabupaten Temanggung.

Berdasarkan pada misi, tujuan dan sasaran pembangunan serta strategi yang ditempuh, maka arah kebijakan yang dituju secara rinci adalah sebagai berikut :

a. Arah Kebijakan Tahun 2021.

- Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa;
- Peningkatan kapasitas lembaga desa;
- Peningkatan PHBS;
- pemenuhan sarana prasarana pendidikan;
- Pemenuhan sarana prasarana kesehatan.

b. Arah Kebijakan Tahun 2022.

- Pendirian dan pengembangan BUMDes;
- Pemenuhan sarana dan prasarana pemerintahan desa;
- Pengelolaan Sampah;
- Pemenuhan sarana prasarana pertanian.

c. Arah Kebijakan Tahun 2023.

- Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
- Pengembangan sumber daya kesehatan;
- Pengembangan kapasitas sumberdaya manusia.

d. Arah Kebijakan Tahun 2024.

- Pengembangan Infrastruktur;
- Pengembangan ketahanan seni, budaya, agama, kemasyarakatan, dan ekonomi;
- Pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat.

e. Arah Kebijakan Tahun 2025.

- Peningkatan mutu PAUD;
- Peningkatan mutu pendidikan nonformal;
- Pengembangan sarana dan prasarana tempat ibadah.

f. Arah Kebijakan Tahun 2026

- Peningkatan ketentraman, keamanan, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- Peningkatan usaha ekonomi masyarakat dan produk unggulan desa;
- Pengembangan produk unggulan lokal desa.

BAB IV
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA

A. PRIORITAS PROGRAM PEMBANGUNAN SKALA DESA

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - a. Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pememerintah Desa
 - 1) Penyediaan Siltap dan Tunjangan Kepala Desa;
 - 2) Penyediaan Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa
 - 3) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa;
 - 4) Penyediaan Operasional Pemerintah Desa;
 - 5) Penyediaan Tunjangan dan Operasional BPD;
 - 6) Operasional BPD;
 - 7) Penyediaan Insentif/ Operasional RT RW;
 - 8) Penyediaan Penghasilan lainnya Kepala Desa dan Perangkat Desa.
 - b. Penyediaan Sarana prasarana Pemerintah Desa
 - 1) Penyediaan Sarana/Aset Tetap Perkantoran;
 - 2) Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa.
 - c. Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
 - 1) Penyusunan, Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa;
 - 2) Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif.
 - d. Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - 1) Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa;
 - 2) Penyelenggaraan Musdes lainnya (Musdus);
 - 3) Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa;
 - 4) Penyusunan Dokumen Keuangan Desa;
 - e. Pertanian.
 - 1) Administrasi PBB;

2. Bidang Pembangunan

a. Pendidikan

- 1) Dukungan dan Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non formal Milik Desa (Honor, pakaian dll);
- 2) Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat;
- 3) Pemeliharaan/Pembangunan/rehabilitasi/peningkata/pengadaan sarana prasarana/Alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Maddin;

b. Kesehatan

- 1) Penyelenggaraan posyandu (Mkn tambahan, Kelas ibu hamil, Lansia, Insentif);
- 2) Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan;
- 3) Pengasuhan bersama atau bina keluarga balita (BKB);
- 4) Pengadaan Sarana dan Prasarana Posyandu;
- 5) Pembinaan GSIB;
- 6) Fasilitasi Forum Kesehatan Desa (FKD);
- 7) Penyelenggaraan Promosi Hidup Sehat dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat;
- 8) Fasilitasi Pembinaan PPKBD dan Sub PPKBD serta Kader KB Desa;
- 9) Fasilitasi Pelaksanaan Pendataan Updating Data Keluarga;
- 10) Penyelenggaraan, pembinaan, dan pemeliharaan apotik hidup dan toga.

c. Pekerjaan umum dan Penataan Ruang

- 1) Pemeliharaan Gedung/Prasarana Balai Desa/Balai Kemasyarakatan;
- 2) Pembangunan Jalan Usaha Tani;
- 3) Pembangunan Senderan/Talud/Irigasi;

d. Kawasan Pemukiman

- 1) Dukungan pelaksanaan program pembangunan/rehab RTLH;
- 2) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Jamban Umum/ MCK Umum dll;

- 3) Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah;
 - 4) Pembangunan/ Rehabilitasi/ Peningkatan Sistem Pembuangan Air Limbah;
 - 5) Pembangunan dan Pengelolaan Air Bersih Ke Rumah Penduduk;
- e. Kehutanan dan lingkungan Hidup
- 1) Pemanfaatan lahan pekarangan;
- f. Perhubungan, Komunikasi dan informatika
- 1) Penyelenggaraan informasi publik Desa (Poster, baliho dll);
 - 2) Pembangunan dan pengembangan sarana informasi Desa (C Desa pertanahan);
3. Pembinaan Kemasyarakatan Desa
- a. Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
- 1) Pengadaan/penyelenggaraan pos keamanan Desa
 - 2) Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ketertiban oleh Pemerintah Desa
 - 3) Koordinasi pembinaan keamanan, ketertiban dan perlindungan Masyarakat Skala lokal Desa;
 - 4) Persiapan kesiapsiagaan/tanggap bencana skala lokal Desa;
 - 5) Penyediaan pos kesiapsiagaan bencana skala lokal Desa
 - 6) Bantuan hukum untuk aparat Desa dan masyarakat miskin
- b. Kebudayaan dan keagamaan
- 1) Pembinaan Group kesenian dan kebudayaan tingkat Desa;
 - 2) Pengiriman kontingen group kesenian dan kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot);
 - 3) Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudayaan dan keagamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll);
 - 4) Pemeliharaan/Pembangunan/rehabilitasi sarpras keagamaan milik desa;
 - 5) PHBI dan PHBN;
 - 6) Penyelenggaraan BBGRM.

c. Kepemudaan dan Olahraga

- 1) Pengiriman kontingen kepemudaan dan olahraga sebagai wakil Desa tingkat Kecamatan/Kabupaten/Kota;
- 2) Penyelenggaraan pelatihan kepemudaan tingkat Desa;
- 3) Penyelenggaraan festival/lomba kepemudaan dan olahraga tingkat Desa;
- 4) Pengadaan/ Pemeliharaan/ Pembangunan/ rehabilitasi/ peningkatan sarana prasarana kepemudaan dan olahraga milik Desa;
- 5) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarpras
Kepemudaan dan Olah Raga Milik Desa;
- 6) Pembinaan karangtaruna/Olah raga tingkat Desa;
- 7) Pengadaan Sarpras Olah Raga.

d. Kelembagaan Masyarakat

- 1) Pembinaan LKMD/LPM/LPMD;
- 2) Pembinaan PKK;
- 3) Pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan;
- 4) Pembinaan KPMD.

4. Pemberdayaan Masyarakat

a. Kelautan dan perikanan

- 1) Pemeliharaan karamba/Kolam perikanan darat milik Desa;
- 2) Bantuan perikanan;
- 3) Bimtek/pelatihan/pengenalan TTG untuk perikanan Darat/nelayan.

b. Pertanian dan peternakan

- 1) Peningkatan produksi tanaman pangan;
- 2) Peningkatan produksi peternakan;
- 3) Penguatan ketahanan pangan tingkat Desa;
- 4) Pemeliharaan saluran irigasi tersier/sederhana;
- 5) Pengadaan/pembangunan/pemeliharaan sarpras
pertanian dan peternakan.

c. Peningkatan kapasitas aparatur Desa

- 1) Peningkatan Kapasitas Kepala Desa;
- 2) Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa;
- 3) Peningkatan Kapsitas BPD.

- d. Pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga
 - 1) Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan;
 - 2) Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak;
 - 3) Pelatihan dan penguatan penyandang difable.
- e. Koperasi, usaha micro kecil dan menengah
 - 1) Pengembangan sarpras usaha micro, kecil, menengah dan koperasi;
- f. Dukungan penanaman modal
 - 1) Pembentukan BUMDes;
 - 2) Pelatihan pengelolaan BUMDes;
 - 3) Penguatan modal BUMDes;
- g. Perdagangan dan perindustrian
 - 1) Pengembangan industri kecil;
 - 2) Pembentukan/fasilitasi/pelatihan/pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif.

B. PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA MELALUI KERJA SAMA ANTAR DESA DAN PIHAK KETIGA

Prioritas program dan kegiatan yang dikelola melalui kerja sama antar desa dan pihak ketiga merupakan program dan kegiatan pembangunan yang merupakan kebutuhan riil masyarakat Desa tetapi Pemerintah Desa tidak dapat melaksanakan sendiri dan harus melakukan Kerjasama dengan desa lain ataupun pihak ketiga. Hal ini disebabkan karena kegiatan tersebut berkaitan dengan kebijakan desa lain atau mungkin karena desa tidak mampu melaksanakan secara mandiri.

C. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIKELOLA OLEH DESA SEBAGAI KEWENANGAN PENUGASAN DARI PEMERINTAH, PEMERINTAH DAERAH PROVINSI, DAN PEMERINTAH DAERAH

RKPDes sebagai satu kesatuan mekanisme perencanaan Pembangunan Desa dalam proses penyusunannya harus juga memperhatikan prioritas kebijakan Pembangunan Daerah.

Adapun prioritas masalah yang harus diselesaikan berdasarkan Prioritas Kebijakan Daerah adalah sebagai berikut:

1. Bidang Pemerintahan

Nihil

2. Bidang Pembangunan Desa

a. Pekerjaan umum dan Penataan Ruang;

1) Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan Balai Desa;

2) Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan pemakaman milik Desa/situs bersejarah milik Desa/Petilasan;

3) Pemeliharaan/Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan prasarana jalan Desa (gorong-gorong, selokan dll);

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

Nihil

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa

Nihil

BAB V
DAFTAR USULAN RKP DESA

A. PRIORITAS PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DIUSULKAN KEPADA PEMERINTAH DAERAH PROVINSI, DAN PEMERINTAH DAERAH

1. Bidang Pemerintahan

- a. Peningkatan Kapasitas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
- b. Pembangunan Pagar Permanen Kantor Desa;
- c. Peningkatan Kapasitas Lembaga Desa;
- d. Penyempurnaan Gedung UEDSP dan BPD.

2. Bidang Pembangunan Desa

- a. Pembangunan Trotoar Gondangan-Daksari;
- b. Pembangunan Pavingisasi Jalan Daksari-Nglarangan;
- c. Pembangunan Pavingisasi Jalan Mendongan-Kawangan;
- d. Rehap Gedung TPQ;
- e. Pembangunan Anggel dan Saluran Irigasi Sekoripan;
- f. Pembangunan Jalan Makam Dusun Daksari;
- g. Penambahan Tiang Listrik;
- h. Pembangunan Rehap WC Umum.

3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa

- e. Pembinaan Kerukunan Warga
- f. Fasilitas Kegiatan PPL-BD
- g. Fasilitas Kegiatan Pamsimas

4. Bidang Pemberdayaa Masyarakat Desa

- h. Penyelenggaraan Kegiatan ekonomi yang dilakukan BUMDES
- i. Peningkatan Kapasitas Balita, Bumil. dan Lansia

B. PEMBANGUNAN KAWASAN PEDESAAN

Nihil

BAB VI PENUTUP

Semua program yang kami cantumkan hanya kebutuhan utama kondisi pada saat ini, tidak menutup kemungkinan ada program tambahan yang sifatnya darurat dan tidak bisa ditunda, karena tidak tercantum dalam rencana program maka swadaya masyarakat sangat diperlukan berupa tenaga gotong royong maupun material yang bisa diambil dari lokal Desa.

Demikian program-program yang kami rencanakan. Semoga Allah SWT memberikan Ridho sehingga semua program dapat terealisasi sesuai denganyang direncanakan.

Kepala Desa Munggangsari



SUROSO



KEPALA DESA MUNGgangsari KECAMATAN NGADIREJO
KABUPATEN TEMANGGUNG

KEPUTUSAN KEPALA DESA MUNGgangsari
NOMOR : 141/19/IX/2021

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RKP DESA MUNGgangsari
TAHUN 2021

KEPALA DESA MUNGgangsari,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Menyusun Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKP Desa) berdasarkan ketentuan Pasal 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, Kepala Desa membentuk Tim Penyusun RKP Desa;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Munggangsari tentang Pembentukan Tim Penyusun RKP Desa Munggangsari Tahun 2021.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495)
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 157 Tahun 2015, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093.);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
7. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
8. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 72 Tahun 2021 Tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa (Berita Daerah Kabupaten Temanggung Tahun 2021 Nomor 63);
9. Peraturan Desa Munggangsari Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;

10. Peraturan Desa Munggagsari Nomor 6 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJM Desa) Tahun 2020 – 2026;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKP Desa) Tahun 2022 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud diktum KESATU, adalah sebagai berikut :
- a. pencermatan pagu indikatif Desa dan penyelarasan program/kegiatan masuk ke Desa;
 - b. pencermatan ulang dokumen RPJM Desa;
 - c. penyusunan rancangan RKP Desa; dan
 - d. penyusunan rancangan daftar usulan RKP Desa.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud diktum KESATU dalam melaksanakan tugas bertanggung jawab kepada Kepala Desa dan melaporkan hasil pelaksanaannya.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngadirejo

Pada tanggal : 15 September 2021

KEPALA DESA MUNGANGSARI



TEMBUSAN : Yth.

1. Bupati Temanggung (sebagai laporan).
 2. Camat Ngadirejo (sebagai laporan).
 3. Ketua BPD Desa Munggagsari
 4. Anggota Tim yang bersangkutan.
-

Lampiran Keputusan Kepala Desa Munggagsari

Nomor : 141/19/IX/2021

Tanggal : 15 September 2021

**SUSUNAN TIM PENYUSUN RKP DESA MUNGAGSARI
TAHUN 2022**

NO	NAMA	JABATAN DALAM DESA	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	Suroso	Kepala Desa	Pembina
2.	Susilo	Sekretaris Desa	Ketua
3.	Nurul Faizin	Kaur TU, Umum dan Perencanaan	Sekretaris
4.	Sutoto	KPMD	Anggota
5.	Triyono	LPMD	Anggota
6.	Nur Arifin	KPMD	Anggota
7.	Dwi Woro P.	PKK	Anggota
8.	Dyah Fitriyani	Perangkat Desa	Anggota
9.	Tri Iriyanto	Perangkat Desa	Anggota

KEPALA DESA MUNGAGSARI



SUROSO

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH DESA

Berkaitan dengan penyusunan RKP Desa di Desa Munggagsari Kecamatan Ngadirejo Kabupaten Temanggung Provinsi Jawa Tengah pada:

Hari/ Tanggal : Rabu, 15 September 2021

Jam : 10.00 WIB

Tempat : Gedung Balai Desa Munggangsari

telah diadakan acara musyawarah Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. MATERI

1. Pencermatan dokumen RPJMDes
2. Pencermatan hasil Musdes dan prioritas kegiatan di masing-masing dusun

B. PIMPINAN MUSYAWARAH DAN NARA SUMBER

Pemimpin Musyawarah wakil Ketua BPD dari unsur BPD

Notulen sekretaris BPD dari unsur BPD

Narasumber Kepala Desa

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah Desa dalam rangka penyusunan RKP Desa yaitu :

1. RKPDesa disusun dengan memperhatikan RPJMDes
2. RKPDesa disusun berdasarkan skala prioritas

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

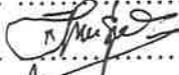
Munggagsari, 15 September 2021

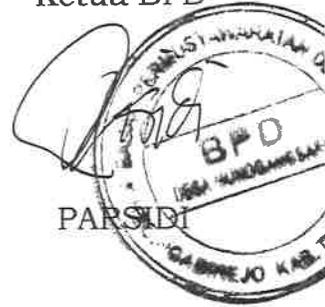
Mengetahui,

Wakil Masyarakat

Kepala Desa Munggagsari

Ketua BPD

1.  TRIYOND
2.  Sutata
3.  Ribut Rumored



**DATA DAN INFORMASI TENTANG RENCANA PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN DESA
TAHUN 2022**

DESA : MUNGANGSARI
KECAMATAN : NGADIREJO
KABUPATEN : TEMANGGUNG
PROVINSI : JAWA TENGAH

NO	Bidang	Nama Program /Kegiatan	SUMBER DANA INDIKATIF						Sumber Keuangan Lainnya yang sah dan Tidak Mandat
			PADes	DANA DESA (APBN)	ADD Alokasi Dana Desa	Dana Bagian dari Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan		
							APBD Provinsi	APBD Kab.	
1		BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA							
01		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	0,00	0,00	42.720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	0,00	0,00	303.876.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Penyediaan Jaminan Sosial Bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	0,00	0,00	1.627.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Penyediaan Operasional Pemerintahan Desa	16.000.000,00	0,00	21.000.000,00	15.474.672,00	0,00	0,00	0,00
05		Penyediaan Tunjangan BPD	0,00	0,00	17.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Penyediaan Operasional BPD	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Penyediaan Insentif RT/RW	20.600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	19.200.000,00	0,00
90		Penyediaan Penghasilan lainnya Kepala Desa dan Perangkat Desa (Tanah Bengkok)	280.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/ Pemerintahan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Pemeliharaan Gedung Kantor Desa	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan (Surat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Penyusunan/ Pendataan/ Pemuktahiran Profil Desa	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintah desa	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00
4		Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif	0,00	5.865.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		Penyusunan Dokumen Keuangan Desa	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Pengelolaan/ Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Penyusunan Kebijakan Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Penyusunan Laporan Kepala Desa/ Penyelenggaraan Pemerintah Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Pengembangan Sistem Informasi Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Koordinasi/ Kerjasama penyelenggaraan pemerintah desa	4.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10		Dukungan dan Sosialisasi Pemilihan Kepala Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Sertifikasi Tanah Kas Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		Administrasi Pertanahan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah per Bidang			356.100.000,00	35.865.000,00	388.623.128,00	21.374.672,00	0,00	19.200.000,00	483.250.000,00

BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA									
2									
01		Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/ TPQ/Madrasah Non-formal milik desa	0,00	15.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/ Berprestasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Penyuluhan dan Pendidikan Bagi Masyarakat	0,00	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana prasarana/alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah	0,00	500.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1		Penyelenggaraan Posyandu	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2		Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Pemeliharaan sarpras posyandu/polindes/PKD	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8		Fasilitas forum kesehatan desa/kader kesehatan (FKD)	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Pemakaman Milik Desa/ Situs bersejarah Milik Desa/ Petilasan Milik Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00
10		Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	0,00	138.696.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/Pengerasan Dusun Daksari	0,00	80.557.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		Pembangunan Gorong-gorong, Drainase, Selokan, Senderan/ SPAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		Pembangunan /Rehabilitasi/Peningkatan/ Balai Desa/ Balai Kemasyarakatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90		Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Senderan/Talud/Irigasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95		Pembangunan/Pemeliharaan Sarana Prasarana Penerangan Jalan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Pelaksanaan Pembangunan Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (Pemetaan, Validasi, dll)	0,00	150.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14		Pembangunan / Rehabilitasi / Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/ MCK umum, dll	0,00	125.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	0,00	95.806.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16		Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa	0,00	55.017.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90		Pembangunan dan Pengelolaan Air Bersih ke Rumah Penduduk	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90		Pembangunan dan Pengembangan Sarana Informasi Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		Pembangunan/ rehabilitasi/ Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah	0,00	125.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pemanfaatan Lahan Pekarangan	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reboisasi dan Penanaman turus jalan	0,00	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90		Promosi Desa Wisata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Jumlah per Bidang	0,00	1.417.677.700,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00

3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA								
02	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan-Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas Desa)	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Pembinaan Grup Kesenian dan Kebudayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Pengiriman Kontingen Grup Kesenian dan Kebudayaan sebagai Wakil Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Fenyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/ Kebudayaan dan Keagamaan.	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Pembangunan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Keagamaan Milik Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) dan Peringatan Hari Besar nasional (PHBN)	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Pengadaan Perlengkapan Kesenian	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kepemudaan dan Olah Raga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Klub Olah Raga	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pelatihan Kapasitas Kepemudaan	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Pembinaan PKK	11.090.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Pelatihan Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Pembinaan KPMD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
	Jumlah per Bidang	78.090.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA								
05	Bantuan Perikanan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Peningkatan produksi tanaman pangan	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Peternakan rumah tangga	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Pengadaan/Pembangunan/Pemeliharaan Sarpras Pertanian dan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Peningkatan kapasitas Kepala Desa	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
02	Peningkatan kapasitas Perangkat Desa	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Peningkatan kapasitas BPD	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	Pelatihan/ penyuluhan pemberdayaan Perempuan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Penguatan/ Penyertaan Modal Bumbdes	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah per bidang	12.000.000,00	36.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	BIDANG PENANGGULANGAN, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA								
01	Penanggulangan Bencana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah per bidang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jumlah	446.190.000,00	1.509.542.700,00	388.623.128,00	23.374.672,00	55.000.000,00	19.200.000,00	491.690.000,00	

Desa Munggangsari, September 2021



Ketua Tim Penyusun

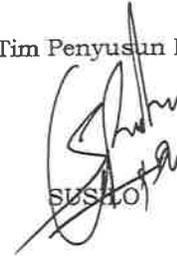
 SUSILO

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN KABUPATEN

DESA : MUNGANGSARI
 KECAMATAN : NGADIREJO
 KABUPATEN : TEMANGGUNG
 PROVINSI : JAWA TENGAH

No	Asal Program/ Kegiatan	Nama Program/ Kegiatan	Prakiraan Pagu Dana (Rp.)	Prakiraan Pelaksana
1	Dari Pemerintah	Nihil		
2	Dari Pemerintah Daerah Provinsi	Operasional KPMD	5.000.000	Swakelola
3	Dari Pemerintah Daerah Kabupaten	Pembangunan JUT Dusun Gondangan	50.000.000	Swakelola
4	Dari Penjaringan Aspirasi	Bantuan Kesenian Turonggo Mudo	25.000.000	Swakelola

Ketua Tim Penyusun RKPDes



DRAFT RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP Desa)

F.1.12

TAHUN 2022

DESA : MUNGANGSARI
KECAMATAN : NGADIREJO

KABUPATEN : TEMANGGUNG
PROVINSI : JAWA TENGAH

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Mendukung SDGs ke-	Data Eksisting Tahun Berjalan	Target Capaian Tahun 2022	Lokasi	Volume dan Satuan	Sasaran/ Penerima Manfaat	Waktu Pelaksanaan	Biaya dan Sumber Pembiayaan		Pola Pelaksanaan			
	Bidang	Jenis Kegiatan								Jumlah (Rp)	Sumber	Swa kelola	Kerjasama Antar Desa	Kerja sama Pihak Ketiga	
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA														
1	Sub. Bidang Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan & Operasional Pemdes														
	1	Penyediaan Siltap & Tunjangan Kades	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Kesejahteraan kades lebih diperhatikan	Desa Munggangsari	12 bulan	Kades/ Terlaksananya Pemberian Siltap & Tunjangan Kades	Jan - Des	42.720.000	ADD	√			
	2	Penyediaan Siltap & Tunjangan Perangkat Desa	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Kesejahteraan perangkat desa lebih diperhatikan	Desa Munggangsari	12 bulan	Perangkat Desa/ Terlaksananya Pemberian Siltap & Tunjangan Perangkat Desa	Jan - Des	303.876.000	ADD	√			
	3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kades & Perangkat Desa	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Kesejahteraan kades dan perangkat desa lebih diperhatikan	Desa Munggangsari	12 bulan	Aparatur Pemdes/ Terlaksananya Pemberian Jaminan Sosial bagi Kades & Perangkat Desa	Jan - Des	1.627.128	ADD	√			
	4	Penyediaan Operasional Pemdes (ATK, Makan minum, dll)	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Operasional Pemerintah desa lebih lancar	Desa Munggangsari	12 bulan	Pemdes/ Terlaksananya kegiatan Pemdes	Jan - Des	52.474.672	PAD 10.000.000/PBH	√			
	5	Penyediaan Tunjangan BPD	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Kesejahteraan BPD lebih	Desa Munggangsari	12 bulan	BPD/ Terlaksananya Pemberian Tunjangan BPD	Jan - Des	17.400.000	ADD	√			
	6	Penyediaan Operasional BPD	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Menunjang kelancaran operasional	Desa Munggangsari	12 bulan	BPD/ Terlaksananya kegiatan BPD	Jan - Des	2.000.000	ADD	√			
	7	Penyediaan Insentif/ Operasional RT RW	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif		Kesejahteraan RT/RW lebih diperhatikan	Desa Munggangsari	12 bulan	RT RW/ Terlaksananya kegiatan RT RW	Jan - Des	40.400.000	PAD / BANKEU	√			
	8	Penyediaan Penghasilan lainnya Kades & Perangkat Desa	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif			Desa Munggangsari	12 bulan	Aparatur Pemdes/ Terlaksananya Pemberian penghasilan lainnya bagi Kades & Perangkat Desa	Jan - Des	280.000.000	PAD	√			

	9	Penyediaan Tunjangan Tenaga Kerja Kepala Desa dan Perangkat Desa	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif			Desa Munggangsari	13 bulan	Aparatur Pemdes/ Terlaksananya Pemberian Tunjangan Tenaga Kerja bagi Kades & Perangkat Desa	Jan - Des	0	ADD	√		
		JUMLAH								740.497.800				
2	Sub. Bidang Penyediaan Sarpras Pemdes													
	1	Penyediaan Sarana Perkantoran	9. infrastruktur dan inovasi	jumlah sarpras masih	kebutuhan sarana tercukupi	Desa Munggangsari	12 bulan	Sarana Kantor Desa/ Tersedianya sarana Kantor yang memadai	Jan - Des	0	PAD	√		
	2	Pemeliharaan Prasarana Kantor Desa	9. infrastruktur dan inovasi	Peralatan elektrik perlu	semua peralatan dan mesin	Desa Munggangsari	12 bulan	Prasarana Kantor Desa/ Tersedianya prasarana Kantor yang memadai	Jan - Des	0	PAD/ DLL	√		
	3	Pembangunan/ Rehab Prasarana Kantor Desa (Gedung Kantor Desa)	9. infrastruktur dan inovasi	atap kantor bocor	terciptanya kenyamanan kantor	Desa Munggangsari	1 unit	Prasarana Kantor Desa/ Tersedianya prasarana Kantor yang memadai	Jan - Des	5.000.000	PAD	√		
		JUMLAH								5.000.000				
3	Sub Bidang Pengelolaan Administrasi, Capil, Statistik & Kearsipan													
	1	Pelayanan Administrasi Umum & Kependudukan (Pengadaan Printer Desa Permata)	18. kelembagaan desa dinamis	pelayanan belum optimal	masyarakat dapat dilayani	Desa Munggangsari	12 bulan	Kasi kaur/ Tertib administrasi	Jan - Des	0	DDS	√		
	2	Penyusunan, Pendataan & Pemutakhiran Profil Desa	18. kelembagaan desa dinamis	data yang dimiliki belum		Desa Munggangsari	12 bulan	Kasi Pemerintahan/ Terciptanya dokumen profil desa	Jan - Des	20.000.000	DDS	√		
	3	Pengelolaan Administrasi & Kearsipan Pemdes	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya			Desa Munggangsari	12 bulan	Kaur Umum/ Tertib administrasi	Jan - Des	2.800.000	BHP	√		
	4	Penyuluhan & Penyadaran Masyarakat tentang Kependudukan & Capil	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	12 bulan	Masyarakat/ Tertib Dokumen Kependudukan	Mart - Juni	0	PAD	√		
	5	Pemetaan & Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif	1. desa tanpa kemiskinan			Desa Munggangsari	12 bulan	RTM/ Tercapainya DTKS	Jan - Des	5.865.000	DDS	√		
		JUMLAH								28.665.000				

4 Sub. Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan & Pelaporan													
	1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	2 kgt	Perangkat Desa/ Tertib administrasi	Sept - Okt	20.000.000	PAD	√	
	2	Penyelenggaraan Musdes lainnya (Musdus)	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya			Desa Munggangsari	5 kgt	Perencanaan/terlaksananya penggalan gagasan masyarakat & partisipasi masyarakat dalam pembangunan	Juli - Agust	0	DDS	√	
	3	Penyusunan dokumen Perencanaan Desa	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	2 kgt	perencanaan/terciptanya dokumen perencanaan yang baik	Sept - Okt	10.000.000	DDS	√	
	4	Penyusunan dokumen Keuangan Desa	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	2 kgt	Kaur Keuangan/ terciptanya dokumen keuangan yang baik	Sept - Des	10.000.000	PAD	√	
	5	Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Desa	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	12 bulan	Kaur Umum/ terciptanya dokumen keuangan yang baik	Sept - Des	0	PAD	√	
	6	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/perkades selain perencanaan&keuangan)	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	4 kgt	Pemerintahan/ terciptanya dokumen keuangan yang baik	Jan - Des	0	PAD	√	
	7	Pengembangan Sistem Informasi Desa (SID)	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari	12 bulan	Informasi Desa/ Keterbukaan informasi publik	Juli - Agust	0	DDS	√	
	8	Koordinasi/ Kerjasama Penyelenggaraan Pemerintahan & Pembangunan Desa	17. kemitraan untuk pembangunan			Desa Munggangsari	2 kgt	Pemdes/ Terlaksananya kegiatan Pemdes	Jan - Des	4.500.000	PAD	√	
	9	Penyelenggaraan Lomba antar Kewilayahan & pengiriman kontingen dalam lomba desa				Desa Munggangsari	1 kgt	Pemdes/ Terlaksananya kegiatan Pemdes	Agust	0	DDS		
	10	Dukungan Biaya Operasional & Biaya Lainnya untuk Desa Persiapan				Desa Munggangsari	1 kgt	Pemdes/ Terlaksananya kegiatan Pemdes	Agust	0	PAD	√	
		JUMLAH								44.500.000			

5 Sub. Bidang Pertanahan													
	1	Sertifikasi Tanah Kas Desa	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif			Desa Munggangsari	1 kgt	Tanah/ Tersertifikatnya tanah	Mart - Okt	0	PAD	√	
	2	Administrasi Pertanahan	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif			Desa Munggangsari	1 kgt	Tanah/ Tertib administrasi	Mart - Okt	0	PAD	√	
	3	Fasilitasi Sertifikasi Tanah untuk Masyarakat (PTSL)	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya adaptif			Desa Munggangsari	1 kgt	RTM/ Tertib administrasi	Mart - Okt	0	PAD	√	
	4	Kegiatan Mediasi Konflik Pertanahan	11. kawasan pemukiman			Desa Munggangsari	4 kgt	Tanah/ Terciesainya konflik pertanahan	Jan - Des	0	PAD	√	
	5	Administrasi PBB	11. kawasan pemukiman desa aman dan nyaman			Desa Munggangsari	1 kgt	Tanah/ Tertib administrasi	Mart - Okt	2.500.000	BHP	√	
		JUMLAH								2.500.000			

2	BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA													
1	Sub. Bidang Pendidikan													
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non formal Milik Desa(Honor, pakaiain dll)	4. pendidikan desa berkualitas	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah dalam		Desa Munggangsari	12 bulan	Terlaksananya Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non formal Milik Desa/Pemerintah dan masyarakat Desa	Jan - Des	15.600.000	DDS	√			
2	Dukungan penyelenggaraan PAUD (APE, sarana PAUD dst)	4. pendidikan desa berkualitas	Dukungan penyelenggaraan		Desa Munggangsari	12 bulan	Terlaksananya Dukungan penyelenggaraan PAUD/Masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
3	Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat	4. pendidikan desa berkualitas	Banyaknya kelompok masyarakat		Desa Munggangsari	1 kgt	Peningkatan kapasitas masyarakat	Jan - Maret	25.000.000	DDS	√			
4	Pemeliharaan sarpras Perpustakaan/Taman bacaan/sanggar belajar milik Desa	4. pendidikan desa			Desa Munggangsari	1 unit	Tersedianya sarpras perpustakaan/Masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
5	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana prasarana/Alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Maddin	4. pendidikan desa berkualitas	Gedung TPQ yang sudah termakan		Desa Munggangsari	1 unit	Tersedianya sarana prasarana/Alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Maddin/Masyarakat Desa	Okt - Des	500.000.000	DDS	√			
6	Pengelolaan perpustakaan milik Desa (POJOK BACA)	4. pendidikan desa berkualitas			Desa Munggangsari	1 unit	Terlaksananya Pengelolaan perpustakaan milik Desa yang baik/Pemerintah dan masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
7	Dukungan pendidikan bagi siswa miskin/ Berprestasi	4. pendidikan desa berkualitas			Desa Munggangsari	2 paket	Terlaksananya Dukungan pendidikan bagi siswa miskin/Berprestasi/Siswa miskin berprestasi	Jan - Des	0	DDS	√			
8	Penanganan pendidikan bagi masyarakat difabel	10. desa tanpa kesenjangan			Desa Munggangsari	1 kgt	Terlaksananya Penanganan pendidikan bagi masyarakat difabel/Masyarakat difabel	Jan - Des	0	DDS	√			
JUMLAH									540.600.000					

2	Sub. Bidang Kesehatan														
	1	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn tambahan, Kls bumil, Lansia, Insentif)	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	1 klp	Terlaksananya Penyelenggaraan posyandu/Masyarakat Desa	Jan - Des	40.000.000	DDS	√			
	2	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, tenaga & kader kesehatan, kader Posyandu, dll)	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	2 kgt	Peningkatan potensi di bidang kesehatan/ Masyarakat Desa	Jan - Des	10.000.000	DDS	√			
	3	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	1 kgt	Terlaksananya Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan/Pemerintah dan masyarakat Desa	Jan - Des	10.000.000	DDS	√			
	4	Pengasuhan bersama atau bina keluarga balita (BKB)	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	3 klp	Terlaksananya kegiatan BKB/Masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
	5	Pemeliharaan sarpras posyandu/ Polindes/PKD	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	12 bulan	Tersedianya sarpras posyandu/ Polindes/PKD	Jan - Des	5.000.000	DDS	√			
	6	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarpras posyandu/ Polindes/PKD (Pengadaan Mebeler, dan Perlengkapan PKD).	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	1 paket	Tersedianya Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarpras posyandu/ Polindes/PKD/Masyarakat Desa	Agust - Des	0	PAD	√			
	7	Pembinaan GSIB (Pencegahan Stunting)	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	1 kgt	Peningkatan potensi tentang GSIB/Masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
	8	Fasilitasi forum kesahatan desa/kader kesahatan (FKD)	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	1 kgt	Tersedianya Fasilitas forum kesahatan desa/kader kesahatan/masyarakat Desa	Jan - Des	20.000.000	DDS	√			
	9	Fasilitasi pembinaan PPKBD dan Sub PPKBD serta kader KB Desa	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari	1 kgt	Peningkatan potensi di bidang PPKBD dan Sub PPKBD serta kader KB Desa/masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
	JUMLAH										85.000.000				

3	Sub. Bidang Pekerjaan umum dan Penataan Ruang														
	1	Pemeliharaan Jalan Desa (5 dusun)	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari	600 m	Tersedianya sarpras jalan Desa/Masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√			
	2	Pemeliharaan prasarana jalan Desa (Gorong-gorong/selokan/parit/drainase dll) (JUT GONDANGAN)	11. kawasan pemukiman desa aman dan nyaman	air meluap ke jalan bila hujan	terawatnya prasarana jalan desa	Desa Munggangsari	5 dusun	Tersedianya prasarana jalan Desa/Masyarakat Desa	Jan - Des	50.000.000	BANKEU	√			
	3	Pemeliharaan gedung/ prasarana balai Desa/balai kemasyarakatan	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari	1 unit	Tersedianya gedung/prasarana balai Desa/balai kemasyarakatan/Masyarakat Desa	Jan - Des	0	PAD	√			
	4	Pembangunan/ rehabilitasi/peningkatan Balai Desa (Pembangunan Rehab Kantor Desa)	9. infrastruktur dan inovasi desa sesuai			Desa Munggangsari	1 unit	Terwujudnya Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan Balai Desa/masyarakat Desa	Sept - Des	0	PBP	√			
	5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa (Master plant)	11. kawasan pemukiman desa aman dan nyaman			Desa Munggangsari	1 unit	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	Jan - Des	0	PAD	√			
	6	Pembangunan Saluran Irigasi	6. desa layak air bersih dan			Dusun Karanganyar	1 unit	Terpeliharanya Saluran Irigasi	Sept - Des	0					
	7	Pavingisasi Jalan Dusun (Depan Masjid Daksari s/d Perbatasan Jalan Desa Kataan	11. kawasan pemukiman			Desa Munggangsari		Terwujudnya Pembangunan/pemeliharaan	Sept - Des	138.696.200	DDS	√			
	8	Pembangunan Rabat Beton pinggir jalan dari Dusun Daksari s/d perbatasan Dusun Kawangan	11. kawasan pemukiman desa aman dan nyaman			Desa Munggangsari		Terwujudnya Pembangunan/pemeliharaan sarpras penerangan jalan/masyarakat Desa	Sept - Des	80.557.600	DDS	√			
	JUMLAH										269.253.800				

4	Sub. Bidang Kawasan Pemukiman														
	1	Dukungan pelaksanaan program pembangunan/rehab RTLH	11. kawasan pemukiman desa aman			Desa Munggangsari	6 unit	Terwujudnya pelaksanaan program pembangunan/rehab RTLH/masyarakat Desa	Juli - Okt	150.000.000	DDS	√			
	2	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan sanitasi permukiman selokan	11. kawasan pemukiman desa aman dan nyaman			Desa Munggangsari		Terwujudnya Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan sanitasi permukiman/masyarakat Desa	Sept -Des	0	DDS	√			
	3	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan fasilitas jamban umum/MCK umum,dll	11. kawasan pemukiman desa aman dan nyaman			Desa Munggangsari	50 unit	Terwujudnya Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan fasilitas jamban umum/MCK umum,dll/ masyarakat Desa	Juli - Okt	125.000.000	DDS	√			
	4	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan Jalan Dusun (jalan lingkaran selatan dusun daksari)	9. infrastruktur dan inovasi	konidisi jalan banyak	akses transportasi menjadi	Dusun Daksari		Terwujudnya Pembangunan Jalan	Okt - Des	95.806.500	DDS	√			
	5	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan Jalan Dusun (jalan logede)	9. infrastruktur dan inovasi	konidisi jalan banyak	akses transportasi menjadi	Dusun Logede		Terwujudnya Pembangunan Jalan	Okt - Des	55.017.400	DDS	√			
	6	Penanganan Sampah	9. infrastruktur dan inovasi desa sesuai kebutuhan			Desa Munggangsari		Kemudahan dalam penanganan sampah	Okt - Des	125.000.000	DDS	√			
	JUMLAH										550.823.900				

5	Sub. Bidang Kehutanan dan lingkungan Hidup													
	1	Pemanfaatan lahan pekarangan	2. desa tanpa kelaparan	banyak rumah tangga yang belum memanfaatkan pekarangan	membantu kebutuhan pangan masyarakat	Desa Munggangsari	1 keg	Terwujudnya Pemanfaatan lahan pekarangan/ masyarakat Desa	Jan - Des	10.000.000	DDS	√		
	2	Reboisasi dan Penanaman Turus Jalan	15. desa pedu lilingkungan darat			Desa Munggangsari	1 keg	Terwujudnya Reboisasi dan Penanaman Turus Jalan	Okt - Des	12.000.000	DDS			
	JUMLAH									22.000.000				

6	Sub. Bidang Perhubungan, Komunikasi dan informatika													
	1	Penyelenggaraan informasi publik Desa (Poster, baliho dll)	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	1 kgt	Terwujudnya informasi publik Desa/ masyarakat Desa	Jan - Des	0	DDS	√		
	2	Pembangunan & pengembangan sarana informasi Desa (C Desa pertanahan)	18. kelembagaan desa dinamis dan budaya			Desa Munggangsari	1 kgt	Terwujudnya Pembangunan & pengembangan sarana informasi Desa C Desa pertanahan)/masyarakat Desa	Jan - Des	0	PAD	√		
	JUMLAH									0				

7	Sub. Bidang Pariwisata													
	1	Pemeliharaan Sarpras pariwisata milik Desa	9. infrastruktur dan inovasi desa sesuai kebutuhan	akses pariwisata belum memadai	terciptanya sarpras pariwisata yang memadai	Desa Munggangsari	1 unit	Terpeliharanya sarpras pariwisata milik desa	Jan - Des	0	PAD/ DLL			
	2	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarpras pariwisata milik desa (Pembangunan Rest Area)	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari		Terwujudnya Pembangunan/ rehabilitasi/peningkatan sarpras pariwisata Desa	Okt - Des	0	PBP/ DLL			
	3	Promosi desa wisata	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari		Terealisasinya promosi desa wisata	Okt - Des	0	PAD/ DDS			
	4	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarpras pariwisata milik desa	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari		Terwujudnya Pembangunan/ rehabilitasi/peningkatan sarpras (akses Jalan ke ibyek wisata		0	PBP/ DLL			
	JUMLAH									0				

3	BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA														
1	Sub. Bidang Ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat														
	1	Penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ketertiban oleh Pemdes (Pelatihan LINMAS)	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	31 org	Terwujudnya keamanan Desa/Linmas	Jan - Des	5.000.000	PAD	√			
	2	Persiapan kesiapsiagaan/tanggap bencana skala lokal Desa (JPS/BLIT)	8. pertumbuhan			Desa Munggangsari	12 bulan	Peningkatan potensi Linmas	Jan - Des	0	DDS	√			
	3	Penyediaan pos kesiapsiagaan bencana skala lokal Desa	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari	12 bulan	Terwujudnya sarpras keamanan Desa/Linmas, masyarakat	Jan - Des	0	DDS	√			
	4	Pelatihan/penyuluhan/Sosialisasi kepada masyarakat di bidang hukum & perlindungan masyarakat	4. pendidikan desa			Desa Munggangsari	1 kgt	Peningkatan potensi masyarakat/masyarakat	April - Juni	0	DDS	√			
	5	Fasilitasi dukungan Pembuatan Badan Hukum untuk kelompok masyarakat.	4. pendidikan desa berkualitas			Desa Munggangsari		Terfasilitasinta Pembuatan Badan Hukum untuk kelompok masyarakat	April - Juni	0	PAD				
		JUMLAH										5.000.000			
2	Sub. Bidang Kebudayaan dan keagamaan														
	1	Pembinaan Group kesenian dan kebudayaan tingkat Desa	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	16 klp	Meningkatnya kesenian dan kebudayaan tingkat Desa/masyarakat	Nov - Des	0	PAD	√			
	2	Pengiriman kontingen group kesenian dan kebudayaan (Wakil Desa tkt. Kec/Kab/Kot)	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	1 klp	Terwujudnya kesenian di level yang lebih dari Desa/Masyarakat	Agust - Des	0	PAD	√			
	3	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudayaan dan keagamaan (Hari Raya Keagamaan dll)	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	10 kgt	Terwujudnya kebudayaan di Desa yang baik/Masyarakat	Agust - Des	10.000.000	DDS	√			
	4	Pemeliharaan sarana prasarana kebudayaan, rumah adat dan keagamaan milik Desa (Masjid & Musholla)	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	8 unit	Terwujudnya sarpras kebudayaan milik Desa yang memadai /Masyarakat	Jan - Des	0	PAD/PBK	√			
	5	PHBI dan PHBN	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	4 kgt	Terwujudnya PHBI dan PHBN	April - Agust	3.000.000	PAD	√			
	6	Pembinaan kesenian Budaya	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	16 klp	Terlaksananya kesenian budaya yang memadai	Agust - Des	0	PBP	√			
	7	Penyelenggaraan BBGRM	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	1 kgt	Terlaksananya BBGRM	Agust - Des	0	DDS	√			
	8	Pengadaan Sarpras kesenian (Angklung)	18. kelembagaan desa dinamis			Desa Munggangsari	1 kgt	Terwujudnya perlengkapan kesenian	Okt - Des	50.000.000	DDS	√			
		JUMLAH										63.000.000			

3	Sub. Bidang Kepemudaan dan Olahraga													
	1	Pemeliharaan Sarpras kepemudaan dan olahraga milik Desa	9. infrastruktur dan inovasi			Desa Munggangsari	1 unit	Terwujudnya sarpras kepemudaan dan olahraga yang memadai	Jan - Des	0	PAD	√		
	2	Pembinaan karangtaruna/ Klub kepemudaan/ Olahraga tingkat Desa	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	1 kgt	Peningkatan potensi karangtaruna	Jan - Des	5.000.000	PAD	√		
	3	Pelatihan Kapasitas Kepemudaan	18. kelembagaan			Desa Munggangsari	1 kgt	Peningkatan potensi pemuda	Jan - Des	10.000.000	DDS			
	JUMLAH									15.000.000				
4	Sub. Bidang Kelembagaan Masyarakat													
	1	Pembinaan LKMD/LPM/ LPMD	18. kelembagaan			Desa Munggangsari		Peningkatan kapasitas LPMD/LPM/ LKMD	Jan - Des	4.000.000	PAD	√		
	2	Pembinaan PKK	5. keterlibatan perempuan			Desa Munggangsari		Peningkatan kapasitas PKK	Jan - Des	11.090.000	PAD	√		
	3	Pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan	18. kelembagaan			Desa Munggangsari		Peningkatan potensi lembaga kemasyarakatan	Jan - Des	0	PAD/ DLL	√		
	4	Pembinaan posyandu	3. desa sehat dan sejahtera			Desa Munggangsari		Peningkatan kapasitas posyandu	Jan - Des	0	PAD	√		
	5	Pembinaan KPMD	18. kelembagaan			Desa Munggangsari		Peningkatan postensi KPMD	Jan - Des	5.000.000	APBD PROV	√		
	JUMLAH									20.090.000				
4	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA													
1	Sub. Bidang Kelautan dan perikanan													
	1	Pemeliharaan Kolam perikanan darat milik Desa	8. pertumbuhan ekonomi desa	banyak warga yang belum	prokusi dan kualitas	Desa Munggangsari	5 unit	Tersedianya sarpras perikanan yang memadai	Jan - Des	0	PAD	√		
	JUMLAH									0				

2	Sub. Bidang Pertanian dan peternakan													
	1	Peningkatan produksi tanaman pangan (melalui poktan)	8. pertumbuhan ekonomi desa	banyak warga yang belum	produksi dan kualitas	Desa Munggangsari	1 kgt	Meningkatnya produksi tanaman pangan yang mencukupi kebutuhan masyarakat	Jan - Des	21.000.000	DDS	√		
	2	Peningkatan produksi peternakan	8. pertumbuhan	masih banyak	produksi dan	Desa Munggangsari	1 kgt	Terwujudnya produksi peternakan yang baik	Jan - Des	10.000.000	DDS	√		
	3	Penguatan ketahanan pangan tingkat Desa	8. pertumbuhan ekonomi desa			Desa Munggangsari	1 kgt	Meningkatnya ketahanan pangan Desa yang memenuhi kebutuhan masyarakat	Jan - Des	0	DDS	√		
		JUMLAH								31.000.000				
3	Sub. Bidang Peningkatan kapasitas aparatur Desa													
	1	Peningkatan kapasitas kepala Desa	4. pendidikan desa	masih kurangnya	meningkatnya kinerja	Desa Munggangsari	Jan- Mart	Peningkatan potensi kepala Desa	Jan - April	2.000.000	BHP	√		
	2	Peningkatan Kapasitas perangkat Desa	4. pendidikan desa	masih kurangnya	meningkatnya kinerja	Desa Munggangsari	Jan- Mart	Peningkatan potensi perangkat Desa	Jan - April	10.000.000	PAD	√		
	3	Peningkatan kapsitas BPD	4. pendidikan desa	masih kurangnya	meningkatnya kinerja	Desa Munggangsari	Jan- Mart	Peningkatan potensi BPD	Jan - April	2.000.000	PAD	√		
		JUMLAH								14.000.000				
4	Sub. Bidang Pemberdayaan perempuan,perlindungan anak dan keluarga													
	1	Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan	5. keterlibatan perempuan desa	masih minimnya pendidikan bagi perempuan	meningkatnya kualitas pendidikan bagi perempuan	Desa Munggangsari	Jan- Mart	Peningkatan potensi kaum perempuan	Jan - April	0	PAD	√		
	2	Pelatihan dan penyuluhan perlindungan anak	5. keterlibatan perempuan			Desa Munggangsari	Jan- Mart	Peningkatan potensi tentang perlindungan anak	Jan - April	0	PAD	√		
	3	Pelatihan dan penguatan penyandang difable (Penyandang Disabilitas)	10. desa tanpa			Desa Munggangsari	Jan- Mart	Peningkatan potensi kaum difable	Jan - April	0	PAD	√		
		JUMLAH								0				

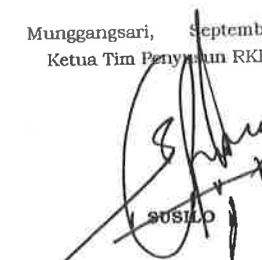
5	Sub. Bidang Koperasi, usaha micro kecil dan menengah													
	1	Pelatihan Pengelolaan BUMDes	4. pendidikan desa berkualitas	SDM pengelola masih rendah	meningkatkan kapasitas SDM Pengelola BUMDes	Desa Munggangsari	Jan - Mart	Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola BUMDes	Jan - April	0	DDS	√		
	2	Pembentukan/pengembangan produk unggulan Desa/kawasan perdesaan	8. pertumbuhan ekonomi desa merata	produk unggulan desa belum dikelola dengan baik	produk unggulan desa dapat dikenal ditingkat nasional	Desa Munggangsari	Jan - Des	Terwujudnya produk unggulan Desa/kawasan perdesaan yang memadai	Jan - April	0	DDS	√		
JUMLAH										0				
6	Sub. Bidang Dukungan penanaman modal													
	1	Penguatan modal BUMDes	17. kemitraan untuk pembangunan desa	masih minimnya modal untuk usaha BUMDes	meningkatkan produktifitas usaha BUMDes	Desa Munggangsari	Jan - Des	Terlaksananya kegiatan BUMDes yang baik	Juli - Des	5.000.000	DDS	√		
JUMLAH										5.000.000				
7	Sub. Bidang Perdagangan dan perindustrian													
	1	Pembangunan/rehab pasar Desa/Kios milik Desa	8. pertumbuhan ekonomi desa merata	belum adanya pasar desa	meningkatkan perekonomian desa	Desa Munggangsari	Agst - Des	Terwujudnya pasar Desa/Kios milik Desa yang memadai	Agust - Okt	0	PBP	√		
	2	Pengembangan industri kecil (pengelolaan Kopi)	8. pertumbuhan ekonomi desa merata	belum terkelolanya industri rumah tangga secara optimal	meningkatkan kesejahteraan pelaku UMKM	Desa Munggangsari	Jan - Des	Meningkatnya industri kecil di Desa	Agust - Okt	0	DDS	√		
JUMLAH										0				

Kepala Desa Munggangsari



(SURCSO)

Munggangsari, September 2021
Ketua Tim Penyusun RKPDesa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemdes			
Jenis Kegiatan	Penyediaan Siltap & Tunjangan Kades			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L 1	L 0	L 0	
	P	P 0	P 0	
	Jml 1	Jml 0	Jml 0	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Siltap dan Tunjangan Kades dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Penyediaan Siltap & Tunjangan Kades bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyediaan Siltap dan Tunjangan Kades.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Kesejahteraan Kades lebih diperhatikan.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemdes			
Jenis Kegiatan	Penyediaan Siltap & Tunjangan Perangkat Desa			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	9	L 0	
	P	2	P 0	
	Jml	11	Jml 0	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Penyediaan Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyediaan Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Kesejahteraan Perangkat Desa lebih diperhatikan.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Belanja Siltap, tunjangan dan Operasional Pemdes			
Jenis Kegiatan	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kades dan Perangkat Desa			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L 0	
	P	2	P 0	
	Jml	12	Jml 0	A-RTM/umum

- Latar Belakang

Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kades dan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai

Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kades dan Perangkat Desa bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan

Penyediaan Jaminan Sosial Kades dan Perangkat Desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :

Kesejahteraan Kades dan Perangkat Desa lebih diperhatikan.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :

Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan

Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



Tim Penyusun RKP Desa

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script. Below the signature, the name "SUSILO" is printed in capital letters.

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemdes			
Jenis Kegiatan	Penyediaan Operasional Pemdes			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L 0	
	P	2	P 0	
	Jml	12	Jml 0	A-RTM/umum

- Latar Belakang
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Tunjangan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai
Penyediaan Tunjangan BPD bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan
Penyediaan Tunjangan BPD.
- Manfaat yang akan diperoleh :
Kesejahteraan BPD lebih diperhatikan.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten		
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung		
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Pemerintah Desa					
Jenis Kegiatan	Penyediaan Tunjangan BPD					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung		
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	L	4	L	0	L	0
	P	1	P	0	P	0
	Jml	5	Jml	0	Jml	0

- Latar Belakang

Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Tunjangan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai

Penyediaan Tunjangan BPD bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan

Penyediaan Tunjangan BPD.
- Manfaat yang akan diperoleh :

Kesejahteraan BPD lebih diperhatikan.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :

Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan

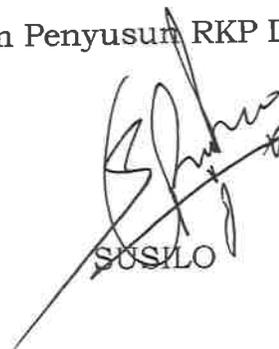
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten		
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung		
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Pemerintah Desa					
Jenis Kegiatan	Penyediaan Operasional BPD					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung		
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	L	4	L	0	L	0
	P	1	P	0	P	0
	Jml	5	Jml	0	Jml	0
					A-RTM/umum	

- Latar Belakang
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Operasional bagi BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai
Penyediaan Operasional BPD bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan
Penyediaan Operasional BPD.
- Manfaat yang akan diperoleh :
Kegiatan BPD dapat berjalan dengan baik.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Pemerintah Desa			
Jenis Kegiatan	Penyediaan Insentif dan Operasional RT/RW			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L 16	L 0	L 0	
	P 0	P 0	P 0	
	Jml 16	Jml 0	Jml 0	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Tunjangan dan Operasional bagi RT/RW dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Penyediaan Tunjangan dan Operasional RT/RW bertujuan untuk menunjang kinerja RT/RW agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyediaan Tunjangan dan Operasional RT/RW.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Agar kegiatan RT/RW dapat berjalan dengan baik.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Pemerintah Desa				
Jenis Kegiatan	Penyediaan Penghasilan Lainnya kepala desa dan perangkat desa				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung		A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L	0	
	P	2	P	0	
	Jml	12	Jml	0	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Penghasilan Lainnya untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Penyediaan Penghasilan lainnya bagi kepala desa dan perangkat desa bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Penyediaan Penghasilan Lainnya untuk Kepala Desa dan Perangkat Desa.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Terlaksananya pemberian Penghasilan Lainnya untuk Aparatur Pemerintah Desa yang dapat mendukung kinerja.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan Pemerintahan Desa.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Mengetahui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten		
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung		
Nama Kegiatan	Penyediaan Sarpras Pemerintah Desa					
Jenis Kegiatan	Penyediaan Sarana Perkantoran					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)	
	L	920	L	0	L	0
	P	985	P	0	P	0
	Jml	1905	Jml	0	Jml	0

- Latar Belakang

Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penyediaan Sarana Perkantoran dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 10 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai

Penyediaan sarana perkantoran bertujuan untuk menunjang kinerja Pemerintahan Desa dalam wujud sarana perkantoran yang memadai agar dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan

Penyediaan sarana kantor Desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :

Tersedianya sarana kantor yang memadai.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :

Desa Munggangsari mempunyai kantor desa yang cukup bagus namun dalam pelaksanaan pemerintahan desa perlu adanya penyediaan sarana yang baik untuk menunjang kegiatan pemerintahan desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan

Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Mengetahui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Ketua Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten		
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung		
Nama Kegiatan	Penyediaan Sarpras Pemerintahan Desa					
Jenis Kegiatan	Pemeliharaan sarana prasarana perkantoran					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)	
	L	920	L	0	L	0
	P	985	P	0	P	0
	Jml	1905	Jml	0	Jml	0

1. Latar Belakang
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Pemeliharaan Sarana Prasarana Perkantoran dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Pemeliharaan sarana prasarana perkantoran bertujuan untuk memelihara prasarana kantor Desa yang sudah ada agar terawat dengan baik sehingga dapat menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Pemeliharaan sarana prasarana kantor desa.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Tersedianya sarana prasarana kantor yang memadai.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai kantor desa yang cukup bagus namun dalam pelaksanaan pemerintahan desa perlu adanya pemeliharaan sarana yang baik untuk menunjang kegiatan pemerintahan desa.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Mengetahui
Kepala Desa Munggangsari



Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten		
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung		
Nama Kegiatan	Pengelolaan Administrasi, Capil, Statistik dan Kearsipan					
Jenis Kegiatan	Pelayanan administrasi umum dan kependudukan					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)	
	L	4	L	0	L	0
	P	1	P	0	P	0
	Jml	5	Jml	0	Jml	0

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang pengelolaan administrasi, capil, statistik dan kearsipan, perlu adanya peningkatan pelayanan administrasi umum dan kependudukan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Pelayanan administrasi umum dan kependudukan bertujuan untuk meningkatkan tertib dalam administrasi yang lebih baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Pelayanan administrasi umum dan kependudukan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Tingkat pelayanan pemerintahan desa kepada masyarakat lebih baik.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Dalam perjalanan administrasi Desa Munggangsari mempunyai SDM perangkat desa yang mumpuni dalam bidang administrasi.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Pengelolaan Adminstrasi, Capil, Statistik dan Kearsipan				
Jenis Kegiatan	Penyusunan pendataan dan pemutakhiran profil desa				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	4	L	0	L 0
	P	1	P	0	P 0
	Jml	5	Jml	0	Jml 0
				A-RTM/umum	

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang pengelolaan administrasi, capil, statistik dan kearsipan, perlu adanya Penyusunan, Pendataan dan pemutakhiran Profil Desa yang harus disusun setiap tahunnya dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Profil Desa harus disusun secara akurat setiap tahunnya.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyusunan Pendataan dan Pemutakhiran Profil Desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terciptanya Profil desa yang akurat sehingga dapat menunjang penyelenggaraan pemerintahan desa.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Pemeirntah Desa mempunyai Kasi Pemerintahan yang mumpuni dalam menyusun profil desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SSSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Pengelolaan Adminstrasi, Capil, Statistik dan Kearsipan				
Jenis Kegiatan	Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L	0	
	P	2	P	0	
	Jml	12	Jml	0	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang pengelolaan administrasi, capil, statistik dan kearsipan, perlu adanya Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan Pemerintahan desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Profil Desa Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan harus dikelola secara baik sehingga Tertib Administrasi dapat terlaksana.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Pengelolaan Adminisrasi dan Kearsipan Pemerintah Desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Tertibnya administrasi yang baik dapat menunjang penyelenggaraan pemerintah desa.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Pemeirntah Desa mempunyai Kaur Umum yang mumpuni dalam pengelolaan administrasi dan kearsipan.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Mengetahui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Pengelolaan Adminstrasi, Capil, Statistik dan Kearsipan				
Jenis Kegiatan	Penyuluhan dan penyadaran masyarakat tentang kependudukan dan capil				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	4	L	0	
	P	1	P	0	
	Jml	5	Jml	0	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang pengelolaan administrasi, capil, statistik dan kearsipan, perlu adanya penyuluhan dan penyadaran kepada masyarakat tentang kependudukan dan capil yang dampaknya akan sangat berpengaruh kepada masyarakat secara umum yang akan mendukung program SDGs Nomor 9 yaitu Kemitraan untuk Pembangunan Desa sesuai dengan program prioritas Kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Desa Pengelolaan Administrasi dan Kearsipan harus diberi penyuluhan dan penyadaran tentang kependudukan dan capil yang nantinya akan merasakan dampak secara langsung dan juga akan mendukung kinerja pemerintah terkait dokumen dan data kependudukan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Penyuluhan kepada masyarakat tentang kesadaran tertib kependudukan dan capil.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Tertibnya dokumen kependudukan akan berpengaruh dalam berjalannya pemerintahan maupun kemasyarakatan sehingga antara masyarakat dan pemerintah akan saling berkesinambungan.

5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Pemeirntah Desa yang baik dan lapisan masyarakat akan sangat terbantuan jika bisa tertib dalam kependudukan.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.
7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Pengelolaan Adminstrasi, Capil, Statistik dan Kearsipan				
Jenis Kegiatan	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			A-RTM	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L	0	
	P	2	P	0	
	Jml	12	Jml	0	A-RTM/umum
			Pemanfaat Tidak Langsung		
			L	0	
			P	0	
			Jml	0	

- Latar Belakang**
 Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang pengelolaan administrasi, capil, statistik dan kearsipan, perlu adanya Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif yang dampaknya akan sangat berpengaruh kepada Rumah Tangga Miskin (RTM) juga kepada masyarakat umum terlebih kepada Pemerintah desa untuk mendukung program SDGs Nomor 1 yaitu Desa tanpa kemiskinan sesuai dengan program prioritas Kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
 Dalam Penyelenggaraan Pemerintah Desa Rumah Tangga Miskin menjadi sasaran utama dalam pemetaan kemiskinan desa ini sehingga Pemerintah Desa dapat memiliki DTKS yang sesuai dengan kondisi Rumah Tangga Miskin yang ada dan pada nantinya RTM bisa menerima manfaat dari DTKS tersebut.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
 Pendataan Rumah Tangga Miskin.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
 Tercapainya DTKS yang valid sehingga menunjang program pengentasan kemiskinan desa.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
 Desa Munggangsari masih memiliki Rumah Tangga Miskin yang perlu di data.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa
Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020
dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah
dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.
7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut,
karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			
Jenis Kegiatan	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L 0	
	P	2	P 0	
	Jml	12	Jml 0	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan, perlu dilaksanakan musyawarah perencanaan sehingga diperoleh gagasan dari masyarakat yang dampaknya akan sangat berpengaruh kepada masyarakat umum terlebih kepada pemerintah desa untuk mendukung program SDGs Nomor 8 yaitu Desa Damai Berkeadilan sesuai dengan program prioritas Kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Tujuan utama dari musyawarah perencanaan adalah terkumpulnya gagasan dari masyarakat yang nantinya dimusyawarahkan untuk mendapat prioritas kegiatan yang harus dilakukan sehingga tidak terjadi kesalahpahaman antara pemerintah desa dengan masyarakat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terurusnya laporan hasil musyawarah yang kemudian nantinya bisa disusun dengan baik sehingga mencapai tertib administrasi.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Ada banyak gagasan dalam masyarakat yang bisa dijadikan landasan kegiatan yang nantinya akan disusun oleh kaur perencanaan.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa
Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020
dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah
dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.
7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut,
karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan				
Jenis Kegiatan	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya atau Musyawarah Dusun				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	100	L	0	
	P	50	P	0	
	Jml	150	Jml	0	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan, perlu dilaksanakan musyawarah dusun untuk mendapat gagasan di tingkat dusun yang nantinya akan di musdeskan sehingga diperoleh gagasan dari masyarakat yang dampaknya akan sangat berpengaruh kepada masyarakat umum terlebih kepada pemerintah desa untuk mendukung program SDGs Nomor 8 yaitu Desa Damai Berkeadilan sesuai dengan program prioritas Kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Tujuan utama dari musyawarah dusun adalah terkumpulnya gagasan dari masyarakat ditingkat dusun yang nantinya dimusyawarahkan untuk mendapat prioritas kegiatan yang harus dilakukan sehingga tidak terjadi kesalahpahaman antara pemerintah desa dengan masyarakat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyelenggaraan Musyawarah Dusun.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terurusnya laporan hasil musyawarah yang hasilnya nanti bisa disusun dengan baik sehingga mencapai tertib administrasi.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Ada banyak gagasan dalam masyarakat yang bisa dijadikan landasan kegiatan yang nantinya akan disusun oleh kaur perencanaan.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa
Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020
dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah
dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.
7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut,
karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan			
Jenis Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L 0	L 0
	P	2	P 0	P 0
	Jml	12	Jml 0	Jml 0
				A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa dalam bidang penyelenggaraan tata praja pemerintahan, perencanaan, keuangan dan pelaporan sebelum melakukan musyawarah desa perlu dilaksanakan musyawarah dusun untuk mendapat gagasan di tingkat dusun yang nantinya akan di musdeskan sehingga diperoleh gagasan dari masyarakat yang dampaknya akan sangat berpengaruh kepada masyarakat umum terlebih kepada pemerintah desa untuk mendukung program SDGs Nomor 8 yaitu Desa Damai Berkeadilan sesuai dengan program prioritas Kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Tujuan utama dari musyawarah dusun adalah terkumpulnya gagasan dari masyarakat ditingkat dusun yang nantinya dimusyawarahkan untuk mendapat prioritas kegiatan yang harus dilakukan sehingga tidak terjadi kesalahpahaman antara pemerintah desa dengan masyarakat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyelenggaraan Musyawarah Dusun.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terurusnya laporan hasil musyawarah yang hasilnya nanti bisa disusun dengan baik sehingga mencapai tertib administrasi.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Ada banyak gagasan dalam masyarakat yang bisa dijadikan landasan kegiatan yang nantinya akan disusun oleh kaur perencanaan.

6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa
Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020
dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah
dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.
7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain - lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut,
karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran - lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pertanahan			
Jenis Kegiatan	Administrasi PBB			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	10	L 0	L 0
	P	2	P 0	P 0
	Jml	12	Jml 0	Jml 0
				A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan evaluasi Kegiatan Pemerintahan Desa, perlu adanya Penetapan dan Penegasan Batas Desa dalam penyelenggaraan pemerintahan desa yang akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Desa Adaptif sesuai dengan program prioritas Kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Penetapan dan Penegasan Batas Desa bertujuan untuk menunjang keamanan sengketa lahan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Penetapan dan Penegasan Batas Desa.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Agar kegiatan penetapan dan penegasan batas desa dapat berjalan dengan baik.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai SDM yang mumpuni untuk melaksanakan tugas dan fungsinya dalam pelaksanaan pemerintahan desa.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan
Dampak negative dari kegiatan ini tidak ada
8. Lain – lain
 - a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
 - b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.
9. Lampiran – lampiran
 - a. Berita Acara Musyawarah
 - b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



Tim Penyusun RKP Desa

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Susilo', is written over a circular stamp that also contains the name 'SUSILO'.

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah nonformal milik Desa				
Jenis Kegiatan	Honorarium guru PAUD/TK				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung		
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L		L		
	P	4	P		
	Jml	4	Jml		A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Operasional PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa ini akan mendukung program SDGs Nomor 4 yaitu Pendidikan Desa Berkualitas sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan Operasional PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa di Desa Munggangsari adalah agar kegiatan pembelajaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah nonformal lancar.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Operasional PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terwujudnya kesejahteraan masyarakat.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Operasional PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Penyuluhan dan Pelatihan				
Jenis Kegiatan	Penyuluhan dan Pelatihan pendidikan bagi masyarakat				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L		
	P	985	P		
	Jml	1905	Jml		A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat ini akan mendukung program SDGs Nomor 4 yaitu Pendidikan Desa Berkualitas sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat di Desa Munggangsari adalah agar menambah wawasan masyarakat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Masyarakat yang lebih berwawasan dan berpengetahuan.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Penyelenggaraan penyuluhan dan pelatihan pendidikan bagi masyarakat.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pendidikan			
Jenis Kegiatan	Pembangunan/rehabilitasi/peningkatan/pengadaan sarana prasarana/Alat peraga PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Maddin			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya pembangunan/rehabilitasi gedung TPQ ini akan mendukung program SDGs Nomor 4 yaitu Pendidikan Desa Berkualitas sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan Pembangunan/rehabilitasi Gedung TPQ di Desa Munggangsari adalah meningkatkan kenyamanan dan keamanan masyarakat dalam pembelajaran.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Pembangunan/rehabilitasi TPQ
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Gedung kokoh, pembelajaran lebih aman dan nyaman.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung pembangunan TPQ.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

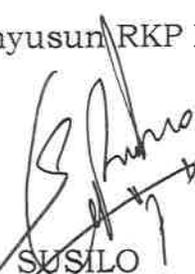
- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kesehatan			
Jenis Kegiatan	Penyelenggaraan Posyandu (Makan tambahan, Kelas bumil, Lansia, Insentif)			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya pemberian makan tambahan posyandu ini akan mendukung program SDGs Nomor 3 yaitu desa sehat dan sejahtera sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan pemberian makan tambahan posyandu di Desa Munggangsari adalah agar menambah kesehatan balita.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Pemberian makan tambahan posyandu.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Masyarakat khususnya balita dan lansia tercukupi gizinya.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung pemberian makan tambahan posyandu.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kesehatan				
Jenis Kegiatan	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L		L
	P	985	P		P
	Jml	1905	Jml		Jml
					A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan ini akan mendukung program SDGs Nomor 3 yaitu Desa sehat sejahtera sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan di Desa Munggangsari adalah agar membentuk dan menambah wawasan masyarakat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Masyarakat lebih dan tambah berwawasan soal kesehatan.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSLO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kesehatan				
Jenis Kegiatan	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L		
	P	985	P		
	Jml	1905	Jml		A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Penyelenggaraan Desa siaga kesehatan ini akan mendukung program SDGs Nomor 3 yaitu Desa sehat sejahtera sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan penyelenggaraan desa siaga kesehatan di Desa Munggangsari adalah agar membentuk masyarakat yang tanggap akan kesehatan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Penyelenggaraan desa siaga kesehatan.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
lebih siap dan sigapnya masyarakat akan penanganan kesehatan.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung penyelenggaraan desa siaga kesehatan.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kesehatan			
Jenis Kegiatan	Pengasuhan bersama atau bina keluarga balita (BKB)			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya pengasuhan bersama atau bina keluarga balita ini akan mendukung program SDGs Nomor 3 yaitu Desa sehat sejahtera sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan BKB di Desa Munggangsari adalah menciptakan dan mempererat tali persaudaraan kedepannya.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Bina Keluarga Balita.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Lebih erat tali persaudaraan antar masyarakat.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Bina Keluarga Balita.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

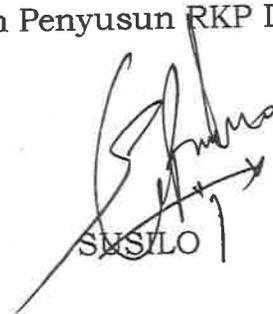
- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Logede	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kesehatan			
Jenis Kegiatan	Pemeliharaan Sarpras Posyandu/Polindes/PKD			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pemeliharaan sarpras posyandu/PKD ini akan mendukung program SDGs Nomor 3 yaitu Desa sehat sejahtera sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan pemeliharaan sarpras posyandu/PKD di Desa Munggangsari adalah untuk menjaga dan memberi kenyamanan pelayanan masyarakat dibidang kesehatan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Pemeliharaan sarpras posyandu/PKD.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Lebih nyaman dan aman dalam pelayanan masyarakat.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung pemeliharaan sarpras posyandu/PKD.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Gondangan	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
Jenis Kegiatan	Pemeliharaan prasarana jalan desa (JUT Makam Gondangan)			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	150	L	
	P	150	P	
	Jml	300	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya kegiatan Pemeliharaan prasarana jalan desa ini akan mendukung program SDGs Nomor 11 yaitu Kawasan pemukiman desa aman dan nyaman sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan kegiatan pemeliharaan prasarana jalan desa di Desa Munggangsari adalah mempermudah jalan ke makam.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Pemeliharaan prasarana jalan desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Masyarakat lebih mudah dan nyaman akses jalan ke makam.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pemeliharaan prasarana jalan desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Daksari	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
Jenis Kegiatan	Pavingisasi Jalan Dusun			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L 920	L	L	
	P 985	P	P	
	Jml 1905	Jml	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya kegiatan pavingisasi jalan dusun ini akan mendukung program SDGs Nomor 11 yaitu kawasan pemukiman desa aman dan nyaman sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan kegiatan pavingisasi jalan dusun di Desa Munggangsari adalah mempermudah transportasi warga.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Kegiatan Pavingisasi jalan dusun.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
warga lebih mudah bertransportasi.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pavingisasi jalan dusun.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari	Daksari	Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang			
Jenis Kegiatan	Pembangunan Rabat Beton Pinggir Jalan			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	
			Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya pembangunan rabat beton pinggir jalan ini akan mendukung program SDGs Nomor 11 yaitu kawasan pemukiman desa aman dan nyaman sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan kegiatan pembangunan rabat beton pinggir jalan di Desa Munggangsari adalah agar akses jalan mantap sesuai dengan tingkat pelayanan dan kemampuan pada saat jalan tersebut selesai dibangun dan dioperasikan sampai dengan tercapainya umur rencana yang telah ditentukan.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Kegiatan Pembangunan rabat beton pinggir jalan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
memudahkan akses jalan warga masyarakat Desa Munggangsari dalam melaksanakan aktifitasnya.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pembangunan rabat beton pinggir jalan.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kawasan Pemukiman			
Jenis Kegiatan	Dukungan pelaksanaan program pembangunan/rehab RTLH			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	
			Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pembangunan/Rehab RTLH ini akan mendukung program SDGs Nomor 11 yaitu kawasan pemukiman desa aman dan nyaman sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan kegiatan pembangunan/rehab RTLH di Desa Munggangsari adalah Kesejahteraan masyarakat yang kurang mampu lebih meningkat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Kegiatan Pembangunan/Rehab RTLH.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Warga yang dibangun lebih nyaman dan sejahtera.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pembangunan/rehab RTLH.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kawasan Pemukiman			
Jenis Kegiatan	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan fasilitas jamban umum/MCK umum,Dll			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pembangunan/Rehab Jamban Umum ini akan mendukung program SDGs Nomor 11 yaitu kawasan pemukiman desa aman dan nyaman sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan kegiatan pembangunan/rehab Jamban Umum di Desa Munggangsari adalah Kesejahteraan masyarakat yang kurang mampu lebih meningkat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Kegiatan Pembangunan/Rehab Jamban Umum.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Warga yang dibangun lebih nyaman dan sejahtera.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pembangunan/rehabilitasi jamban umum.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah			
Jenis Kegiatan	Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Pemukiman			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	
	P	985	P	
	Jml	1905	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Penanganan Sampah ini akan mendukung program SDGs Nomor 9 yaitu Infrastruktur dan inovasi desa sesuai kebutuhan sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan kegiatan penanganan sampah di Desa Munggangsari adalah Kesejahteraan dan kesehatan masyarakat lebih meningkat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Kegiatan Penanganan sampah.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
permasalahan sampah di desa bisa teratasi dan lingkungan lebih bersih.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan penanganan sampah.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSLO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa		Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari		Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kehutanan dan Lingkungan Hidup					
Jenis Kegiatan	Pemanfaatan Lahan Pekarangan					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung		A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)	
	L	920	L		L	
	P	985	P		P	
	Jml	1905	Jml		Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pemanfaatan lahan pekarangan ini akan mendukung program SDGs Nomor 2 yaitu desa tanpa kelaparan sesuai kebutuhan sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan kegiatan pemanfaatan lahan pekarangan di Desa Munggangsari adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Kegiatan Pemanfaatan lahan pekarangan.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
lahan lahan yang kurang bermanfaat bisa digunakan lebih efisien dan lebih ermanfaat.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pemanfaatan lahan pekarangan.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SURQSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kehutanan dan Lingkungan Hidup			
Jenis Kegiatan	Reboisasi dan Penanaman Turus Jalan			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L 920	L	L	
	P 985	P	P	
	Jml 1905	Jml	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan keadaan di Desa Munggangsari masih perlu adanya reboisasi dan penanaman turus jalan ini akan mendukung program SDGs Nomor 15 yaitu desa peduli lingkungan darat sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan kegiatan reboisasi dan penanaman turus jalan di Desa Munggangsari adalah memperbaiki dan memperluas ruang hijau di desa.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Kegiatan Reboisasi dan Penanaman Turus Jalan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Desa nampak lebih asri dan udara di desa lebih segar serta mengurangi polusi udara.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung kegiatan pemanfaatan lahan pekarangan.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat			
Jenis Kegiatan	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes (Pelatihan Linmas)			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L	16	L	
	P		P	
	Jml	16	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan di Desa Munggangsari adalah agar Keamanan Masyarakat lebih terjaga dan meningkatkan semangat kinerja tenaga keamanan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Terwujudnya keamanan masyarakat.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kebudayaan dan Keagamaan				
Jenis Kegiatan	Penyelenggaraan festival kesenian adat/kebudayaan dan keagamaan (hari raya keagamaan)				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	262	
	P	985	P	13	P
	Jml	1905	Jml	275	Jml

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan di Desa Munggangsari adalah agar Keamanan Masyarakat lebih terjaga dan meningkatkan semangat kinerja tenaga keamanan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Terwujudnya keamanan masyarakat.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa		Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari		Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kebudayaan dan Keagamaan					
Jenis Kegiatan	PHBI dan PHBN					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung		A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)	
	L	920	L	262	L	
	P	985	P	13	P	
	Jml	1905	Jml	275	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya PHBI dan PHBN ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan PHBI dan PHBN di Desa Munggangsari adalah agar mempererat silaturahmi dan sosial Masyarakat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
PHBI dan PHBN.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Terwujudnya keakraban dan silaturahmi sosial kemasyarakatan.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung PHBI dan PHBN.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

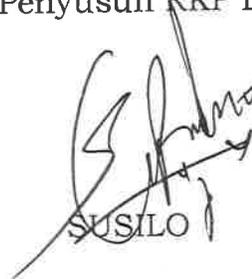
- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kepemudaan dan Olahraga				
Jenis Kegiatan	Pembinaan Karang Taruna/Klub Kepemudaan/Olahraga Tingkat Desa				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	262	L
	P	985	P	13	P
	Jml	1905	Jml	275	Jml
					A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga tingkat Desa ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga tingkat Desa di Desa Munggangsari adalah meningkatkan potensi karang taruna dan kepemudaan.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga tingkat Desa.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Terwujudnya keakraban dan kesehatan pemuda desa.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Pembinaan Karangtaruna/Klub Kepemudaan/Olahraga tingkat Desa.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020

dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa		Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari		Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kepemudaan dan Olahraga					
Jenis Kegiatan	Pelatihan Kapasitas Kepemudaan					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung				Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)	
	L	920	L	262	L	
	P	985	P	13	P	
	Jml	1905	Jml	275	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pelatihan kapasitas kepemudaan ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan Pelatihan kapasitas kepemudaan di Desa Munggangsari adalah meningkatkan potensi kepemudaan.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Pelatihan kapasitas kepemudaan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terwujudnya keakraban dan kesehatan pemuda desa.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung pelatihan kapasitas kepemudaan.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

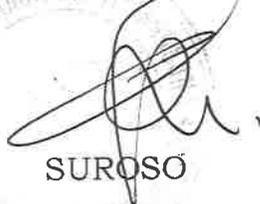
8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Kelembagaan Masyarakat				
Jenis Kegiatan	Pembinaan LKMD/LPM/LPMD				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			A-RTM	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	Pemanfaat Tidak Langsung	(Rumah Tangga Miskin)
	L	12	L		
	P	4	P	P	
	Jml	16	Jml	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pembinaan LKMD/LPM/LPMD ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Pembinaan LKMD/LPM/LPMD di Desa Munggangsari adalah agar kapasitas kelembagaan khususnya LPMD meningkat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Pembinaan LKMD/LPM/LPMD.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Meningkatnya kapasitas anggota LPMD.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Pembinaan LKMD/LPM/LPMD.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

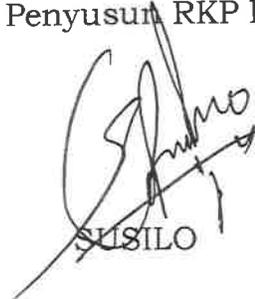
- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kelembagaan Masyarakat			
Jenis Kegiatan	Pembinaan PKK			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	0	L	L
	P	20	P	P
	Jml	20	Jml	Jml
				A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pembinaan PKK ini akan mendukung program SDGs Nomor 5 yaitu Kesetaraan Gender sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Pembinaan PKK di Desa Munggangsari adalah agar kapasitas kelembagaan khususnya PKK meningkat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Pembinaan PKK.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Meningkatnya kapasitas anggota PKK Desa.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Pembinaan PKK.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSU

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Kelembagaan Masyarakat			
Jenis Kegiatan	Pembinaan KPMD			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65	A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)
	L 4	L	L	
	P 1	P	P	
	Jml 5	Jml	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Pembinaan KPMD ini akan mendukung program SDGs Nomor 18 yaitu Kelembagaan Desa Dinamis dan Budaya Adaptif sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Pembinaan KPMD di Desa Munggangsari adalah agar kapasitas kelembagaan khususnya KPMD meningkat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Pembinaan KPMD.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Meningkatnya kapasitas anggota KPMD.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Pembinaan KPMD.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari

SUROSU

Tim Penyusun RKP Desa

SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Pertanian dan Peternakan			
Jenis Kegiatan	Peningkatan produksi tanaman pangan (melalui poktan)			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L 262	L
	P	985	P 13	P
	Jml	1905	Jml 275	Jml
				A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Peningkatan produksi tanaman pangan ini akan mendukung program SDGs Nomor 8 yaitu Pertumbuhan Ekonomi Desa sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Peningkatan produksi tanaman pangan di Desa Munggangsari adalah meningkatkan produksi tanaman pangan untuk mencukupi kebutuhan masyarakat.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Peningkatan produksi tanaman pangan.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Kebutuhan masyarakat akan tanaman pangan tercukupi.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Peningkatan produksi tanaman pangan.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

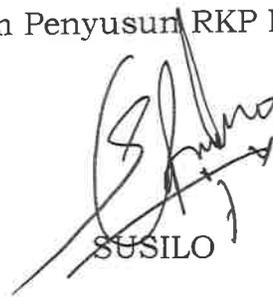
- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa		Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari		Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Pertanian dan Peternakan					
Jenis Kegiatan	Peningkatan produksi peternakan					
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari					
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan					
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung		A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		(Rumah Tangga Miskin)	
	L	920	L	262	L	
	P	985	P	13	P	
	Jml	1905	Jml	275	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Peningkatan produksi peternakan ini akan mendukung program SDGs Nomor 8 yaitu Pertumbuhan Ekonomi Desa sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan Peningkatan produksi peternakan di Desa Munggangsari adalah terwujudnya produksi peternakan yang baik.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Peningkatan produksi peternakan.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Kebutuhan masyarakat akan hasil ternak tercukupi.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Peningkatan produksi peternakan.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

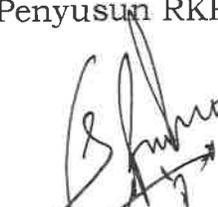
- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa			
Jenis Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	1	L	
	P	0	P	
	Jml	1	Jml	A-RTM/umum

1. Latar Belakang
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Peningkatan kapasitas kepala desa ini akan mendukung program SDGs Nomor 4 yaitu Pendidikan Berkualitas sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
2. Tujuan yang ingin dicapai
Maksud tujuan Peningkatan Kapasitas Kepala Desa di Desa Munggangsari adalah meningkatkan potensi kepala desa.
3. Kegiatan yang akan dilakukan
Peningkatan kapasitas kepala desa.
4. Manfaat yang akan diperoleh :
Pelayanan dan tanggung jawab kepala desa meningkat.
5. Potensi Sumber daya alam dan manusia :
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Peningkatan kapasitas kepala desa.
6. Rencana pelaksanaan kegiatan
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung
Nama Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa			
Jenis Kegiatan	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa			
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari			
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan			
	Pemanfaat Langsung		Pemanfaat Tidak Langsung	A-RTM
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM	(Rumah Tangga Miskin)
	L	9	L	
	P	2	P	
	Jml	11	Jml	A-RTM/umum

- Latar Belakang**
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Peningkatan kapasitas perangkat desa ini akan mendukung program SDGs Nomor 4 yaitu Pendidikan Berkualitas sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa di Desa Munggangsari adalah meningkatkan potensi perangkat desa.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Peningkatan kapasitas perangkat desa.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Pelayanan dan tanggung jawab perangkat desa meningkat.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Peningkatan kapasitas perangkat desa.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing – masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain – lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran – lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

PROPOSAL TEKNIS KEGIATAN

	Dusun	Desa	Kecamatan	Kabupaten	
Usulan Dari		Munggangsari	Ngadirejo	Temanggung	
Nama Kegiatan	Dukungan Penanaman Modal				
Jenis Kegiatan	Penguatan Modal BUMDes				
Lokasi Kegiatan	Desa Munggangsari				
Pelaksana	Pelaksana Kegiatan				
	Pemanfaat Langsung			Pemanfaat Tidak Langsung	
Jumlah Pemanfaat	Umur 0-65		A-RTM		A-RTM (Rumah Tangga Miskin)
	L	920	L	262	L
	P	985	P	13	P
	Jml	1905	Jml	275	Jml
				A-RTM/umum	

- Latar Belakang**
Berdasarkan bidang pelatihan yang ada di Desa Munggangsari masih perlu adanya Penguatan Modal BUMDes ini akan mendukung program SDGs Nomor 17 yaitu kemitraan untuk pembangunan desa sesuai dengan program prioritas kemendes dalam Peraturan Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No.13 Tahun 2020.
- Tujuan yang ingin dicapai**
Maksud tujuan Penguatan Modal BUMDes di Desa Munggangsari adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- Kegiatan yang akan dilakukan**
Penguatan Modal BUMDes.
- Manfaat yang akan diperoleh :**
Terlaksananya kegiatan BUMDes yang baik.
- Potensi Sumber daya alam dan manusia :**
Desa Munggangsari mempunyai potensi SDA dan SDM yang cukup mendukung Penguatan Modal BUMDes.
- Rencana pelaksanaan kegiatan**
Kegiatan akan dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 13 Tahun 2020 dan akan dimulai Januari sampai Desember. Penyelenggaraan Pemerintah dapat diawasi oleh masyarakat secara umum.

7. Rencana Pelestarian Lingkungan

Sebagai warga negara yang baik masyarakat harus memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kelestarian lingkungan hidup di sekitarnya sesuai dengan kemampuan masing - masing. Beberapa upaya yang dapat dilakukan masyarakat berkaitan dengan pelestarian lingkungan hidup.

8. Lain - lain

- a. Dampak negatif sosial dan lingkungan tidak ada
- b. Tidak ada penambahan lahan dari kegiatan pembangunan tersebut, karena lokasi yang akan dibangun sudah cukup bagi warga.

9. Lampiran - lampiran

- a. Berita Acara Musyawarah
- b. Berita acara kesanggupan swadaya Masyarakat

Menyetujui
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Tim Penyusun RKP Desa



SUSILO

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PEMERINTAH DESA MUNGANGSARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2022

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
 Sub Bidang : Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
 Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
 Waktu pelaksanaan : 1 Tahun (12 Bulan)
 Output/Keluaran : Siltap dan Tunjangan Kepala Desa

KODE REKENING						URAIAN	SUMBER DANA	VOLU ME	SATUA N	HARGA SATUAN	JUMLAH
1						2	3	4	5	6	7
						Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa					42.720.000
1						Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa					42.720.000
1	01					Penyediaan Penghasilan tetap dan Tunjangan Kepala Desa					42.720.000
1	01	5	1			Belanja Pegawai					42.720.000
1	01	5	1	2		Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa					42.720.000
1	01	5	1	2	01	Penghasilan Tetap Kepala Desa					34.320.000
						Kepala Desa	ADD	12	ob	2.860.000	34.320.000
											-
											-
											-
											-
1	02	5	1	2	01	Tunjangan Kepala Desa					8.400.000
						Kepala Desa	ADD	12	ob	700.000	8.400.000
											-
											-
											-
											-

Munggangsari, 30 September 2021

Mengetahui,
 Kepala Desa Munggangsari
 Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung

SUROSO

Ketua Penyusunan RKPDes

SUSILO

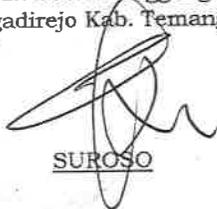
RENCANA ANGGARAN BIAYA
PEMERINTAH DESA MUNGgangsARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2022

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
 Sub Bidang : Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
 Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
 Waktu pelaksanaan : 1 Tahun (12 Bulan)
 Output/Keluaran : Siltap dan Tunjangan Perangkat Desa

KODE REKENING						URAIAN	SUMBER DANA	VOLU ME	SATU AN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1						2	3	4	5	6	7
						Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa					303.876.000
1						Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa					303.876.000
1	02					Penyediaan Penghasilan tetap dan Tunjangan Perangkat Desa					303.876.000
1	02	5	1			Belanja Pegawai					303.876.000
1	02	5	1	2			Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa				303.876.000
1	02	5	1	2	01	Penghasilan Tetap Perangkat Desa					273.276.000
						Siltap Sekretaris Desa	ADD	12	ob	2.373.000	28.476.000
						Siltap Kasi Pemerintahan		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kasi Kesejahteraan		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kasi Pelayanan		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kaur Umum dan Perencanaan		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kaur Keuangan		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kadus 1		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kadus 2		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kadus 3		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kadus 4		12	ob	2.040.000	24.480.000
						Siltap Kadus 5		12	ob	2.040.000	24.480.000
1	02	5	1	2	01	Tunjangan Perangkat Desa					30.600.000
						Siltap Sekretaris Desa	ADD	12	ob	550.000	6.600.000
						Siltap Kasi Pemerintahan		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kasi Kesejahteraan		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kasi Pelayanan		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kaur Umum dan Perencanaan		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kaur Keuangan		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kadus 1		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kadus 2		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kadus 3		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kadus 4		12	ob	200.000	2.400.000
						Siltap Kadus 5		12	ob	200.000	2.400.000

Munggangsari, 30 September 2021

Mengetahui,
 Kepala Desa Munggangsari
 Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung


 SUROSO

Ketua Penyusunan RKPDes


 SUSILO

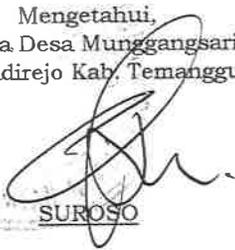
RENCANA ANGGARAN BIAYA
PEMERINTAH DESA MUNGANGSARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2022

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
 Sub Bidang : Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
 Kegiatan : Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kades dan Perangkat Desa
 Waktu pelaksanaan : 1 Tahun (12 Bulan)
 Output/Keluaran : Jaminan Sosial Kades dan Perangkat Desa

KODE REKENING	URAIAN	SUMBER DANA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA					1.661.652
	Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa					1.661.652
	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kades dan Perangkat Desa					1.661.652
	Belanja Pegawai					1.661.652
	Jaminan Sosial Kades dan Perangkat Desa					1.661.652
	Jaminan Sosial Kades					185.328
	Jaminan Sosial Kades	ADD	12	ob	15.444	185.328
						-
						-
						-
						-
	Jaminan Sosial Perangkat Desa					1.476.324
	Sekretaris Desa	ADD	12	ob	12.827	153.924
	Kasi Pemerintahan		12	ob	11.020	132.240
	Kasi Kesejahteraan		12	ob	11.020	132.240
	Kasi Pelayanan		12	ob	11.020	132.240
	Kaur Umum dan Perencanaan		12	ob	11.020	132.240
	Kaur Keuangan		12	ob	11.020	132.240
	Kadus 1		12	ob	11.020	132.240
	Kadus 2		12	ob	11.020	132.240
	Kadus 3		12	ob	11.020	132.240
	Kadus 4		12	ob	11.020	132.240
	Kadus 5		12	ob	11.020	132.240

Munggangsari, 30 September 2021

Mengetahui,
 Kepala Desa Munggangsari
 Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung



SUROSO

Ketua Penyusunan RKPDes



SUSILO

RENCANA ANGGARAN BIAYA
PEMERINTAH DESA MUNGANGSARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2022

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
 Sub Bidang : Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
 Kegiatan : Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
 Waktu pelaksanaan : 1 Tahun (12 Bulan)
 Output/Keluaran : Insentif dan Operasional RT/RW

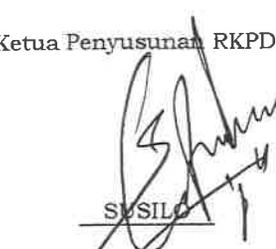
KODE REKENING	URAIAN	SUMBER DANA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA					40.400.000
	Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa					40.400.000
	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW					40.400.000
	Insentif dan Operasional RT/RW					40.400.000
	Insentif RT/RW					28.800.000
	Ketua RT 01 RW 01	PAD/BANKEU	12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 02 RW 01		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 03 RW 01		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 04 RW 01		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 01 RW 02		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 01 RW 02		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 01 RW 03		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 02 RW 03		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 03 RW 03		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 01 RW 04		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 02 RW 04		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RT 03 RW 04		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RW 1		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RW 2		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RW 3		12	ob	150.000	1.800.000
	Ketua RW 4		12	ob	150.000	1.800.000
	Operasional RT/RW					11.600.000
	Belanja ATK	PAD	1	ob	600.000	600.000
	Belanja Barang Konsumsi		1	ob	8.500.000	8.500.000
	Belanja Konsumsi Paguyuban		1	ob	2.500.000	2.500.000
						-
						-
						-
						-
						-

Munggangsari, 30 September 2021

Mengetahui,
 Kepala Desa Munggangsari
 Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung


 SUROSO

Ketua Penyusunan RKPDes


 SUSILO

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
PEMERINTAH DESA MUNGGANGSARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2022**

Bidang : BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
 Sub Bidang : Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa
 Kegiatan : Penyediaan Penghasilan Lainnya Kades dan Perangkat Desa
 Waktu pelaksanaan : 1 Tahun (12 Bulan)
 Output/Keluaran : Penghasilan Lainnya Kades dan perangkat Desa

KODE REKENING	URAIAN	SUMBER DANA	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
	BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA					280.044.000
	Penyelenggaraan belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintah Desa					280.044.000
	Penyediaan Penghasilan Lainnya Kades dan Perangkat Desa					280.044.000
	Penghasilan Lainnya Kades dan perangkat Desa					280.044.000
	Kepala Desa					90.000.000
	Kepala Desa	PAD	12	ob	7.500.000	90.000.000
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
	Perangkat Desa					190.044.000
	Sekretaris Desa	PAD	12	ob	2.500.000	30.000.000
	Kasi pemerintahan		12	ob	1.584.000	19.008.000
	Kasi Kesejahteraan		12	ob	1.000.000	12.000.000
	Kasi Pelayanan		12	ob	1.084.000	13.008.000
	Kaur Umum dan Perencanaan		12	ob	1.000.000	12.000.000
	Kaur Keuangan		12	ob	1.250.000	15.000.000
	Kadus 1		12	ob	1.834.000	22.008.000
	Kadus 2		12	ob	1.584.000	19.008.000
	Kadus 3		12	ob	1.834.000	22.008.000
	Kadus 4		12	ob	1.000.000	12.000.000
	Kadus 5		12	ob	1.167.000	14.004.000
						-

Munggangsari, 30 September 2021

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari
Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung


SUROSO

Ketua Penyusunan RKPDes


SUSILO

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

Nama Kegiatan/Proyek
Lokasi

: Kegiatan Posyandu
: Desa Munggangsari

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
1	Belanja Barang Perlengkapan					
	ATK dan Benda Pos	1	Paket	600.000	560.000	760.000
	Fotokopi	1	Paket	300.000	200.000	
	Belanja Barang Konsumsi					
	Snack Kader Posyandu Balita	240	Org	10.000	2.400.000	4.900.000
	Snack Kader Posyandu lansia	250	Org	10.000	2.500.000	
					-	
2	Belanja Perjalanan Dinas					
	SPPD	1	Paket	2.000.000	2.000.000	4.000.000
	Refreshing Kader	20	Org	100.000	2.000.000	
3	Belanja barang dan jasa yang diserahkan kepada masyarakat					
	PMT balita 0-1	660	OK	7.000	4.620.000	50.340.000
	PMT balita 2-5	1.140	OK	7.000	7.980.000	
	PMT bumil	120	OK	7.000	840.000	
	PMT Lansia	logede	480	OK	7.000	3.360.000
		daksari	360	OK	7.000	2.520.000
		mendongan	360	OK	7.000	2.520.000
		gondangan d	360	OK	7.000	2.520.000
	Transport kader	192	OK	35.000	6.720.000	
	Insentif Kader	192	OK	50.000	9.600.000	
	Tikar stunting	5 dsn + pkd	6	Buah	220.000	1.320.000
	Timbangan gantung	5 dusun	3	Buah	390.000	1.170.000
	Timbangan duduk	pkd	1	Buah	370.000	370.000
	Timbangan Injak	5 dsn + pkd	6	Buah	150.000	900.000
	Thermogun Lanisa	5 dusun	2	Buah	250.000	500.000
	Tensi digital Lansia	5 dusun	6	Buah	580.000	3.480.000
	Doppler	pkd	1	Buah	1.050.000	1.050.000
	Metlen	5 dusun	6	Buah	15.000	90.000
	Stetoskop	PKD	6	Buah	80.000	480.000
	Pita Lila	5 dusun	5	Buah	15.000	75.000
	Mikrotoa	5 dusun	5	Buah	45.000	225.000
JUMLAH TOTAL						60.000.000

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari
Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung


SUROSO

Munggangsari, 7 Oktober 2021

Ketua Penyusunan RKPDesa


SUSILO

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

Nama Kegiatan/Proyek
Lokasi

: Pembangunan Pavingisasi Jalan Dusun
: Dusun Logede Desa Munggangsari

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
A. PEMBELIAN MATERIAL						
I. PAVINGISASI dan SALURAN						
1	Paving 6cm k225	191	m3	78.000	14.898.000	
2	Pasir Urug	24	m3	300.000	7.200.000	
3	Kricak 2/3	2,0	m3	350.000	700.000	
4	Pasir Pasang	1,0	m3	300.000	300.000	
5	Semen 50kg	9,0	Zak	65.000	585.000	23.683.000
II. SENDERAN						
1	Batu belah	22	m3	300.000	6.600.000	
2	Semen 50kg	65	zak	65.000	4.225.000	
3	Pasir Pasang	1.1	m3	300.000	3.300.000	14.125.000
III. GORONG-GORONG						
1	Batu belah	7	m3	300.000	2.100.000	
2	Semen 50kg	26	zak	65.000	1.690.000	
3	Kricak 2/3	1,0	m3	350.000	350.000	
4	Pasir Pasang	4	m3	300.000	1.200.000	
5	besi Ujir uk.15mm	4	btg	250.000	1.000.000	
6	besi uk.12mm	5	btg	147.500	737.500	
7	besi uk.8mm	2	btg	66.300	132.600	
8	besi siku	2	btg	205.000	410.000	
9	Bendrat	2	Kg	19.900	39.800	7.659.900
III. ALAT						
1	Ember	3	Buah	23.000	69.000	
2	Ember Kecil	5	Buah	8.700	43.500	
3	Benang	4	Rol	3.000	12.000	
4	Bambu	1	Btg	25.000	25.000	
5	Prasasti	1	Buah	300.000	300.000	449.500
V. TENAGA						
1	Pekerja	84	Hok	60.000	5.040.000	
2	Tukang	58	Hok	70.000	4.060.000	
3	Tukang Las		Hok	100.000	-	9.100.000
SUB TOTAL A						55.017.400
B BIAYA OPERASIONAL						
1	ATK		Unit		-	
2	Rapat		Org		-	
3	Honorarium		HOK		-	
SUB TOTAL B						-
JUMLAH TOTAL (A+B)						55.017.400

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari
Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung


SUROSO

Munggangsari, | Oktober 2021

Ketua Penyusunan RKPDes


SUROSO

RAB ANALISIS PEMASANGAN PAVING

NO	URAIAN	PEMBULATAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Pengunci Paving dan saluran			1.835.000
	PC @50kg	9,00	65.000	585.000
	Pasir	1,00	300.000	300.000
	Koral	2,00	350.000	700.000
	pekerja	3,00	60.000	180.000
	tukang batu	1,00	70.000	70.000
	mandor	1,00	-	-
2	Pekerjaan Paving			24.748.000
	Paving 6 cm	191,00	78.000	14.898.000
	Pasir Urug	23,00	300.000	6.900.000
	Pasir Sawur	1,00	300.000	300.000
	Tukang Pasang Paving	31,00	70.000	2.170.000
	Pekerja Pasang Paving	2,00	60.000	120.000
	Pekerja Urug Pasir	6,00	60.000	360.000
	JUMLAH BIAYA			26.583.000

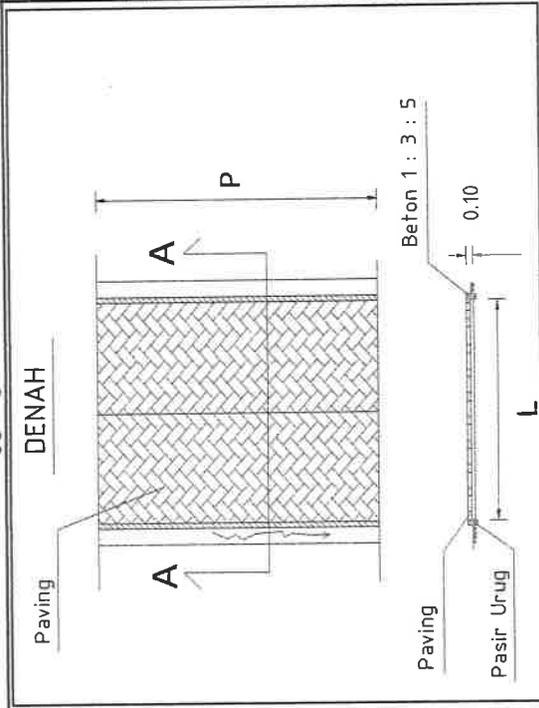
DAFTAR ANALIS PEKERJAAN

NO	URAIAN	koef	SAT	JENIS KEBUTUHAN	VOLUME	JUMLAH KEBUTUHAN MATERIAL	KEBUTUHAN TENAGA		
							TUKANG (oh)	PEKERJA (oh)	MANDOR (oh)
1	Pengunci Paving dan saluran								
	Rabat Beton K225 / m3	6,500	zak	PC @50kg	1,30	8,45			
	Beton Mutu $f_c = 9,8$ Mpa (K.125).	0,591	m3	Pasir	1,30	0,77			
	Slump(12±2)cm, w/c = 0,78	0,800	m3	Koral	1,30	1,04			
		1,650	oh	pekerja	1,30		2,15		
		0,250	oh	tukang batu	1,30				0,11
		0,083	oh	mandor	1,30				
2	Pekerjaan Paving								
	Paving tebal 6 cm				191,00				
	Luas Paving				19,10				
	Pasir Urug								
		1,00	m2	Paving 6 cm	191,00	191,00			
		1,20	m3	Pasir Urug	19,10	22,92			
		0,01	m3	Pasir Sawur	191,00	0,96			
		0,1600	oh	Tukang Pasang Paving	191,00		30,56		
		0,0100	oh	Pekerja Pasang Paving	191,00			1,91	
		0,300	oh	Pekerja Urug Pasir	19,10			5,73	
		0,5000	oh	Pekerja Pematatan				-	
							30,89	9,79	0,11
							31,00	10,00	-
						Dibulatkan			

Kabupaten : Temanggung
 Kecamatan : Ngadirejo
 Desa : Munggangsari

Jenis Prasarana : Pavingisasi
 Lokasi : Dsn Daksari, Desa Munggangsari
 Volume : 191,0 m²

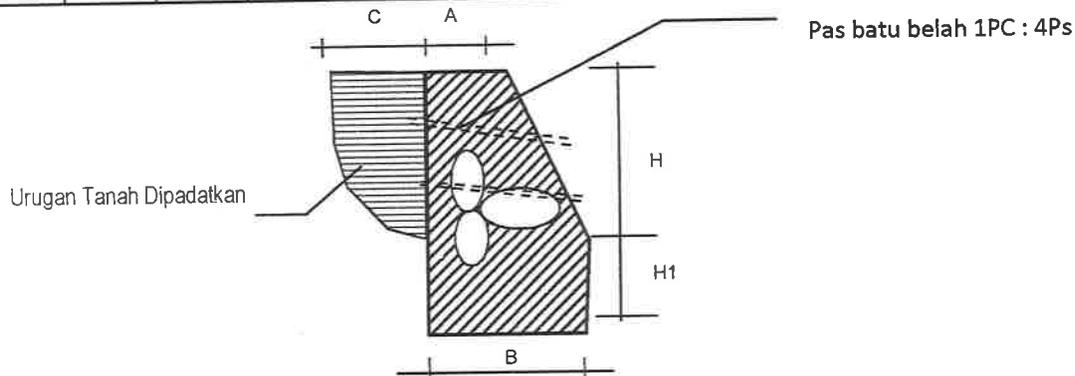
TAKE OF SEET



Patok	P (m)		L (m)	Pasir Urug		Cor Canstein (Penjepit)			Cor Saluran air			Volume/Luas					
	a	b		T	c	d	e	f	g	h	i	T	L	JML	Paving (m ²)	Pasir Urug (m ³)	Cor Pjepit (m ³)
1	45,0	3,50	0,10	0,10	0,1	0,05	2,00	0,10	0,08	2,00	0,10	0,08	2,00	157,50	15,75	0,45	0,72
2	5,0	6,70	0,10	0,10	0,1	0,05	2,00	0,10	0,08	2,00	0,10	0,08	2,00	33,50	3,35	0,05	0,08
3														0,00	0,00	0,00	0,00
4														0,00	0,00	0,00	0,00
5														0,00	0,00	0,00	0,00
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
	50,0	5,1												191,0	19,10	0,5	0,8
																1,3	

TABEL LOKASI DAN UKURAN SENDERAN DUSUN LOGEDE

Titik	L / Panjang (m)	H	A	H1	B	C	G / Galian Tanah (m3)	Volume Pas. Batu (m3)	Urugan (m3)	Plesteran (m2)	Siar (m2)
				$(H/5)+A$	$(H/6)+A$		$(H1 \times B \times L)$	$((A+B)/2) \times H \times L + G$	$((H \times C)/2) \times L$	$(3A+0.10) \times L$	$((H-0.10) \times L)$
1	45,00	0,70	0,30	0,40	0,40	0,40	7,20	18,23	6,30	18,00	27
2				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
3				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
4				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
5				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Jumlah	45,00						7,20	18,23	6,30	18,00	27,00

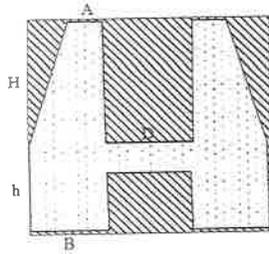


PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

1. GALIAN TANAH =				7,20 M3		
Pekerja	=	0,750	x	7,20	=	5,40
Kepala Kelpk	=	0,025	x	7,20	=	0,18
2. PASANGAN BATU 1Pc : 4Ps =				18,23 M3		
Batu	=	1,200	x	18,23	=	21,87
Pasir	=	0,544	x	18,23	=	9,91
PC (50kg)	=	3,260	x	18,23	=	59,41
Pekerja	=	1,500	x	18,23	=	27,34
Tukang batu	=	0,600	x	18,23	=	10,94
Mandor	=	0,1350	x	18,23	=	2,46
3. PLESTERAN 1Pc : 4Ps =				18,00 M2		
Pasir pasang	=	0,020	x	18,00	=	0,36
PC (50kg)	=	0,104	x	18,00	=	1,87
Pekerja	=	0,200	x	18,00	=	3,60
Tukang batu	=	0,150	x	18,00	=	2,70
Mandor	=	0,0250	x	18,00	=	0,45
4. Siar 1Pc : 2Ps =				27,00 M2		
Pasir pasang	=	0,012	x	27,00	=	0,32
PC (50kg)	=	0,127	x	27,00	=	3,42
Pekerja	=	0,300	x	27,00	=	8,10
Tukang batu	=	0,150	x	27,00	=	4,05
Mandor	=	0,0300	x	27,00	=	0,81
4. URUGAN TANAH DIPADATKAN =				6,30 M3		
Pekerja	=	1,000	x	6,30	=	6,30
Mandor	=	0,033	x	6,30	=	0,21

REKAPITULASI :

BAHAN / MATERIAL		volume	Harga Satuan	
Batu	=	22,00	300.000,00	6.600.000,00
Pasir pasang	=	11,00	300.000,00	3.300.000,00
PC (50kg)	=	65,00	65.000,00	4.225.000,00
UPAH				-
Pekerja	=	51,00	60.000,00	3.060.000,00
Tukang batu	=	18,00	70.000,00	1.260.000,00
Mandor	=	5,00		-
				18.445.000,00



PERHITUNGAN VOLUME PAS. BATU 1:4

A =	0,40	M	H =	1,00	M
B =	0,50	M	h =	0,30	M
C =	0,20	M	P =	4,70	M
D =	0,50	M	C =	0,20	M

1. TALUDA 1 : 4

a. Galian Tanah										
h	x	B	x	P						
0,30	x	0,50	x	4,70		x	2,00	=	1,41 m3	
H	x	(B+D+B)	x	P						
1,00	x	1,50	x	4,70				=	7,05 m3	
									8,46	
b. Pas. Batu 1 : 4										
h	x	B	x	P						
0,30	x	0,50	x	4,70		x	2,00	=	1,41 m3	
A		+	B		x	H	x	P		
2,00										
0,40	+	0,50	x	1,00	x	4,70	x	2,00	= 4,23 m3	
2,00										
C	x	D	x	P						
0,20	x	0,50	x	4,70				=	0,47	
									6,11	
c. Plesteran 1 : 4										
2,50	x	4,70								= 11,75 m2
d. Acian										
2,50	x	4,70								= 11,75 m2

PERHITUNGAN BAHAN

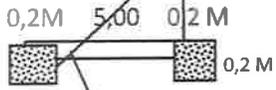
NO	NAMA BAHAN	VOLUME	SAT	TUKANG		PEKERJA		SEMEN		PASIR		BATU PECAH		MANDOR	
				KOEF	OH	KOEF	OH	KOEF	ZAK	KOEF	M3	KOEF	M3	KOEF	M3
a	Galian Tanah	8,46	M3			0,75	6,345							0,025	0,21
b	Pas. Batu 1 : 4	6,11	M3	0,75	4,58	1,50	9,17	3,26	19,92	0,52	3,18	1,20	7,33	0,075	0,46
c	Plesteran 1 : 4	11,75	M2	0,15	1,76	0,30	3,53	0,125	1,47	0,02	0,28			0,015	0,18
d	Acian	11,75	M2	0,10	1,18	0,20	2,35	0,07	0,82					0,010	0,12
					7,52		21,39		22,21		3,46		7,33		0,96

PERHITUNGAN BIAYA

NO	URAIAN	VOLUME	SAT	HARGA SAT Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
1	Pekerja	21,39	OH	60.000,00	1.283.100,00	
2	Tukang	7,52	OH	70.000,00	526.400,00	1.809.500,00
3	Pasir	3,46	M3	300.000,00	1.037.760,00	
4	Semen	22,21	Zak	65.000,00	1.443.487,50	
5	Batu Pecah	7,33	M3	300.000,00	2.199.600,00	4.680.847,50
JUMLAH						6.490.347,50

Pasang Cor Sloop

Beton 1:2:3



Rangkaian Besi

PANJANG 5 M

1. BETON 1:2:3

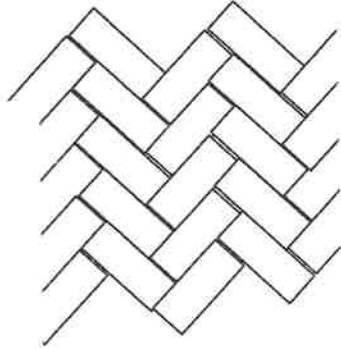
$$0,20 \times 5,00 \times 0,20 \times 2 = 0,40 \text{ m}^3$$

PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

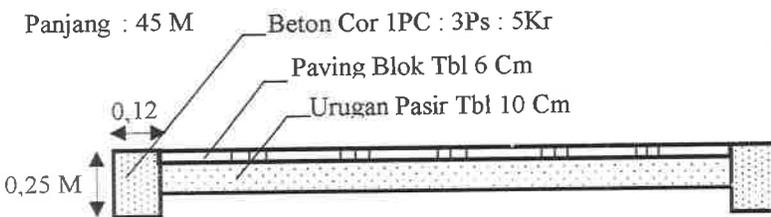
2. BETON 1:2:3	=	0,40	M3	
PC (50kg)	=	6,720	x 0,40	= 2,69 sak
Pasir cor	=	0,540	x 0,40	= 0,22 m3
Kricak 2/3	=	0,810	x 0,40	= 0,32 m3
Pekerja	=	2,000	x 0,40	= 0,80 hok
Tukang batu	=	0,350	x 0,40	= 0,14 hok
Mandor	=	0,080	x 0,40	= 0,03 hok

GAMBAR

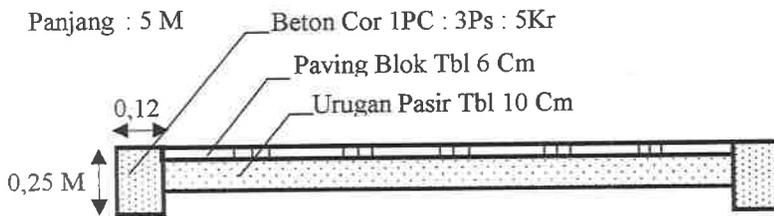
**PAVINGISASI JALAN
Penampakan Pemasangan Paving**



Titik 1



Titik 2



Kegiatan : Pavingisasi Jalan
Lokasi : Dusun Logede
Desa Munggangsari
Tahun : 2022

Digambar Oleh :



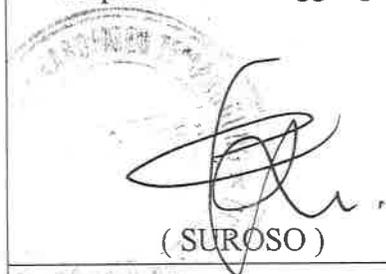
DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK



MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

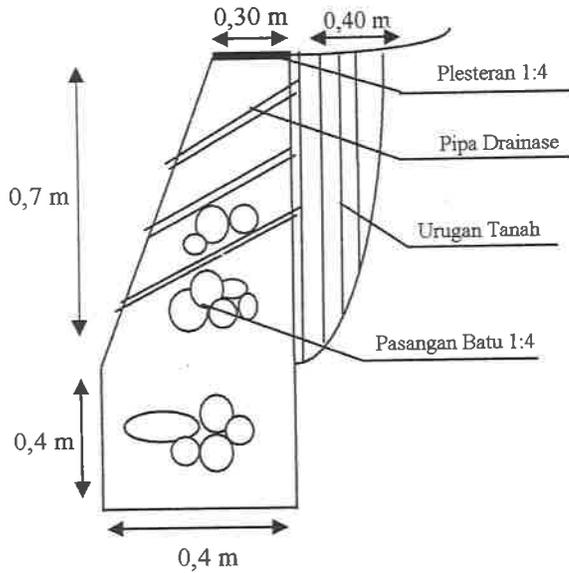


(SUROSO)

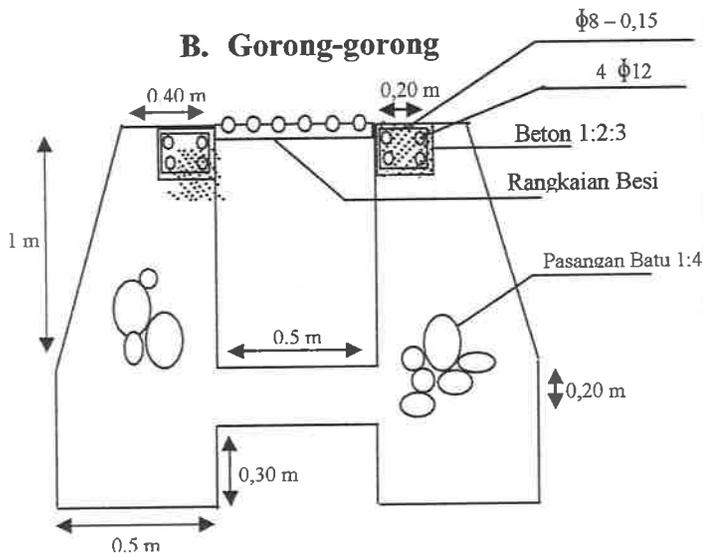
GAMBAR
SENDERAN JALAN DESA

A. SENDERAN

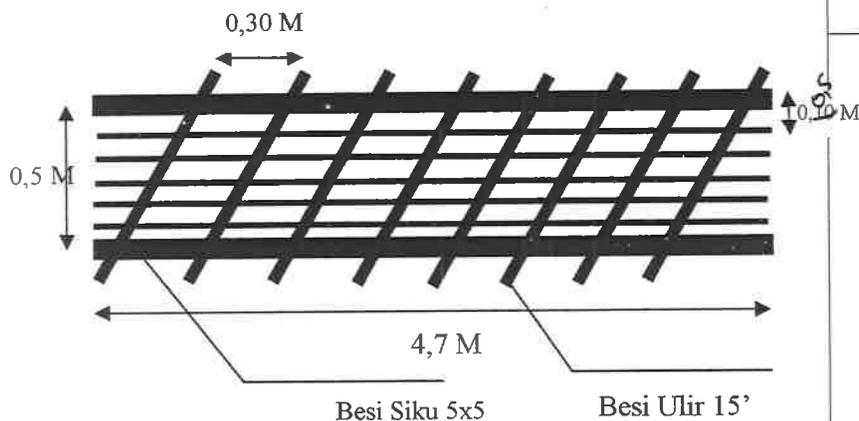
Panjang : 45 M



B. Gorong-gorong



C. Rangkaian Besi



Kegiatan : Senderan Jalan desa
Lokasi : Dusun Logede
Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui :
Ketua TPK

MUJITO

Mengetahui :
Kepala Desa Munggangsari

SUROSO

FOTO 0% PAVINGISASI JALAN DUSUN



RENCANA ANGGARAN BIAYA

Nama Kegiatan/Proyek
Lokasi

: Pembangunan Senderan Dusun
: Dusun Gondangan Desa Munggangsari

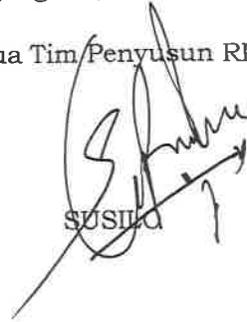
NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
PEMBELIAN MATERIAL						
I. SENDERAN						
1	Batu belah	60	m3	300.000	18.000.000	
2	Pasir Pasang	29	m3	300.000	8.700.000	
3	Semen (50kg)	175	Zak	65.000	11.375.000	38.075.000
II. ALAT						
1	Ember	1	Buah	23.000	23.000	
2	Ember Kecil	10	Buah	8.700	87.000	
3	Benang	5	Rol	3.000	15.000	
4	Bambu	1	Btg	25.000	25.000	
5	Prasasti	1	Buah	300.000	300.000	450.000
III. OPERASIONAL						
1	Kertas	2	Rim	55.000	110.000	
2	Fotocopy	200	Lbr	275	55.000	
3	Jilid	6	Bendel	5.000	30.000	
						195.000
III. TENAGA						
1	Pekerja	132	Hok	60.000	7.920.000	
2	Tukang	48	Hok	70.000	3.360.000	
		-	Hok	100.000	-	11.280.000
SUB TOTAL						50.000.000

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari


SUROSO

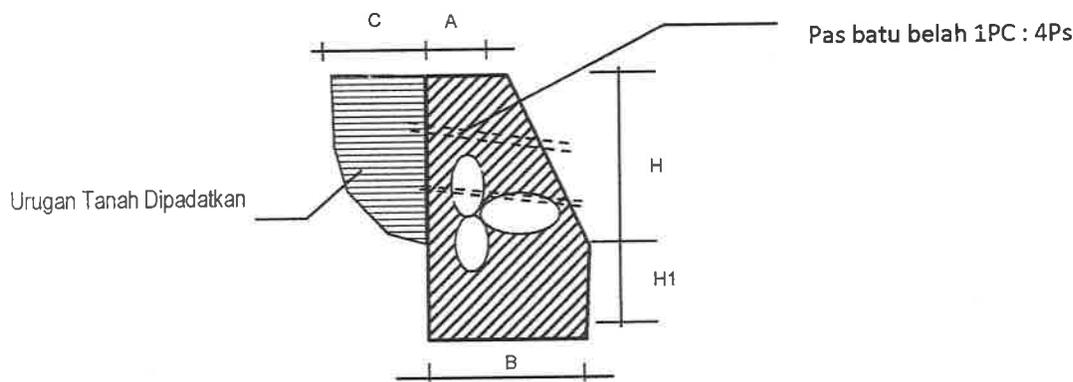
Munggangsari, Oktober 2021

Ketua Tim Penyusun RKP


SUSILO

TABEL LOKASI DAN UKURAN SENDERAN DUSUN GONDANGAN

Titik	L / Panjang (m)	H	A	H1	B	C	G / Galian Tanah (m3)	Volume Pas. Batu (m3)	Urugan (m3)	Plesteran (m2)	Siar (m2)
				$(H/5)+A$	$(H/6)+A$		$(H1 \times B \times L)$	$\frac{(A+B)}{2} \times H \times L + G$	$\frac{(H \times C)}{2} \times L$	$(3A+0.10) \times L$	$(H-0.10) \times L$
1	60,00	0,30	0,30	0,40	0,40	0,30	9,60	15,90	2,70	24,00	12
2	50,00	0,30	0,30	0,40	0,40	0,30	8,00	13,25	2,25	20,00	10
3	50,00	0,70	0,30	0,40	0,40	0,30	8,00	20,25	5,25	20,00	30
4			0,30	0,30	0,30	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0
5				0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0
				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Jumlah	160,00						25,60	49,40	10,20	64,00	52,00



PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

1. GALIAN TANAH =		25,60 M3	
Pekerja	= 0,750 x	25,60	= 19,20
Kepala Kelpk	= 0,025 x	25,60	= 0,64
2. PASANGAN BATU 1Pc : 4Ps =		49,40 M3	
Batu	= 1,200 x	49,40	= 59,28
Pasir	= 0,544 x	49,40	= 26,87
PC (50kg)	= 3,260 x	49,40	= 161,04
Pekerja	= 1,500 x	49,40	= 74,10
Tukang batu	= 0,600 x	49,40	= 29,64
Mandor	= 0,1350 x	49,40	= 6,67
3. PLESTERAN 1Pc : 4Ps =		64,00 M2	
Pasir pasang	= 0,020 x	64,00	= 1,28
PC (50kg)	= 0,104 x	64,00	= 6,66
Pekerja	= 0,200 x	64,00	= 12,80
Tukang batu	= 0,150 x	64,00	= 9,60
Mandor	= 0,0250 x	64,00	= 1,60
4. Siar 1Pc : 2Ps =		52,00 M2	
Pasir pasang	= 0,012 x	52,00	= 0,62
PC (50kg)	= 0,127 x	52,00	= 6,59
Pekerja	= 0,300 x	52,00	= 15,60
Tukang batu	= 0,150 x	52,00	= 7,80
Mandor	= 0,0300 x	52,00	= 1,56
4. URUGAN TANAH DIPADATKAN =		10,20 M3	
Pekerja	= 1,000 x	10,20	= 10,20
Mandor	= 0,033 x	10,20	= 0,34

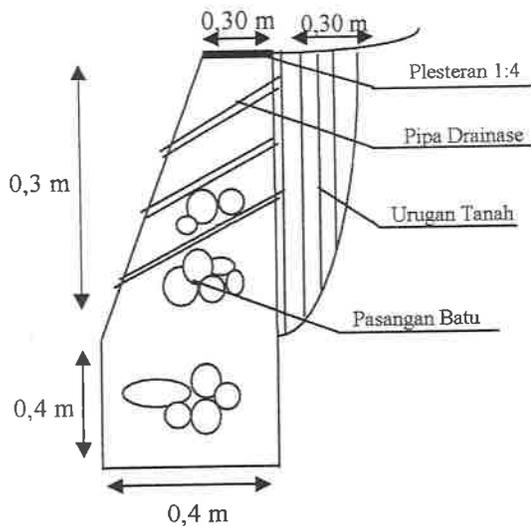
REKAPITULASI :

BAHAN / MATERIAL	volume	Harga Satuana	
Batu	= 60,00	300.000,00	18.000.000,00
Pasir pasang	= 29,00	300.000,00	8.700.000,00
PC (50kg)	= 175,00	65.000,00	11.375.000,00
UPAH			-
Pekerja	= 132,00	60.000,00	7.920.000,00
Tukang batu	= 48,00	70.000,00	3.360.000,00
Mandor	= 11,00		-
			49.355.000,00

GAMBAR

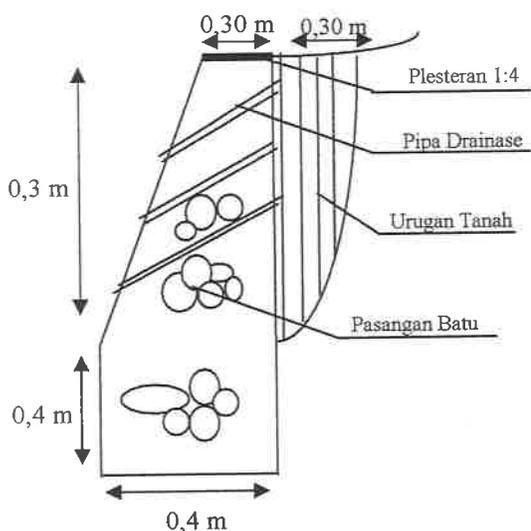
SENDERAN 1

Panjang : 60 M



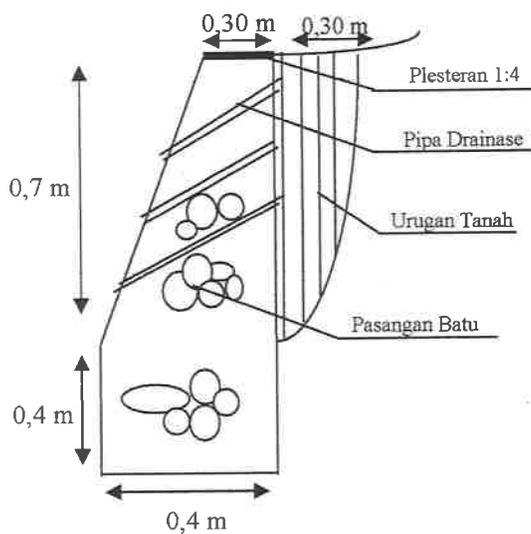
SENDERAN 2

Panjang : 50 M



SENDERAN 3

Panjang : 50 M



Kegiatan : Jalan Usaha Tani
Lokasi : Dusun Gondangan
Desa Munggangsari
Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

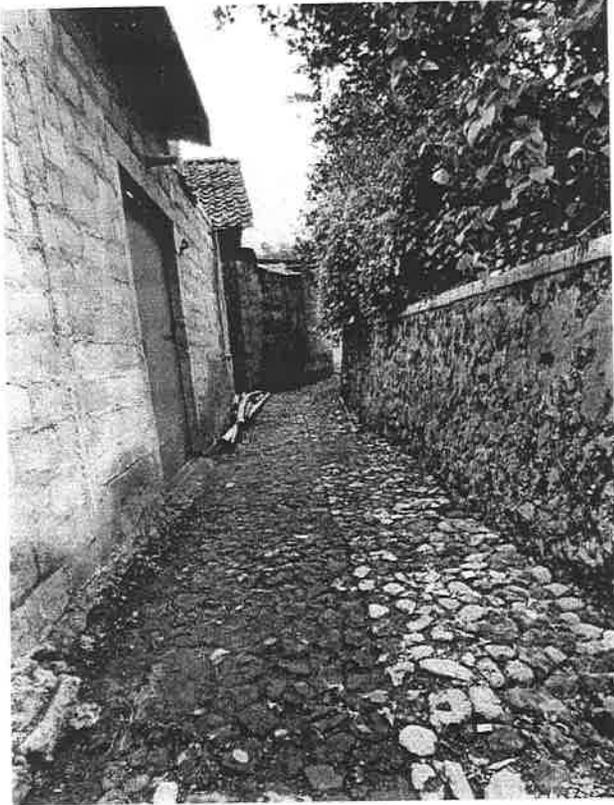
Menyetujui,
Ketua TPK

MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)

PEMBANGUNAN JUT DUSUN GONDANGAN





RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

1 DESA : MUNGgangsari
 2 KECAMATAN : NGADIREJO Bidang : PEMBANGUNAN DE
 3 KABUPATEN : TEMANGGUNG Kegiatan : PEMBANGUNAN BE
 4 PROVINSI : JAWA TENGAH Lokasi : Dusun Daksari-Kav

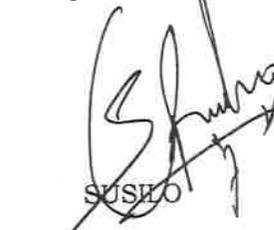
NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
A. PEMBELIAN MATERIAL						
I. BEGESTING						
1	Papan Begesting 2-20 per	329	Lbr	84.400	27.767.600	
2	Paku	27	Kg	20.000	540.000	28.307.600
II. BETON 1:2:3						
1	Semen PC 50Kg	283	Zak	65.000	18.395.000	
2	Pasir Cor	24	m3	325.000	7.800.000	
3	Kricak 2/3	36	m3	350.000	12.600.000	38.795.000
III. ALAT						
1	Ember	5	Buah	23.000	115.000	
2	Ember Kecil	10	Buah	8.700	87.000	
3	Benang	12	Rol	3.000	36.000	
4	Bambu	4	Btg	25.000	100.000	
5	Prasasti	1	Buah	300.000	300.000	638.000
III. TENAGA						
1	Pekerja	129	Hok	71.000	9.159.000	
2	Tukang	38	Hok	91.000	3.458.000	12.617.000
SUB TOTAL A						80.357.600
B. BIAYA OPERASIONAL						
1	ATK	1	Unit	200.000	200.000	
SUB TOTAL B						200.000
JUMLAH TOTAL (A+B)						80.557.600

Munggangsari, 30 September 2021

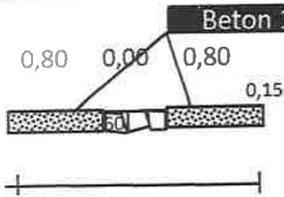
Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari


SUROSO

Tim Penyusunan RKPDes


SUROSO

JALAN BETON



PANJANG = 300 M

Beton 1:2:3

1. BEGESTING (dipakai 4kali)	0,15	x	300	x	0,25	x	4	=	45,00 m2
2. BETON 1:2:3	0,15	x	300,00	x	0,80	x	2	=	36,00 m3
3. DELATASI (tiap 3m)	0,00	x	600,00	x	0,80	x	100	=	0,00 m2
4. TLASAH	0,00	x	300					=	0,00 m2

PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

3. BEGESTING	=	45,00	M2		
Papan	=	0,040	x	45,00	: 0,008 = 225,00 lbr
Paku	=	0,400	x	45,00	= 18,00 kg
Pekerja	=	0,660	x	45,00	= 29,70 hok
Tukang	=	0,330	x	45,00	= 14,85 hok
Mandor	=	0,033	x	45,00	= 1,49 hok
4. BETON 1:2:3	=	36,00	M3		
PC (50kg)	=	6,720	x	36,00	= 241,92 sak
Pasir cor	=	0,540	x	36,00	= 19,44 m3
Kricak 2/3	=	0,810	x	36,00	= 29,16 m3
Pekerja	=	2,000	x	36,00	= 72,00 hok
Tukang batu	=	0,350	x	36,00	= 12,60 hok
Mandor	=	0,080	x	36,00	= 2,88 hok
5. DELATASI	=	0,00	m2		
Papan	=	0,00	: 0,440		= 0,00 lbr
TLASAH	=	0	m2		
Batu belah 15/20	=	0,2	x	0,00	= 0,00 m3
Batu belah 5/7	=	0,02	x	0,00	= 0,00 m3
Pekerja	=	0,375	x	0,00	= 0,00 hok
Mandor	=	0,019	x	0,00	= 0,00 hok

REKAPITULASI :

BAHAN / MATERIAL

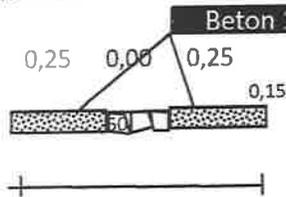
Paku	=	18,00		=	18,00 kg
PC (50kg)	=	241,92		=	242,00 sak
Pasir cor	=	19,44		=	20,00 m3
Kricak 2/3	=	29,16		=	30,00 m3
Papan 2/20-2m	=	225,00		=	225,00 lbr
Batu belah 15/20	=	0,00		=	0,00 m3
Batu belah 5/7	=	0,00		=	0,00 m3

UPAH

Pekerja	=	101,70		=	102,00 hok
Tukang batu	=	27,45		=	28,00 hok
Mandor	=	4,37		=	5,00 hok

PEMBULATAN

JALAN BETON



PANJANG = 115 M

1. BEGESTING (dipakai 4kali)	0,15	x	115	x	0,25	x	4	=	17,25 m2
2. BETON 1:2:3	0,15	x	115,00	x	0,25	x	2	=	4,31 m3
3. DELATASI (tiap 3m)	0,00	x	230,00	x	0,25	x	38,33333	=	0,00 m2
4. TLASAH	0,00	x	115					=	0,00 m2

PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

3. BEGESTING	=	17,25	M2		
Papan	=	0,040	x	17,25	: 0,008 = 86,25 lbr
Paku	=	0,400	x	17,25	= 6,90 kg
Pekerja	=	0,660	x	17,25	= 11,39 hok
Tukang	=	0,330	x	17,25	= 5,69 hok
Mandor	=	0,033	x	17,25	= 0,57 hok
4. BETON 1:2:3	=	4,31	M3		
PC (50kg)	=	6,720	x	4,31	= 28,98 sak
Pasir cor	=	0,540	x	4,31	= 2,33 m3
Kricak 2/3	=	0,810	x	4,31	= 3,49 m3
Pekerja	=	2,000	x	4,31	= 8,63 hok
Tukang batu	=	0,350	x	4,31	= 1,51 hok
Mandor	=	0,080	x	4,31	= 0,35 hok
5. DELATASI	=	0,00	m2		
Papan	=	0,00	: 0,440	=	0,00 lbr
TLASAH	=	0	m2		
Batu belah 15/20	=	0,2	x	0,00	= 0,00 m3
Batu belah 5/7	=	0,02	x	0,00	= 0,00 m3
Pekerja	=	0,375	x	0,00	= 0,00 hok
Mandor	=	0,019	x	0,00	= 0,00 hok

REKAPITULASI :

BAHAN / MATERIAL

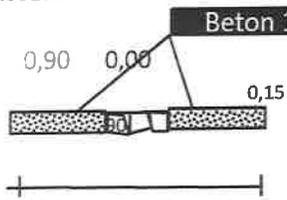
Paku	=	6,90	=	7,00 kg
PC (50kg)	=	28,98	=	29,00 sak
Pasir cor	=	2,33	=	3,00 m3
Kricak 2/3	=	3,49	=	4,00 m3
Papan 2/20-2m	=	86,25	=	87,00 lbr
Batu belah 15/20	=	0,00	=	0,00 m3
Batu belah 5/7	=	0,00	=	0,00 m3

UPAH

Pekerja	=	20,01	=	21,00 hok
Tukang batu	=	7,20	=	8,00 hok
Mandor	=	0,91	=	1,00 hok

PEMBULATAN

JALAN BETON



PANJANG = 45 M

1. BEGESTING (dipakai 4kali)	0,15	x	45	x	0,25	x	2	=	3,38 m2
2. BETON 1:2:3	0,15	x	45,00	x	0,25	x	1	=	1,69 m3
3. DELATASI (tiap 3m)	0,00	x	90,00	x	0,25	x	15	=	0,00 m2
4. TLASAH	0,00	x	45					=	0,00 m2

PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

3. BEGESTING	=	3,38	M2					
Papan	=	0,040	x	3,38	:	0,008	=	16,88 lbr
Paku	=	0,400	x	3,38			=	1,35 kg
Pekerja	=	0,660	x	3,38			=	2,23 hok
Tukang	=	0,330	x	3,38			=	1,11 hok
Mandor	=	0,033	x	3,38			=	0,11 hok
4. BETON 1:2:3	=	1,69	M3					
PC (50kg)	=	6,720	x	1,69			=	11,34 sak
Pasir cor	=	0,540	x	1,69			=	0,91 m3
Kricak 2/3	=	0,810	x	1,69			=	1,37 m3
Pekerja	=	2,000	x	1,69			=	3,38 hok
Tukang batu	=	0,350	x	1,69			=	0,59 hok
Mandor	=	0,080	x	1,69			=	0,14 hok
5. DELATASI	=	0,00	m2					
Papan	=	0,00	:	0,440			=	0,00 lbr
TLASAH	=	0	m2					
Batu belah 15/20	=	0,2	x	0,00			=	0,00 m3
Batu belah 5/7	=	0,02	x	0,00			=	0,00 m3
Pekerja	=	0,375	x	0,00			=	0,00 hok
Mandor	=	0,019	x	0,00			=	0,00 hok

REKAPITULASI :

BAHAN / MATERIAL

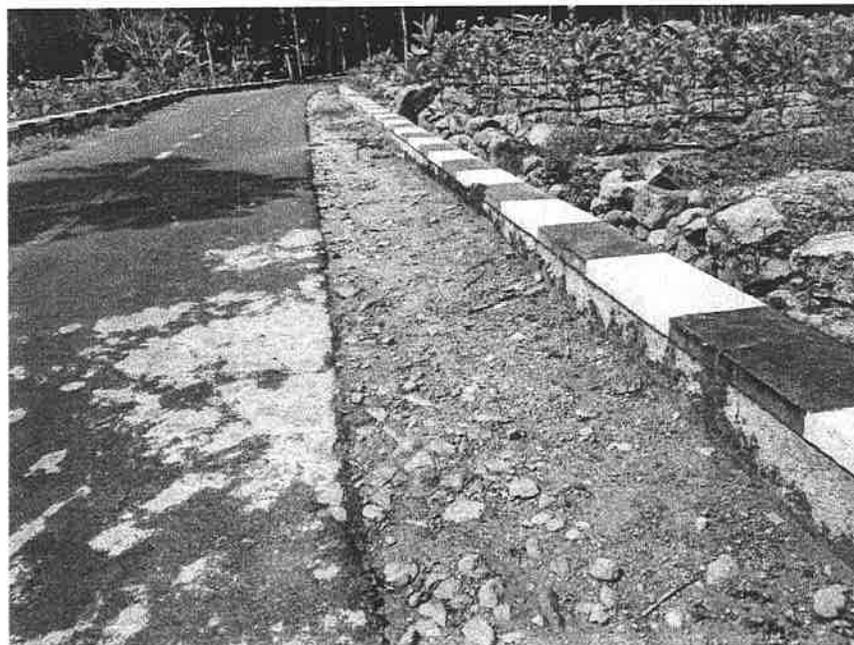
Paku	=	1,35	=	2,00 kg
PC (50kg)	=	11,34	=	12,00 sak
Pasir cor	=	0,91	=	1,00 m3
Kricak 2/3	=	1,37	=	2,00 m3
Papan 2/20-2m	=	16,88	=	17,00 lbr
Batu belah 15/20	=	0,00	=	0,00 m3
Batu belah 5/7	=	0,00	=	0,00 m3
UPAH				
Pekerja	=	5,60	=	6,00 hok
Tukang batu	=	1,70	=	2,00 hok
Mandor	=	0,25	=	1,00 hok

PEMBULATAN

PEMBANGUNAN BETONISASI JALAN DUSUN DAKSARI



FOTO 0% BETONISASI PINGGIRAN JALAN



RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

1 DESA : MUNGGANGSARI
 2 KECAMATAN : NGADIREJO Bidang : PEMBANGUNAN DESA
 3 KABUPATEN : TEMANGGUNG Kegiatan : PEMBANGUNAN JAMBAN
 4 PROVINSI : JAWA TENGAH Lokasi : MUNGGANGSARI

NO	NAMA	JUMLAH	SATUAN	HARGA	TOTAL
1	Semen	200	Zak	65.000	13.000.000
2	Pipa 1/2"	100	Batang	33.500	3.350.000
3	Kloset	50	Buah	275.000	13.750.000
4	Pasir Cor	50	M3	325.000	16.250.000
5	Batu Belah 15-20	100	m3	300.000	30.000.000
6	Kran	50	Buah	37.000	1.850.000
7	Pintu PVC	50	Buah	370.000	18.500.000
8	Batako	7.000	Buah	4.000	28.000.000
9	Benang	100	Roll	3.000	300.000
Jumlah					125.000.000

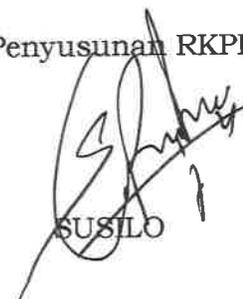
Munggangsari, 1 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Desa

Tim Penyusunan RKPDes



SUROSO

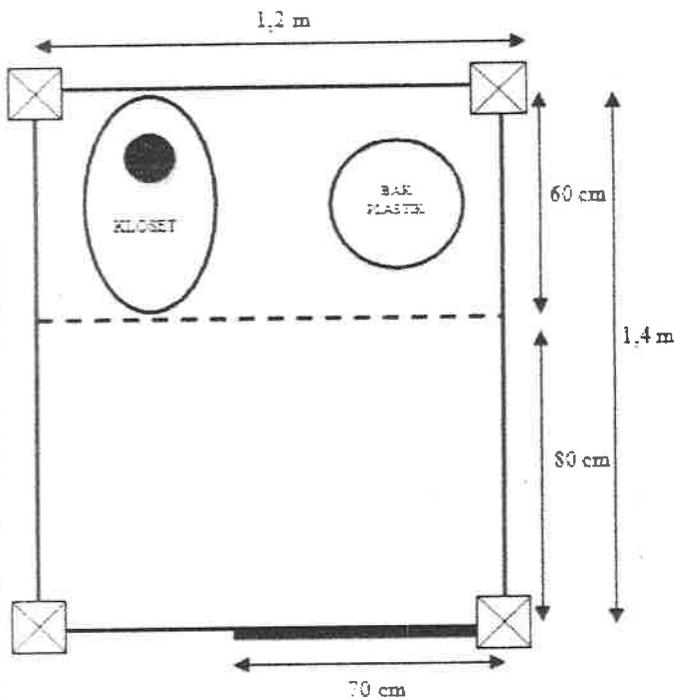


SUSILO

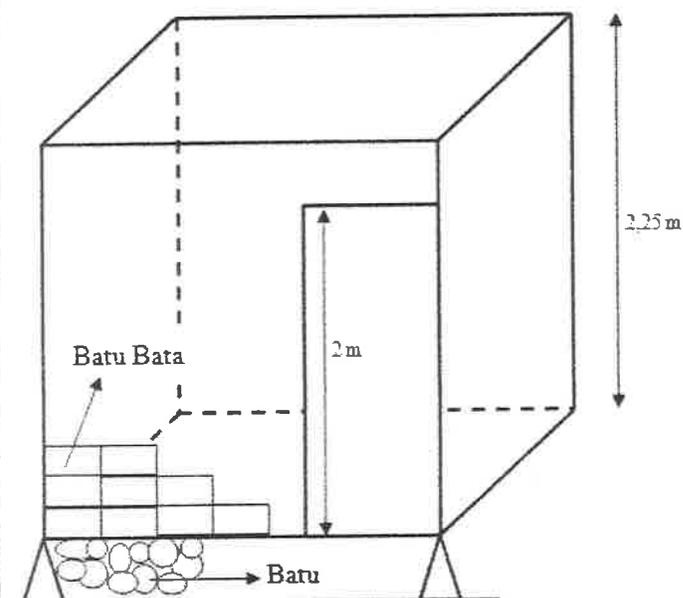
GAMBAR

PEMBANGUNAN JAMBAN

A. Tampak Atas



B. Tampak Depan



Kegiatan : Pembangunan Jamban
Lokasi : Desa Munggangsari
Tahun : 2021

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

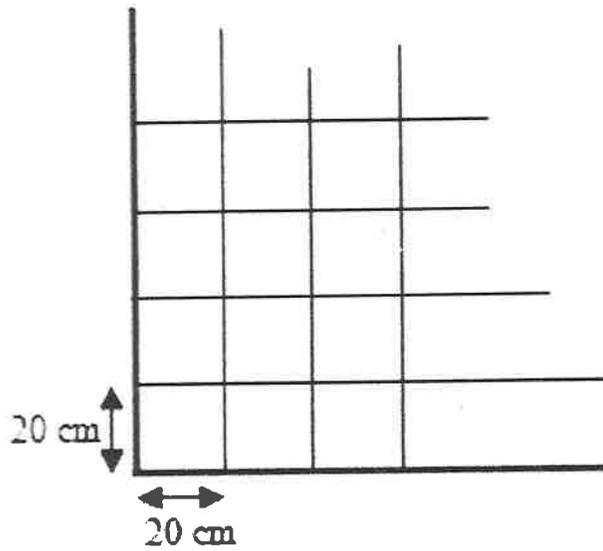


(SUROSO)

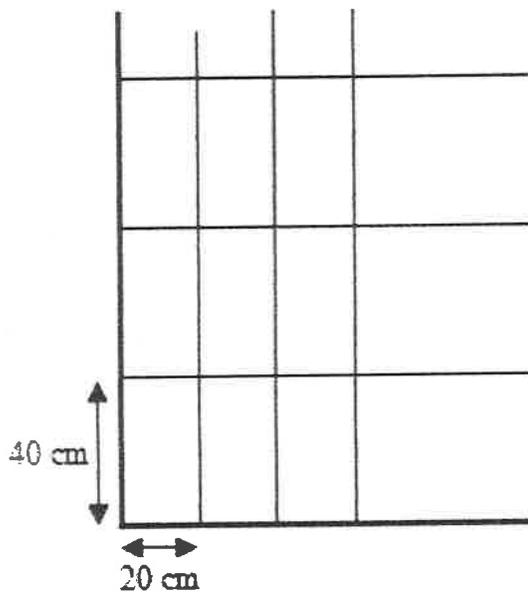
GAMBAR

PEMBANGUNAN JAMBAN

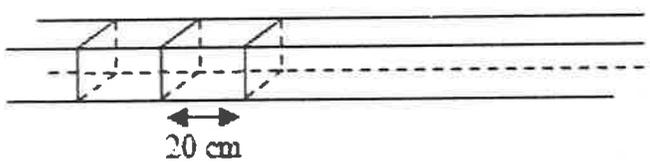
C. Keramik Lantai



D. Keramik Dinding



E. Rangkaian Besi



Kegiatan : Pembangunan Jamban
Lokasi : Desa Munggangsari
Tahun : 2021

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari



(SUROSO)

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

1 DESA : MUNGgangsari
 2 KECAMATAN : NGADIREJO Bidang : PEMBANGUNAN DESA
 3 KABUPATEN : TEMANGGUNG Kegiatan : PEMBANGUNAN RTLH
 4 PROVINSI : JAWA TENGAH Lokasi : Munggangsari

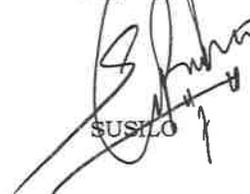
NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	JUMLAH (Rp)
KEGIATAN PEMBANGUNAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI						
						150.000.000
BELANJA BARANG DAN JASA						
Belanja Alat Tulis Kantor						
	- Kertas HVS	4	rim	55.000	Rp 220.000	
	- Balpoint	10	bh	2.000	Rp 20.000	240.000
Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat						
	Semen	450	zak	65.000	Rp 29.250.000	
	Besi 8"	185	batang	56.200	Rp 10.397.000	
	Besi 6"	58	batang	34.600	Rp 2.006.800	
	Herbel	34	M3	1.085.500	Rp 36.907.000	
	Lim	28	Zak	94.000	Rp 2.632.000	
	Batako	5.500	buah	4.000	Rp 22.000.000	
	Batu bata	30.000	buah	1.100	Rp 33.000.000	
	Batu belah 15-20	12	m3	300.000	Rp 3.600.000	
	Pasir Pasang	30	m3	300.000	Rp 9.000.000	
	Ember Besar	36	Buah	23.000	Rp 828.000	
	Ember Kecil	16	Buah	8.700	Rp 139.200	149.760.000
Belanja Penggandaan						
	- Foto Copy	50	lbr		Rp -	
	- Cetak Foto	20	lbr		Rp -	
Belanja Makanan dan Minuman Rapat						
	- Rapat Koordinasi 1 x 20 d	20	ok		Rp -	

Mengetahui,
Kepala Desa



SUROSO

Munggangsari, 1 Oktober 2021
Tim Penyusun RKP



SUSILO

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA MUNGANGSARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2018**

- 1 PROGRAM : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
2 KEGIATAN : PENANGANAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI
3 WAKTU KEG. : Jan- Des

KODE REKENING				URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
				KEGIATAN PEMBANGUNAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI				
5	1	2		BELANJA BARANG DAN JASA				9.981.800
5	1	2	01	Belanja Alat Tulis Kantor				0
				- Kertas HVS	0	rim	50.000	-
				- Balpoint	0	bh	2.000	0
5	1	2	62	Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat				9.981.800
				Semen	60	zak	65.000	3.900.000
				Besi 8"	25	batang	56.200	1.405.000
				Besi 6"	8	batang	34.600	276.800
				Batako	1100	buah	4.000	4.400.000
				Batu belah		m3		-
				Pasir		m3		-
				Ember Besar		Buah		-
5	1	2	33	Belanja Penggandaan				-
				- Foto Copy	-	lbr	0	-
				- Cetak Foto	-	bh	-	-
5	1	2	47	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				-
				- Rapat Koordinasi 1 x 10 ok	-	ok	7.500	-
				- Rapat Persiapan 1 x 12 ok	-	ok	7.500	-

Disetujui/mengesahkan
Kepala Desa

SURCSO

Munggangsari, 1 Oktober 2021
Tim Penyusun RKP

SUSILO

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA MUNGANGSARI KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2018**

- 1 PROGRAM : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
2 KEGIATAN : PENANGANAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI
3 WAKTU KEG. : Jan- Des

KODE REKENING				URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
				KEGIATAN PEMBANGUNAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI				
5	1	2		BELANJA BARANG DAN JASA				9.982.800
5	1	2	01	Belanja Alat Tulis Kantor				0
				- Kertas HVS	0	rim	50.000	-
				- Balpoint	0	bh	2.000	0
5	1	2	62	Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat				9.982.800
				Semen	25	zak	65.000	1.625.000
				Besi 8"	10	batang	56.200	562.000
				Besi 6"	3	batang	34.600	103.800
				Batu bata	5000	buah	1.100	5.500.000
				Batu belah	2	m3	300.000	600.000
				Pasir Pasang	5	m3	300.000	1.500.000
				Ember Besar	4	Buah	23.000	92.000
5	1	2	33	Belanja Penggandaan				-
				- Foto Copy	-	lbr	-	-
				- Cetak Foto	-	bh	-	-
5	1	2	47	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				-
				- Rapat Koordinasi 1 x 10 ok	-	ok	7.500	-
				- Rapat Persiapan 1 x 12 ok	-	ok	7.500	-

Disetujui/mengesahkan
Kepala Desa

SUROSO

Munggangsari, 1 Oktober 2021
Tim Penyusun RKP

SUSILO

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DESA MUNGgangsari KECAMATAN NGADIREJO
TAHUN ANGGARAN 2019**

- 1 PROGRAM : PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
2 KEGIATAN : PENANGANAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI
3 WAKTU KEG. : Jan- Des

KODE REKENING				URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
				KEGIATAN PEMBANGUNAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI				
5	1	2		BELANJA BARANG DAN JASA				9.988.550
5	1	2	01	Belanja Alat Tulis Kantor				0
				- Kertas HVS	0	rim		-
				- Balpoint	0	bh		0
5	1	2	62	Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat				9.988.550
				Semen		zak		-
				Besi 8"		batang		-
				Besi 6"		batang		-
				Paku		kg		-
				Herbel	8,5	m3	1.085.500	9.226.750
				Lim	7	zak	94.000	658.000
				Batu belah		m3		-
				Pasir		m3		-
				Ember Kecil	4	Buah	8.700	34.800
				Ember Besar	3	Buah	23.000	69.000
5	1	2	33	Belanja Penggandaan				-
				- Foto Copy	-	lbr	200	-
				- Cetak Foto	-	bh	-	-
5	1	2	47	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				-
				- Rapat Koordinasi 1 x 10 ok	-	ok	7.500	-
				- Rapat Persiapan 1 x 12 ok	-	ok	7.500	-

Disetujui/mengesahkan
Kepala Desa

SUROSO

Munggangsari, 1 Oktober 2021
Tim Penyusun RKP

SUSNO

RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB)

Nama Kegiatan/Proyek
Lokasi

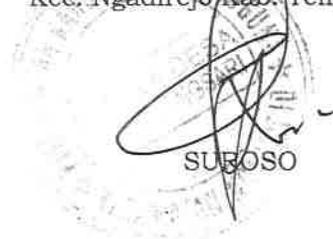
: Pembangunan Pavingisasi Jalan Dusun
: Dusun Daksari Desa Munggangsari

NO	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
A. PEMBELIAN MATERIAL						
I. PAVINGISASI dan SALURAN						
1	Paving 6cm k225	178	m3	78.000	13.884.000	
2	Pasir Urug	22	m3	300.000	6.600.000	
3	Kricak 2/3	2,0	m3	350.000	700.000	
4	Pasir Pasang	3,0	m3	300.000	900.000	
5	Semen 50kG	16,0	Zak	65.000	1.040.000	
					-	
					-	23.124.000
II. SENDERAN						
1	Batu belah	80	m3	300.000	24.000.000	
2	Semen 50kG	235	zak	65.000	15.275.000	
3	Pasir Pasang	39	m3	300.000	11.700.000	50.975.000
III. GORONG-GORONG						
1	Batu belah	2	m3	300.000	600.000	
2	Semen 50kG	8	zak	65.000	520.000	
3	Kricak 2/3	1,0	m3	350.000	350.000	
4	Pasir Pasang	1	m3	300.000	300.000	
5	besi Ulir uk.15mm	2	btg	250.000	500.000	
6	besi uk.12mm	1	btg	147.500	147.500	
7	besi uk.8mm	2	btg	66.300	132.600	
8	besi siku	1	btg	205.000	205.000	
9	Bendrat	1	Kg	19.900	19.900	2.775.000
III. ALAT						
1	Ember	3	Buah	23.000	69.000	
2	Ember Kecil	5	Buah	8.700	43.500	
3	Benang	5	Rol	3.000	15.000	
4	Bambu	1	Btg	25.000	25.000	
5	Prasasti	1	Buah	300.000	300.000	452.500
V. TENAGA						
1	Pekerja	196	Hok	60.000	11.760.000	
2	Tukang	96	Hok	70.000	6.720.000	
3	Tukang Las		Hok	100.000	-	18.480.000
SUB TOTAL A						95.806.500
B. BIAYA OPERASIONAL						
1	ATK		Unit		-	
2	Rapat		Org		-	
3	Honorarium		HOK		-	
SUB TOTAL B						-
JUMLAH TOTAL (A+B)						95.806.500

Munggangsari, 1 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari
Kec. Ngadirejo Kab. Temanggung

Ketua Penyusunan RKPDes



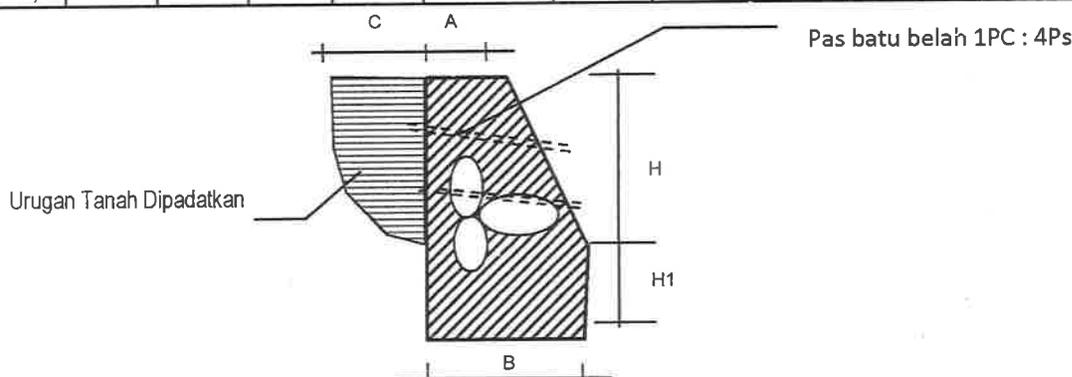
[Handwritten Signature]
SUSILO

DAFTAR ANALIS PEKERJAAN

NO	URAIAN		SAT	JENIS KEBUTUHAN	VOLUME	JUMLAH KEBUTUHAN MATERIAL	KEBUTUHAN TENAGA		
							TUKANG (oh)	PEKERJA (oh)	MANDOR (oh)
1	Pengunci Paving dan saluran								
	Rabat Beton K300 / m3	6,500	zak	PC @50kg	2,35	15,28			
	Beton Mutu f'c = 9,8 Mpa (K.300),	0,591	m3	Pasir	2,35	1,39			
	Slump(12±2)cm, w/c = 0,78	0,800	m3	Koral	2,35	1,88			
		1,650	oh	pekerja	2,35			3,88	
		0,250	oh	tukang batu	2,35		0,59		
		0,083	oh	mandor	2,35				0,20
2	Pekerjaan Paving								
	Paving tebal 6 cm								
	Luas Paving				177,60				
	Pasir Urug				17,76				
		1,00	m2	Paving 6 cm	177,60	177,60			
		1,20	m3	Pasir Urug	17,76	21,31			
		0,01	m3	Pasir Sawur	177,60	0,89			
		0,1600	oh	Tukang Pasang Paving	177,60		28,42		
		0,0100	oh	Pekerja Pasang Paving	177,60			1,78	
		0,300	oh	Pekerja Urug Pasir	17,76			5,33	
		0,5000	oh	Pekerja Pemasatan				-	
							29,00	10,98	0,20
						Dibulatkan	29,00	11,00	-

TABEL LOKASI DAN UKURAN SENDERAN DUSUN DAKSARI

Titik	L / Panjang (m)	H	A	H1	B	C	G / Galian Tanah (m3)	Volume Pas. Batu (m3)	Urugan (m3)	Plesteran (m2)	Siar (m2)
				$(H/5)+A$	$(H/6)+A$		$(H1 \times B \times L)$	$((A+B)/2) \times H \times L + G$	$((H \times C)/2) \times L$	$(3A+0.10) \times L$	$((H-0.10) \times L)$
1	13,50	0,50	0,30	0,40	0,40	0,30	2,16	4,52	1,01	5,40	5,4
2	13,50	0,50	0,30	0,40	0,40	0,30	2,16	4,52	1,01	5,40	5,4
3	44,30	0,75	0,30	0,50	0,40	0,30	8,86	20,49	4,98	17,72	28,795
4	46,30	0,50	0,30	0,40	0,40	0,30	7,41	15,51	3,47	18,52	18,52
5	18,50	0,50	0,30	0,40	0,40	0,30	2,96	6,20	1,39	7,40	7,4
6	20,50	0,75	0,30	0,50	0,40	0,30	4,10	9,48	2,31	8,20	13,325
7	10,50	0,30	0,30	0,40	0,40	0,30	1,68	2,78	0,47	4,20	2,1
8	10,50	0,30	0,30	0,40	0,40	0,30	1,68	2,78	0,47	4,20	2,1
9				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Jumlah	177,60						31,01	66,29	15,12	71,04	83,04

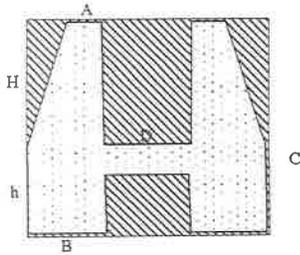


PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

1. GALIAN TANAH =		31,01 M3		
Pekerja = 0,750	x	31,01	=	23,26
Kepala Kelpk = 0,025	x	31,01	=	0,78
2. PASANGAN BATU 1Pc : 4Ps =		66,29 M3		
Batu = 1,200	x	66,29	=	79,55
Pasir = 0,544	x	66,29	=	36,06
PC (50kg) = 3,260	x	66,29	=	216,10
Pekerja = 1,500	x	66,29	=	99,43
Tukang batu = 0,600	x	66,29	=	39,77
Mandor = 0,1350	x	66,29	=	8,95
3. PLESTERAN 1Pc : 4Ps =		71,04 M2		
Pasir pasang = 0,020	x	71,04	=	1,42
PC (50kg) = 0,104	x	71,04	=	7,39
Pekerja = 0,200	x	71,04	=	14,21
Tukang batu = 0,150	x	71,04	=	10,66
Mandor = 0,0250	x	71,04	=	1,78
4. Siar 1Pc : 2Ps =		83,04 M2		
Pasir pasang = 0,012	x	83,04	=	1,00
PC (50kg) = 0,127	x	83,04	=	10,53
Pekerja = 0,300	x	83,04	=	24,91
Tukang batu = 0,150	x	83,04	=	12,46
Mandor = 0,0300	x	83,04	=	2,49
4. URUGAN TANAH DIPADATKAN =		15,12 M3		
Pekerja = 1,000	x	15,12	=	15,12
Mandor = 0,033	x	15,12	=	0,50

REKAPITULASI :

BAHAN / MATERIAL		volume	Harga Satuan	
Batu	=	80,00	300.000,00	24.000.000,00
Pasir pasang	=	39,00	300.000,00	11.700.000,00
PC (50kg)	=	235,00	65.000,00	15.275.000,00
UPAH				
Pekerja	=	177,00	60.000,00	10.620.000,00
Tukang batu	=	63,00	70.000,00	4.410.000,00
Mandor	=	15,00		
				66.005.000,00



PERHITUNGAN VOLUME PAS. BATU 1:4

A =	0,40	M	H =	0,50	M
B =	0,50	M	h =	0,30	M
C =	0,20	M	P =	2,20	M
D =	0,50	M	C =	0,20	M

1. TALUDA 1 : 4

a. Galian Tanah	h	x	B	x	P										
	0,30	x	0,50	x	2,20				x	2,00	=	0,66	m3		
	H	x	(B+D+B)	x	P										
	0,50	x	1,50	x	2,20										
															<u>1,65</u>
															2,31
b. Pas. Batu 1 : 4	h	x	B	x	P										
	0,30	x	0,50	x	2,20										
	A	+	B	x	H	x	P								
	2,00														
	0,40	+	0,50	x	0,50	x	2,20	x	2,00	=	0,99	m3			
															<u>1,87</u>
															2,31
c. Plesteran 1 : 4	1,50	x	2,20												3,30 m2
d. Acian	1,50	x	2,20												3,30 m2

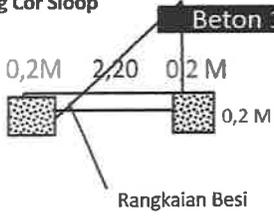
PERHITUNGAN BAHAN

NO	NAMA BAHAN	VOLUME	SAT	TUKANG		PEKERJA		SEMEN		PASIR		BATU PECAH		MANDOR	
				KOEF	OH	KOEF	OH	KOEF	ZAK	KOEF	M3	KOEF	M3	KOEF	M3
a	Galian Tanah	2,31	M3			0,75	1,7325							0,025	0,06
b	Pas. Batu 1 :4	1,87	M3	0,75	1,40	1,50	2,81	3,26	6,10	0,52	0,97	1,20	2,24	0,075	0,14
c	Plesteran 1 :4	3,30	M2	0,15	0,50	0,30	0,99	0,125	0,41	0,02	0,08			0,015	0,05
d	Acian	3,30	M2	0,10	0,33	0,20	0,66	0,07	0,23					0,010	0,03
					2,23		6,19		6,74			1,05		2,24	0,28

PERHITUNGAN BIAYA

NO	URAIAN	VOLUME	SAT	HARGA SAT Rp.	JML HARGA Rp.	JUMLAH Rp.
1	Pekerja	6,19	OH	60.000,00	371.250,00	
2	Tukang	2,23	OH	70.000,00	155.925,00	527.175,00
3	Pasir	1,05	M3	300.000,00	315.480,00	
4	Semen	6,74	Zak	65.000,00	438.037,60	
5	Batu Pecah	2,24	M3	300.000,00	673.200,00	1.426.717,60
	JUMLAH					1.953.892,60

Pasang Cor Sloop



Beton 1:2:3

PANJANG 2,2 M

1. BETON 1:2:3

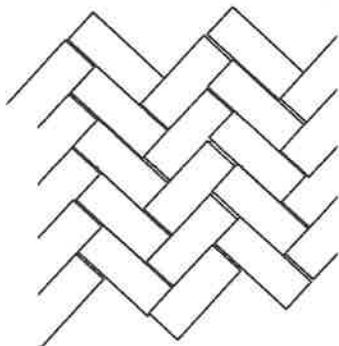
$$0,20 \times 2,20 \times 0,20 \times 2 = 0,18 \text{ m}^3$$

PERHITUNGAN UPAH DAN BAHAN

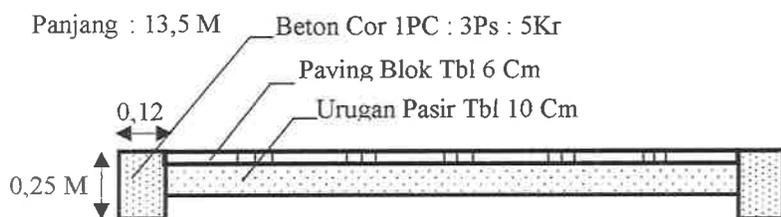
2. BETON 1:2:3	=	0,18	M3	
PC (50kg)	=	6,720	x 0,18	= 1,18 sak
Pasir cor	=	0,540	x 0,18	= 0,10 m3
Kricak 2/3	=	0,810	x 0,18	= 0,14 m3
Pekerja	=	2,000	x 0,18	= 0,35 hok
Tukang batu	=	0,350	x 0,18	= 0,06 hok
Mandor	=	0,080	x 0,18	= 0,01 hok

GAMBAR

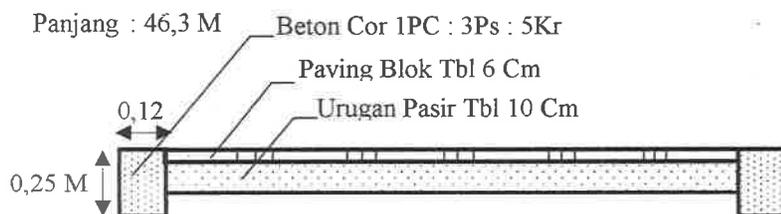
PAVINGISASI JALAN Penampakan Pemasangan Paving



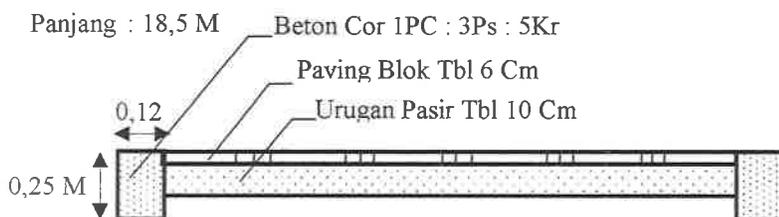
Titik 1



Titik 2



Titik 3



Kegiatan : Pavingisasi Jalan
Lokasi : Dusun Daksari
Desa Munggangsari
Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

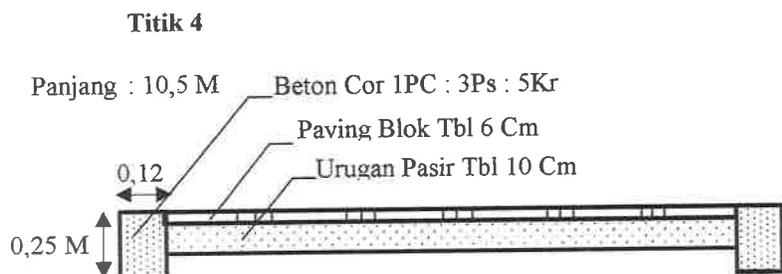
MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)

GAMBAR

Pavingisasi Jalan



Kegiatan : Pavingisasi Jalan

Lokasi : Dusun Daksari

Desa Munggangsari

Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

MUJITO

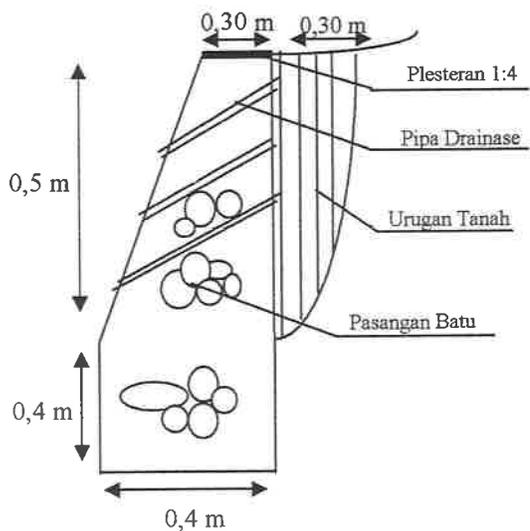
Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)

GAMBAR

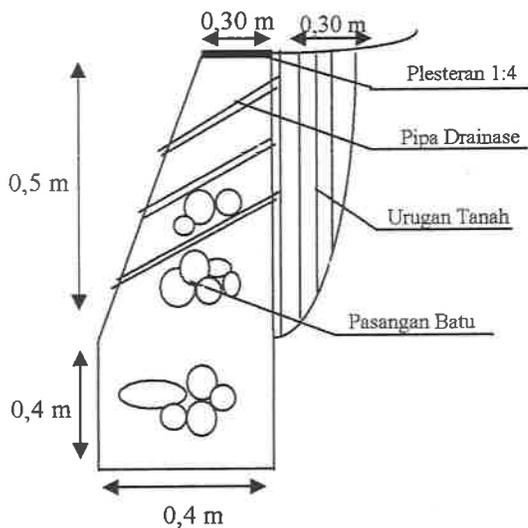
SENDERAN 1

Panjang : 13,5 M



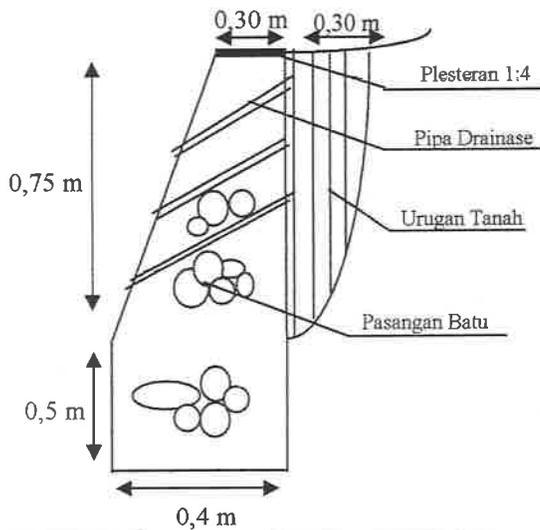
SENDERAN 2

Panjang : 13,5 M



SENDERAN 3

Panjang : 44,3 M



Kegiatan : Pavingisasi Jalan
Lokasi : Dusun Daksari
Desa Munggangsari
Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

MUJITO

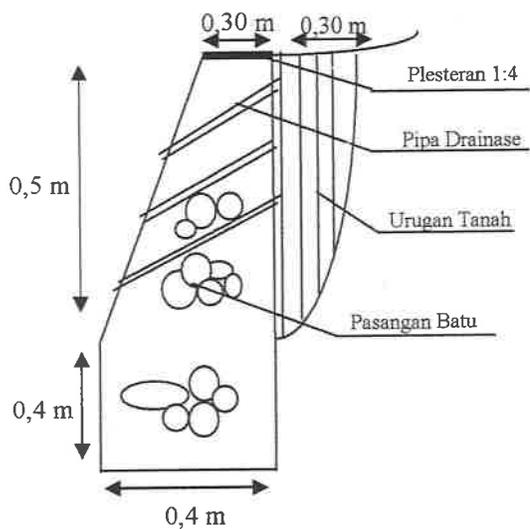
Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)

GAMBAR

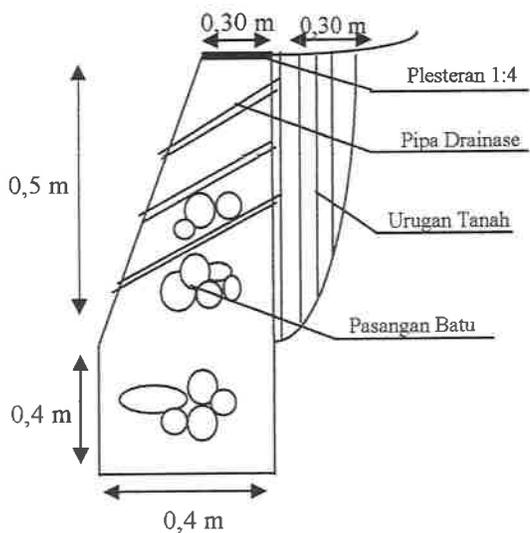
SENDERAN 4

Panjang : 46,3 M



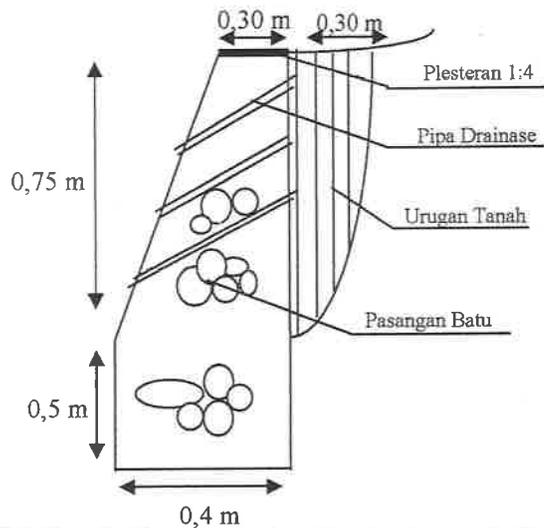
SENDERAN 5

Panjang : 18,5 M



SENDERAN 6

Panjang : 20,5 M



Kegiatan : Pavingisasi Jalan
Lokasi : Dusun Daksari
Desa Munggangsari
Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

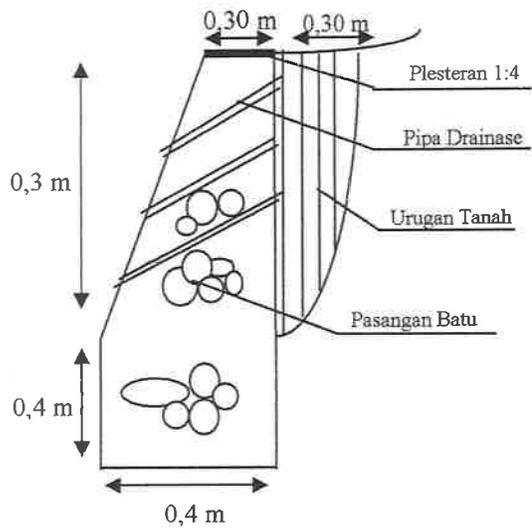
MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)

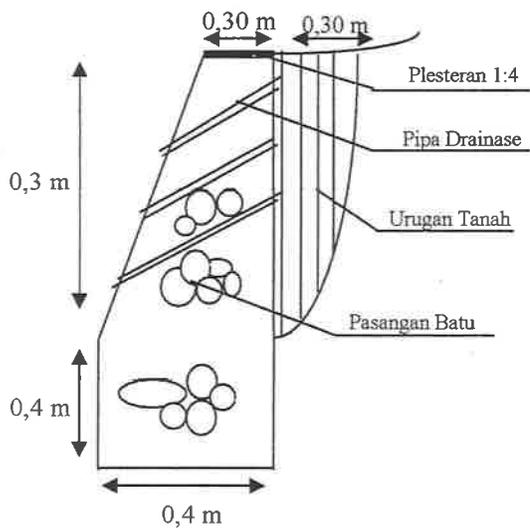
SENDERAN 7

Panjang : 10,5 M



SENDERAN 8

Panjang : 10,5 M



Kegiatan : Pavingisasi Jalan
Lokasi : Dusun Daksari
Desa Munggangsari
Tahun : 2022

Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

Menyetujui,
Ketua TPK

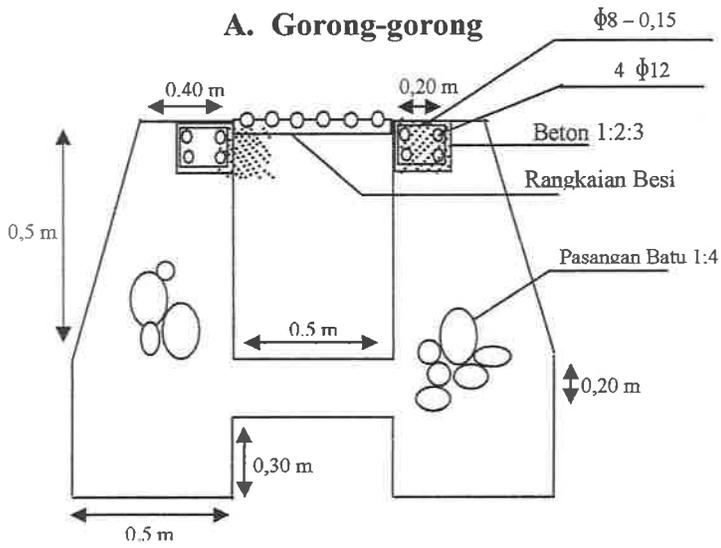
MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)



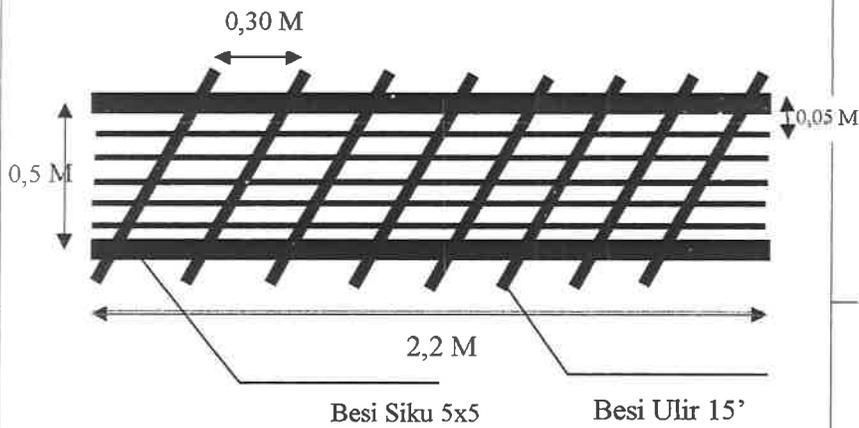
Kegiatan : Pavingisasi Jalan
Lokasi : Dusun Daksari
Desa Munggangsari
Tahun : 2022



Digambar Oleh :

DYAH FITRIYANI

B. Rangkaian Besi



Menyetujui,
Ketua TPK

MUJITO

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari

(SUROSO)

**DAFTAR USULAN RKP DESA
TAHUN : 2023**

DESA : MUNGgangsari
KECAMATAN : NGADIREJO
KABUPATEN : TEMANGGUNG
PROVINSI : JAWA TENGAH

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Lokasi	Volume	Sasaran/ Manfaat	Prakiraan Waktu Pelaksanaan	Prakiraan Biaya dan Jumlah (Rp)
	Bidang	Jenis Kegiatan					
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Peningkatan Kapasitas Kepala Desa dan Perangkat Desa (tematik)	Desa Munggangsari	1 Paket	Perangkat Desa	Jan-Des	Rp 12.000.000,-
		Pengadaan batas-batas Desa	Desa Munggangsari	1 Paket	Masyarakat	Jan-Des	Rp 100.000.000,-
		Pensertifikatan tanah desa	Desa Munggangsari	1 Paket	Masyarakat	Jan-Des	Rp 320.000.000,-
Jumlah Per Bidang 1							Rp 432.000.000,-
2	Pembangunan Desa	Pengaspalan jalan antar desa	Daksari-Nglarangan	1 Paket	Masyarakat	Jan-Des	Rp 300.000.000,-
		Pavingisasi jalan antar desa	Mendongan-Kawangan	1 Paket	Masyarakat	Jan-Des	Rp 300.000.000,-
		Perbaikan jalan aspal desa	Desa Munggangsari	1 Paket	Masyarakat	Jan-Des	Rp 300.000.000,-
Jumlah Per Bidang 2							Rp 900.000.000,-
3	Pembinaan Kemasyarakatan	Siaga Bencana	Desa Munggangsari	1 Paket	Linmas, Masyarakat	Jan-Des	Rp 25.000.000,-
Jumlah Per Bidang 3							Rp 25.000.000,-
4	Pemberdayaan Masyarakat	Pelatihan BPD	Desa Munggangsari	1 Paket	BPD	Jan-Des	Rp 50.000.000,-
		Pelatihan pemanfaatan daur ulang sampah	Desa Munggangsari	1 Paket	Masyarakat	Jan-Des	Rp 50.000.000,-
Jumlah Per Bidang 4							Rp 100.000.000,-
JUMLAH TOTAL							Rp 1.457.000.000,-

Mengetahui
Kepala Desa

(SUSRO)

Desa Munggangsari, September 2021
Ketua Tim Penyusun RPJM Desa

(SUSRO)

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP-DESA

Berkaitan dengan pelaksanaan musyawarah RKPDesa, di Desa Munggangsari Kecamatan Ngadirejo Kabupaten Temanggung Provinsi Jawa Tengah pada:

Hari dan Tanggal : Rabu, 15 September 2021

Jam : 13.00 WIB

Tempat : Aula Kantor Desa Munggangsari

Telah dilaksanakan penyusun RKP Desa sebagaimana daftar terlampir.

Agenda kegiatan yang dilakukan dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa adalah sebagai berikut:

1. Evaluasi kegiatan RKPDes Tahun 2021;
2. Penyelarasan rencana kegiatan RKPDes 2022 dengan RPJMDes;
3. Penentuan Kegiatan prioritas tahun 2022.

Hasil kegiatan berupa rancangan RKP Desa sebagaimana terlampir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan penuh tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

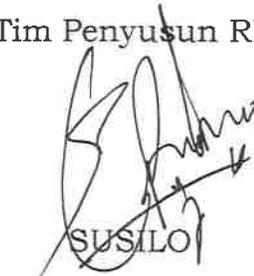
Ngadirejo, 15 September 2021

Mengetahui,
Kepala Desa Munggangsari



SUROSO

Ketua Tim Penyusun RKPDesa



SUSILO

DAFTAR HADIR RAPAT

HARI/TANGGAL : Rabu, 15 September 2021

DESA : Munggangsari

KECAMATAN : Ngadirejo

TEMPAT : Balai Desa Munggangsari

ACARA : Penyusunan Rancangan RKP Desa Munggangsari

NO	NAMA	JABATAN/TEMPAT	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	Utaman Purpan, W.	KR. OS	1
2	Tri Kiyanto	K. Perencanaan dan	2
3	MUkadi		3
4	Titi surjati	PAUD	4
5	sismidodo		5
6	Sukardi	RT Dulsari	6
7	Suyono	RW	7
8	JAWAKRIYAH	KADK	8
9	Puryawanto	K. Pelayaran	9
10	Solihin	RT	10
11	BASRI	KT	11
12	Sri rahayu		12
13	DIPUK ABADI		13
14	Dyah Fitriyani	K. Kesejahteraan	14
15	Suteyo		15
16	Sami asih		16
17	PARSIYANTO	RT	17
18	PARMIN		18
19	Su marni	PKK	19
20	Jaranto	BPD	20
21	Susi N.I	PAUD	21
22	ANPOYO	BPD	22
23	KS UT Di	KT	23
24	Mursini	PKK	24
25	Dewi Wulan	PKK	25
26	Mudi		26

27	Mawardi	PKK	27	
28	Pakini	RT	28	
29	Sutoto	RD	29	
30	Sudardi	RT	30	
31	Rotia-Bagus	Pemuda	31	
32	Parweno	PMD	32	
33	Anas Jani K		33	
34	Rizadi	LINMAS	34	
35	Mardi	Linmas	35	
36	Basir	RT	36	
37	Wahyu	UED'SP	37	
38	Wiyanto	LINMAS	38	
39	Slamet	RT	39	
40	Sniwahyuni	TP PKK	40	
41	Rumini	PKK	41	
42	Titin S	PEK	42	
43	Nur Lyani	ORU TK	43	
44	Tunada	RT	44	
45	Panggih	RPD	45	
46	Wahyo		46	
47	Tumadi	RT	47	
48	Muyiono		48	
49	Rusmi		49	
50	SUROSO		50	
51	Samyo	Jinmas	51	
52	Gumadi Kobul		52	
53	JUARI		53	
54	Rumadi		54	
55	Ruwandi		55	
56	Sni pui yab		56	
57	Giti KHAZIMAH		57	
58	TRAYONO	LP MD	58	
59	SARJONO	RT	59	
60	Rukrismi	BPP	60	

61	Gatot	PKK 03	61	
62	Startof		62	
63	Seno Prasetyo		63	
64	Agik		64	
65	Kristiyano	PKT	65	
66	A. Anwar		66	
67	Ariyah		67	
68	Siti Astuti		68	
69	Mudiyono	Kader	69	
70	Suroso	KABES	70	
71	Mur Yadi		71	
72	Mujitu	Kader	72	
73	Siswo Utomo	Kader	73	
74	Dwi Woro	PKK	74	
75	Ribut Rumaedi	Karang Taruna	75	
76	Rini Sulistyawati	Camat Ngadirejo	76	
77	Syaiful f	Staf kec.	77	
78	Aan Hoso	Kader	78	
79	Ragil f	K. Keuangan	79	
80	Paryati	Kansip	80	
81	Marsuri	KT	81	
82	Murul Farsin	K. Tu & Perencanaan	82	
83	Yazid	Pendamping	83	
84	Huda	Pendamping	84	
85	Gati	PKT	85	
86			86	
87			87	
88			88	
89			89	
90			90	
91			91	
92			92	
93			93	
94			94	

95			95
96			96
97			97
98			98
99			99
100			100

Munggangsari, 15 September 2021

KEPALA DESA MUNGGANGSARI



SUROSO

BERITA ACARA
PENYUSUNAN RANCANGAN RKP DESA
MELALUI MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

Berkaitan dengan penyusunan rancangan RKP Desa, di Desa Munggangsari Kecamatan Ngadirejo Kabupaten Temanggung Provinsi Jawa Tengah pada:

Hari dan Tanggal : Jum'at, 1 Oktober 2021

Jam : 09.00 WIB

Tempat : Aula Balai Desa Munggangsari

telah diadakan acara musyawarah perencanaan pembangunan Desa yang dihadiri oleh kepala Desa, unsur perangkat Desa, BPD, wakil - wakil kelompok masyarakat, sebagaimana daftar hadir terlampir.

Materi yang dibahas dalam musyawarah perencanaan pembangunan Desa ini serta yang bertindak selaku unsur pimpinan musyawarah dan narasumber adalah :

A. Materi

1. Pemaparan dari Kecamatan tentang Pokok-pokok RKPD;
2. Pemaparan Rancangan RKPDes 2022 dan DURKPDesa 2023;
3. Penyimpulan Hasil Pembahasan RKPDesa 2022.
4. Penandatanganan Berita Acara hasil Musrenbangdesa Tahun 2021.
5. Hasil kegiatan berupa rancangan RKP Desa sebagaimana terlampir.
6. Unsur Pimpinan Rapat dan Narasumber

Pemimpin Musyawarah dari Unsur Kepala Desa

Notulen dari Unsur Kaur Perencanaan

Setelah dilakukan pembahasan terhadap materi, selanjutnya seluruh peserta musyawarah perencanaan pembangunan Desa menyepakati beberapa hal yang berketetapan menjadi kesepakatan akhir dari musyawarah perencanaan pembangunan Desa dalam rangka penyusunan rancangan RKP Desa yaitu :

1. Pagu Indikatif Desa;
2. Daftar rencana kerja pembangunan desa dibidang operasional pemerintahan desa, dibidang pembangunan desa, dibidang

- pembinaan masyarakat desa, dan dibidang pemberdayaan masyarakat.
3. Penetapan delegasi desa ke Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan disahkan dengan penuh tanggungjawab agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Munggangsari, 01 Oktober 2021

Wakil Masyarakat		Mengetahui		Ketua BPD
No	Nama	Tanda Tangan	Kepala Desa	
1.	Triyono	1. 	 SUROSO	
2.	Sutoto	2. 		
3.	Ribut R	3. 		

FORMAT DAFTAR RENCANA KERJA SAMA ANTAR DESA

DAFTAR RENCANA KERJA SAMA ANTAR DESA

Tahun : 2022

DESA : Munggangsari
 KECAMATAN : Kecamatan
 KABUPATEN : Temanggung
 PROVINSI : Jawa Tengah

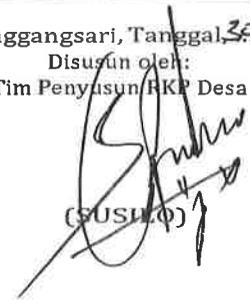
No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Mendukung SDGs Ke-	Lokasi	Perkiraan Volume & Satuan	Penerima Manfaat	Prakiraan Biaya yang Ditanggung Desa		Prakiraan Biaya yang Ditanggung Desa Lain	
	Bidang	Nama Program/Kegiatan					Jumlah (Rp)	Sumber	Jumlah (Rp)	Nama Pihak Ketiga
a	b	c	d	e	f	g	h	j	k	l
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1	(NIHL)							
		2								
		3								
		4								
Jumlah Per Bidang 1							-			
2	Pembangunan Desa	1	(NIHL)							
		2								
		3								
		4								
Jumlah Per Bidang 2										
3	Pembinaan Kemasyarakatan	1	(NIHL)							
		2								
		3								
		4								
Jumlah Per Bidang 3							-			
4	Pemberdayaan Masyarakat	1	(NIHL)							
		2								
		3								
		4								
Jumlah Per Bidang 4										
JUMLAH TOTAL							-			

Mengetahui :
Kepala Desa,

(SUROSO)

Munggangsari, Tanggal 30 September 2021

Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa


(SUSILO)

FORMAT DAFTAR RENCANA KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA

Desa : Munggangsari
 Kecamatan : Ngadirejo
 Kabupaten : Temanggung
 Provinsi : Jawa Tengah

No	Bidang/ Jenis Kegiatan		Mendukung SDGs Ke-	Lokasi	Perkiraan Volume & Satuan	Penerima Manfaat	Prakiraan Biaya yang Ditanggung Desa		Prakiraan Biaya yang Ditanggung Desa Lain	
	Bidang	Nama Program/Kegiatan					Jumlah (Rp)	Sumber	Jumlah (Rp)	Nama Pihak Ketiga
A	b	c	d	e	f	g	h	j	k	l
1	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1	(NIHIL)							
		2								
		3								
		4								
							Jumlah Per Bidang 1	-		
2	Pembangunan Desa	1	(NIHIL)							
		2								
		3								
		4								
							Jumlah Per Bidang 2			
3	Pembinaan Kemasyarakatan	1	(NIHIL)							
		2								
		3								
		4								
							Jumlah Per Bidang 3	-		
4	Pemberdayaan Masyarakat	1	(NIHIL)							
		2								
		3								
		4								
							Jumlah Per Bidang 4			
							JUMLAH TOTAL	-		

Mengetahui:
Kepala Desa,

(SUROSO)

Munggangsari, Tanggal 30 September 2021

Disusun oleh:
Tim Penyusun RKP Desa

(SUSILO)

